

**Z Á P I S N I C A**  
**zo zasadnutia mestského zastupiteľstva,**  
**ktoré sa konalo dňa 09.04.2026 o 16:00 hod.**  
**vo veľkej zasadačke na mestskom úrade**

---

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny

**PROGRAM:**

1. Otvorenie zasadnutia
2. Určenie zapisovateľky a overovateľov zápisnice
3. Voľba návrhovej komisie
4. Schválenie programu zasadnutia
5. Kontrola plnenia uznesení
6. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta o dani za ubytovanie
7. Schválenie realizácie a spolufinancovania projektu „Dudince – rekonštrukcia kanalizácie Nový rad“ z prostriedkov Environmentálneho fondu formou dotácie
8. Zmena rozpočtu mesta Dudince na rok 2026 rozpočtovým opatrením č. 1/2026
9. Schválenie podmienok čerpania a použitia úveru
10. Verejná obchodná súťaž na predaj akcií mesta v spoločnosti Kúpele Dudince, a.s.
11. Správa hlavného kontrolóra mesta z vykonanej kontrolnej činnosti
12. Odovzdávanie pamätných plakiet vybraným obyvateľom mesta
13. Rôzne
14. Diskusia
15. Záver

Zasadnutie otvoril primátor mesta a všetkých srdečne privítal. Skonštatoval, že je prítomných 6 poslancov zo 7, ospravedlnil pána poslanca RNDr, Róberta Lauka, ktorý sa z neúčasti ospravedlnil.

Za zapisovateľku určil pani Sliacku,.

Za overovateľov zápisnice určil p.p. Petra Guttena a Ing. Denisa Brzu.

Do návrhovej komisie boli zvolení p.p. Mgr. Milota Antonická a Ing. Bohuslav Beňuch.

Odovzdal slovo zástupkyňi primátora mesta, ktorá prítomných informovala o programe zasadnutia, ktorým sa MsZ bude na tomto zasadnutí riadiť. Nikto z prítomných poslancov nemal návrhy na zmenu programu a v predloženom znení bol schválený.

Návrh na uznesenie:

*Schvaľuje*

*Program zasadnutia Mestského zastupiteľstva v predložennom znení.*

*Hlasovanie:*

*Za: 6 /Mgr. Milota Antonická, Ing. Bohuslav Beňuch, Ing. Peter Šťastný, Marcel Vankovic, Ing. Denis Brza, Peter Gutten /*

*Proti: 0*

*Zdržal sa: 0*

**Bod č. 5**

Primátor mesta v krátkosti informoval, že posledné zasadnutie sa konalo 20.3.2026.

- Zmluva o nájme nehnuteľnosti so spoločnosťou Kúpele Dudince, a.s. – predmetom nájmu je pozemok parcely registra E KN č. 665/1 o výmere 1415 m<sup>2</sup>, druh pozemku orná pôda, na ktorom sa bude realizovať výstavba parkoviska. Je to priestor medzi ulicami J.Jesenia a J. Kráľa. Čo sa týka vysporiadania vzťahov k pozemkom, ktoré má spoločnosť Kúpele Dudince, a.s., toto je jeden z troch postupov, ďalším bude zámenná zmluva a kúpna /za akcie mesta/.

- Oblastná organizácia cestovného ruchu Slnečný Hont podala žiadosť o dotáciu na rok 2026 na Ministerstvo cestovného ruchu a športu SR. Mesto Dudince bude mať nárok na 68 000 €

Aktivity :

Gastrofestival.....21.000 €

Koncert pre mladých .....28.300 €

Mlatové chodníky .....18.7000 €

- 28.3.2026 sme organizovali Daruj deň svojmu mestu. Všetkým, ktorí sa zúčastnili a prejavili aktivitu poďakoval.

Poslanci bez diskusie uvedené informácie zobrali na vedomie.

**Bod č. 6**

V tomto bode primátor mesta informoval, že na novembrovom zasadnutí MsZ bolo predložený návrh na zvýšenie dane za ubytovanie. Na základe pripomienok prítomných zástupcov ubytovacích zariadení sa návrh z programu stiahol s tým, že sa návrh na zvýšenie dane bude prerokovávať v budúcom roku. Návrh na novembrovom zasadnutí bol zvýšiť o 0,50 €. Teraz bol zverejnený návrh na zvýšenie o 0,30 €, ale na pracovnej porade sa dohodol nový návrh a to o 0,20 €, čiže 2,20 €. Informoval, že Bardejov má daň za ubytovanie 2,50 e, Trenčianske Teplice 2,20 € a ostatné kúpeľné mestá 2,00 €.

Poslanec Beňuch: navrhovaných bolo 2,30 €, ale on je za návrh 2,20 €.

Poslanec Brza: na novembrovom zasadnutí sa zvýšenie dane odložilo, ale primátor mesta sa vyjadril, že zástupcovia mesta a poslanci sa stretnú spolu so zástupcami ubytovacích zariadení ohľadom diskusie za daň za ubytovanie. On na stretnutí nebol tak by chcel vedieť, či sa stretnutie konalo.

Primátor mesta mu odpovedal, že nebola príležitosť sa s nimi stretnúť, na zasadnutie valného zhromaždenia OOCR Slnečný Hont zástupcovia niektorých ubytovacích zariadení nechodia a na verejnom zhromaždení za spaľovňu bol iba zástupca z Hotela Hviezda kde tiež by bola príležitosť sa o tom porozprávať. V rámci OOCR sa inak vôbec nestretávajú.

Bola krátka diskusia medzi poslancom Brzom a poslancom Šťastným, že kto má, resp. mal zvolať stretnutie. Poslanec Šťastný sa vyjadril, že stretnutie mohli iniciovať ubytovatelia, iného názoru bol poslanec Brza, ktorý sa vyjadril, že mesto.

Poslanec Gutten: nemôžeme sa porovnávať s Bardejovom. Dudince bez kúpeľov budú nič. Položil otázku, že ak sa zatvoria kúpeľné domy a hotely tak čo budeme? Tiež poukázal, že oslobodení sú len ZŤPS, ale doprovod si musí platiť. ZŤP nie sú oslobodení. Príjem za daň vo výške 2,00 € je pekný.

Primátor: nejedná sa o počet obyvateľov, ale o to, čo za tie peniaze robíme a vieme robiť – zeleň, čistota po meste, kultúra, členské. Z celkového členského čo je 630 000 € dáva mesto 50 000 €. Zriadená je mestská polícia. Tie peniaze z dane vraciame do mesta. Zvýšenie o 0,20 € neovplyvní klientov či sa rozhodnú prísť alebo neprísť. Čo sa týka zliav, pre ZŤPS by sa zľavy mali zrušiť, lebo využívajú všetko rovnako ako ostatní. Zopakoval, že peniaze sa vracajú do mesta.

Poslanec Brza: áno, mesto vracia – infraštruktúra, strojová technika – to kladne hodnotí. V Trenčianskych Tepliciach sa mesto stará o údržbu zelene aj u súkromných subjektoch. U nás sa každý subjekt stará o svoju zeleň a čistotu sám.

Primátor: čo vie tak to majú rozdelené, ale nevie ako. V minulosti bola snaha vytvoriť jeden podnik, ale stroskotalo. Môže sa to obnoviť a skúsiť znova.

K tomuto bodu už nebola žiadna diskusia a návrhová komisia predložila návrh na zvýšenie dane za ubytovanie na sumu 2,20 €.

Návrh na uznesenie:

*Schvaľuje*

*Všeobecne záväzné nariadenie mesta č. 2/2026 Daň za ubytovanie – o podmienkach určovania a vyberania dane za ubytovanie na území Mesta Dudince.*

*Hlasovanie:*

*Za: 4 /Mgr. Milota Antonická, Ing. Bohuslav Beňuch, Ing. Peter Šťastný, Marcel Vankovic/*

*Proti: 0*

*Zdržal sa: 2 / Ing. Denis Brza, Peter Gutten/*

### **Bod č. 7**

Primátor informoval, že problémy s kanalizáciou na ulici Nový rad už pretrvávajú viac rokov, ale už je to vážne. Dali sme vypracovať monitorovanie, projekt a rozpočet máme tiež. Uskutočnilo sa verejné obstarávanie na rekonštrukciu, víťazom bola firma Pfeiffer SK s.r.o. Bratislava.

Rekonštrukcia kanalizácie bude vo výške 425 658,48 €.

Dotácia z Environmentálneho fondu bude vo výške 404 375,56 € a finančné prostriedky z vlastných zdrojov mesta na spolufinancovanie budú minimálne vo výške 5 % z oprávnených nákladov projektu a to vo výške 21 282,92 €. Zatiaľ neoficiálna dohoda s obcou Terany je, že cca 30 % sa budú podieľať na spolufinancovaní rekonštrukcie. Do 24.3.2026 musíme podať žiadosť a súčasťou žiadosti je aj uznesenie mestského zastupiteľstva a to by sme mali teraz schváliť. Bez diskusie bol predložený návrh na uznesenie.

Návrh na uznesenie:

*Schvaľuje*

- 1. realizáciu investície: **Dudince – rekonštrukcia kanalizácie Nový rad** (ďalej len „Projekt“) vo výške 425 658,48 EUR;*
- 2. **prijatie dotácie z Environmentálneho fondu vo výške 404 375,56 EUR** (v súlade s bodom č. 1) na financovanie Projektu;*
- 3. zabezpečenie finančných prostriedkov z vlastných zdrojov Mesta Dudince na **spolufinancovanie Projektu, a to minimálne vo výške 5 % z oprávnených nákladov Projektu vo výške 21 282,92 EUR** a ich použitie na spolufinancovanie Projektu;*
- 4. návrh zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie.*

*Hlasovanie:*

*Za: 6 /Mgr. Milota Antonická, Ing. Bohuslav Beňuch, Ing. Peter Šťastný, Marcel Vankovic, Ing. Denis Brza, Peter Gutten /*

*Proti: 0*

*Zdržal sa: 0*

**Bod č. 8**

Ekonomka mesta prítomných informoval o návrhu na zmenu rozpočtu.

Zmena rozpočtu na rok 2026						
č. 1/2026						
Bežné príjmy						
Ekonomická	Kód zdroja	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Navrhovaná zmena	Rozpočet po zmene	Popis
	41	620 000,00 €	620 000,00 €	40 000,00 €	660 000,00 €	zvýšenie dane z ubytovania
Schválené BP: 3 373 894,00 €						
BP po zmene + 40 000,00 €						
<b>Návrh na zmenu v rozpočte: BP 3 413 894,00 €</b>						

Zmena rozpočtu na rok 2026							
č. 1/2026							
Kapitálové príjmy							
Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Kód zdroja	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Navrhovaná zmena	Rozpočet po zmene	Popis
	322		60 000,00 €	60 000,00 €	-60 000,00 €	0,00 €	Projektová dokumentácia administratívnej budovy
	233		0,00 €	0,00 €	60 000,00 €	60 000,00 €	Príjmy z predaja pozemkov
Schválené KP: 148 000 €							
KV po zmene: 0 €							
<b>Návrh na zmenu v rozpočte: KP 148 000 €</b>							

Zmena rozpočtu na rok 2026							
č. 1/2026							
Kapitálové výdavky							
Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Kód zdroja	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Navrhovaná zmena	Rozpočet po zmene	Popis
	717	41	25 000,00 €	25 000,00 €	-10 000,00 €	15 000,00 €	Kanalizácia na ul. Nový rad
	717	41	100 000,00 €	100 000,00 €	-100 000,00 €	0,00 €	Rekonštrukcia budovy mestského úradu
	717	41	150 000,00 €	150 000,00 €	-80 000,00 €	70 000,00 €	Rekonštrukcia budovy pre seniorov
	717	41	75 000,00 €	75 000,00 €	80 000,00 €	155 000,00 €	Budovanie parkovísk v meste
Schválené KV: 2 927 540,00 €							
KV po zmene: -110 000,00 €							
5							
<b>Návrh na zmenu v rozpočte: KV 2 817 540 €</b>							

## Zmena rozpočtu na rok 2026

č. 1/2026

### Príjmové finančné operácie

Funkčná klasifikácia	Ekonomická	Kód zdroja	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Navrhovaná zmena	Rozpočet po zmene	Popis
	513	52	350 000,00 €	350 000,00 €	-90 000,00 €	260 000,00 €	Bankový úver

Schválené PFO: 2 923 720,00 €

PFO po zmene: -90 000,00 €

**Návrh na zmenu v rozpočte: PFO 2 833 720,00 €**

## REKAPITULÁCIA

Bežné príjmy	3 413 894,00 EUR
Kapitálové príjmy	148 000,00 EUR
Finančné operácie	2 833 720,00 EUR
<b>CELKOVÉ PRÍJMY</b>	<b>6 395 614,00 EUR</b>
Bežné výdavky	3 183 894,00 EUR
Kapitálové výdavky	2 817 540,00 EUR
Finančné výdavky	334 180,00 EUR
<b>CELKOVÉ VÝDAVKY</b>	<b>6 335 614,00 EUR</b>

Prebytok v rozpočte je vo výške 60 000 €.

Zástupkyňa primátora mesta informovala, že na pracovnej porade si zmenu rozpočtu prebrali spolu s ekonómkou mesta a hlavným kontrolórom mesta.

Poslanec Šťastný: zaujímal sa, že či sa nebude opravovať budova MsÚ kde bolo v rozpočte 100 000 €.

Primátor mesta: odpovedal mu, že pri podávaní žiadosti sme neboli úspešní tak tie peniaze dáme na parkovaciú politiku.

Bez ďalšej diskusie návrhová komisia predniesla návrh na uznesenie.

Návrh na uznesenie:

*Schvaľuje*

*Zmenu rozpočtu Mesta Dudince na rok 2026 rozpočtovým opatrením č. 1/2026.*

*Hlasovanie:*

*Za: 4 /Mgr. Milota Antonická, Ing. Bohuslav Beňuch, Ing. Peter Šťastný, Marcel Vankovic/*

*Proti: 0*

*Zdržal sa: 2 / Ing. Denis Brza, Peter Gutten/*

### **Bod č. 9**

Primátor pripomenul, že v minulom roku sa schválil úverový rámec na prijatie úveru. Vyžiadali sme si ponuky od VÚB, Slovenskej sporiteľni a Prima banky. Poslanci sa zhodli na pracovnej porade, že najlepšia a najvýhodnejšia ponuka je od VÚB: splatnosť na 15 rokov pri ročnej úrokovej sadzbe 3,10% p.a. fix na celé obdobie splatnosti úveru.

Úver by sa čerpal až do roku 2027 a splácať by sa začal až od 1/2028.

Poslanci nemali k tomuto bodu žiadne otázky, pripomienky a návrhová komisia predložila návrh na uznesenie.

Návrh na uznesenie:

*Schvaľuje*

**1. Prijatie úveru od Všeobecnej úverovej banky, a.s. Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava I. vo výške maximálne 350 000 EUR slovom: tristopäťdesiat tisíc eur, na investičné akcie mesta so splatnosťou na 15 rokov pri ročnej úrokovej sadzbe 3,10% p.a. fix ÚS na celé obdobie splatnosti úveru /ďalej len „Úver“/**

**2. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje, aby primátor mesta PaedDr. Dušan Strieborný uzatvoril so Všeobecnou úverovou bankou, a.s. Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava I. Zmluvu o úvere a ďalšiu zmluvnú dokumentáciu a vykonával aj všetky ďalšie úkony súvisiace s Úverom, jeho zabezpečením a čerpaním.**

*Hlasovanie:*

*Za: 6 /Mgr. Milota Antonická, Ing. Bohuslav Beňuch, Ing. Peter Šťastný, Marcel Vankovic, Ing. Denis Brza, Peter Gutten /*

*Proti: 0*

*Zdržal sa: 0*

### **Bod č. 10**

Hlavný kontrolór mesta v tomto bode informoval, že opätovne vyhlasujeme verejnú obchodnú súťaž na predaj akcií mesta v spoločnosti Kúpele Dudince, a. s. Minimálna cena je 33,19 € /akcia t. j. minimálna kúpna cena je 333 094,84 € /10 036 ks x 33,19 €/ . Lehota na podanie súťažného návrhu je do 11.5.2026 do 12.00 hod. Vyhodnotenie obchodnej verejnej súťaže bude v termíne 12.6.2026.

Poslanci bez diskusie schválili návrhy uznesení.

1. Návrh na uznesenie:

Schvaľuje

**Spôsob prevodu cenných papierov - 10 036 kusov kmeňových akcií spoločnosti Kúpele Dudince, a. s., so sídlom: Kúpeľná 106/3, Dudince 962 71, IČO: 31 642 713 zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 319/S, ISIN: SK1120003993 v menovitej hodnote 33,19 Eur/kus, obchodnou verejnou súťažou podľa § 281 až 288 zákona č. 513/1991 Obchodný zákonník.**

Hlasovanie:

Za: 6 /Mgr. Milota Antonická, Ing. Bohuslav Beňuch, Ing. Peter Šťastný, Marcel Vankovic, Ing. Denis Brza, Peter Gutten /

Proti: 0

Zdržal sa: 0

2. Návrh na uznesenie:

Schvaľuje

**Podmienky Obchodnej verejnej súťaže v zmysle prílohy, ktorá je súčasťou tohto uznesenia. (prílohou budú podmienky OVS).**

Hlasovanie:

Za: 6 /Mgr. Milota Antonická, Ing. Bohuslav Beňuch, Ing. Peter Šťastný, Marcel Vankovic, Ing. Denis Brza, Peter Gutten /

Proti: 0

Zdržal sa: 0

3. Návrh na uznesenie:

Zriaďuje

**Komisiu v zložení: PaedDr. Dušan Strieborný, Ing. Peter Šťastný, Ing. Bohuslav Beňuch s úlohou vyhodnotiť vyhlásenú obchodnú verejnú súťaž a JUDr. Evu Holíkovú ako tajomníka tejto komisie s úlohou zabezpečiť obchodnú verejnú súťaž po organizačnej a administratívnej stránke.**

Hlasovanie:

Za: 6 /Mgr. Milota Antonická, Ing. Bohuslav Beňuch, Ing. Peter Šťastný, Marcel Vankovic, Ing. Denis Brza, Peter Gutten /

Proti: 0

Zdržal sa: 0

**Bod č. 11**

Hlavný kontrolór mesta informoval prítomných o vykonanej kontrolnej činnosti, ktorá sa týkala kontroly nastavenia systému finančného riadenia. Správa z kontroly je súčasťou tejto zápisnice a poslanci ňou boli oboznámení. Poslanci ju zobrali na vedomie.

## Bod č. 12

Zástupkyňa primátora mesta uviedla ďalší bod s tým, že na základe dohody a návrhov s poslancami a primátorom mesta sa udelia pamätne plakety vybraným obyvateľom mesta. Navrhnutí boli:

**Ing. Dagmar Ambróšová** - za roky aktívnej činnosti v ZO JDS Dudince, za prínos k jej rozvoju a obetavú pomoc seniorom

**Ján Kudiváni** - za osobný prínos k tvorbe, starostlivosti a ochrane zelene

**Ladislav Suchánsky** - za dlhoročnú obetavú prácu, vernosť hasičským tradíciám a nezištnú pomoc v DHZ Dudince, že jeho celoživotné nasadenie pri ochrane životov a majetku občanov mesta Dudince zostáva inšpiráciou pre ďalšie generácie hasičov

**Ing. Edmund Véger** - za zelené srdce a čisté ruky, ktoré dobrovoľne skrášľujú naše mesto

**Ing. Anna Zekuciová** - za dlhoročnú obetavú prácu, mimoriadny prínos a srdce, ktoré vložila do vedenia ZO JDS Dudince

Primátor mesta spolu so zástupkyňou primátora mesta slávnostným aktom ich ocenili a odovzdali im pamätne plakety.

## Rôzne:

- Primátor mesta informoval prítomných o vybranej dane za ubytovanie v roku 2025:

Subjekt	Vybratá daň	Počet prenocovaní	Počet osôb	Nevybratá daň	Počet prenocovaní oslobodených	Počet oslobodených osôb	Spolu všetkých prenocovaní	Spolu všetkých osôb
Kúpele, a.s.	349 092	174 546	19 907	24 288	12 144	921	186 690	20 828
Diamant	112 956	56 478	3 875	11 422	5 711	351	62 189	4 226
Hotel Hviezda	61 512	30 756	12 189	1 784	892	198	31 648	12 387
Hotel Prameň	23 866	11 933	3 218	2 712	1 356	304	13 289	3 522
Hotel Jantár	42 880	21 440	5 186	1 292	646	134	22 086	5 320
Penzión Gabika	424	212	69	0	0	0	212	69
Penzión u Mlynárky	18 220	9 110	3 916	374	187	81	9 297	3 997
Penzión Eva	182	91	23	0	0	0	91	23
Penzión Fortuna	984	492	198	0	0	0	492	198
Penzión Relax	64	32	16	0	0	0	32	16
Nikolas Németh	214	107	48	0	0	0	107	48
Miroslav Launer	124	62	8	0	0	0	0	0
Vila Dudinka	162	81	25	0	0	0	0	0
Penzión ONYX	1 210	605	143	0	0	0	605	143
JA LIFE, s.r.o	2 836	1 418	733	58	29	10	1447	743
Hotel Panoráma	0	0	0	0	0	0	0	0
RADE,s.r.o.	0	0	0	0	0	0	0	0
Eko penzión Leo	0	0	0	0	0	0	0	0
Penzión Leonardo	0	0	0	0	0	0	0	0
Drevo-kovo stav	0	0	0	0	0	0	0	0
Spolu	614 726	307 363	49 554	41 930	20 965	1999	328 328	51 520

Vybratá daň bola vo výške 614 726 € a nevybraná daň 41 930€.

- Výjazdové zasadnutie Vlády SR bude 28.8.2026 a zahŕňa okresy Krupina, Veľký Krtíš a Žiar nad Hronom. Zatiaľ ešte nie je určené kde bude.
- Spoločnosť Granya sa odvolala voči rozhodnutiu o nepovolení výstavby spaľovne. Rozhodovať bude odvolací orgán Ministerstva životného prostredia.
- Pozemky: na najbližšom zasadnutí MsZ sa bude prerokovávať zámenná zmluva medzi mestom a spoločnosťou Kúpele Dudince, a.s.

### **Diskusia:**

Prítomná pani Krkošová: zaujímala sa, či rekonštrukcia kanalizácie zahŕňa aj rekonštrukciu prívodov k bytovkám?

Ing. Habán: meniť sa bude iba hlavná trasa a ak dôjde k porušeniu bodu spojenia tak ten sa opraví, ale prípojky ako také sa nebudú meniť.

Prítomný pán Suchánsky, zástupca DHZM: či by sa v rozpočte nenašli nejaké financie na novšie stroje, lebo tieto majú už 40 – 50 rokov.

Primátor mesta: majú podanú žiadosť o techniku na Ministerstvo vnútra SR, čo má informáciu, tak pridelovať sa budú štvôrkolky.

Po tomto poslednom príspevku v diskusii zástupkyňa primátora mesta spolu s primátorom mesta ukončili zasadnutie a poďakovali za účasť.

Zvuková nahrávka zo zasadnutia je zverejnená na YouTube kanály s názvom Zastupiteľstvo Dudince.

**PaedDr. Dušan Strieborný**  
primátor mesta

### **Overovatelia zápisnice:**

Peter Gutten  
Ing. Denis Brza

**Zapisovateľka:** Monika Sliacka

# SPRÁVA Z VYKONANEJ KONTROLY HLAVNÉHO KONTROLÓRA MESTA DUDINCE KONTROLA NASTAVENIA SYSTÉMU FINANČNÉHO RIADENIA

**Predmet kontroly:** Overenie úrovně finančného riadenia

**Kontrolovaný subjekt:** Mesto Dudince

Kontrola bola vykonaná v súlade s plánom kontrolnej činnosti na I. polrok 2026

## Legislatívny rámec

Dňa 1.1.2026 nadobudol účinnosť zákon č. 294/2025 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (ďalej len „novela“).

Cieľom novely je posilniť inštitút vnútorného kontrolného systému, vrátane finančného riadenia, a zároveň zefektívniť výkon finančnej kontroly<sup>1</sup>. Podľa § 4 ods. 1 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“) je orgán verejnej správy **povinný vytvoriť, rozvíjať a udržiavať funkčný vnútorný kontrolný systém tak, aby zabezpečil hospodárne, efektívne, účinné a účelné nakladanie s verejnými financiami**. V uvedenom ustanovení sú zároveň uvedené základné požiadavky na vnútorný kontrolný systém, ktorý musí:

- a) **mať vytvorené kontrolné prostredie** v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi a vytvárať podmienky pre riadne a včasné plnenie cieľov a úloh orgánu verejnej správy; kontrolné prostredie musí zahŕňať dodržiavanie etických hodnôt, dodržiavanie bezúhonnosti, efektívne riadenie ľudských zdrojov, efektívnu organizačnú štruktúru a v rámci neho musí byť určená hierarchia právomocí, povinností a presadzovania zodpovednosti,
- b) **riadením rizík umožniť včas identifikovať riziká a prijímať opatrenia k ich zamedzeniu alebo ich zmierneniu**; riadením rizík sa rozumie opakujúci sa proces navzájom previazaných činností, ktorých cieľom je riadiť potenciálny vznik rizika vrátane rizika podvodu, korupcie a konfliktu záujmov, čím sa obmedzí pravdepodobnosť výskytu rizika alebo zníži jeho vplyv s cieľom predchádzať nepriaznivým výsledkom či negatívnym javom v činnosti orgánu verejnej správy,
- c) **obsahovať kontrolné činnosti zabezpečujúce dosahovanie cieľov orgánu verejnej správy, ktorých realizácia vychádza z potreby riadenia rizík** vrátane tých, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov,
- d) **poskytovať včasné, relevantné a spoľahlivé informácie** pre riadenie a kontrolu verejných financií,
- e) **obsahovať monitorovacie činnosti** vrátane identifikácie zmien, ktoré majú vplyv na vnútorný kontrolný systém a umožňujú včas identifikovať nedostatky, prijímať opatrenia na ich nápravu, odstraňovať príčiny ich vzniku a sledovať ich plnenie,

---

<sup>1</sup> Dôvodová správa k zákonu č. 294/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

- f) *prijímať opatrenia na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku zistených oprávnenou osobou, Najvyšším kontrolným úradom Slovenskej republiky, Európskou komisiou, Európskym dvorom audítorov alebo inými orgánmi, ktoré majú oprávnenie na výkon kontroly alebo auditu vrátane uplatnenia opatrení proti zamestnancom zodpovedným za zistené nedostatky a splnenia opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku (ďalej len „splnenie prijatých opatrení“).*

V rámci vnútorného kontrolného systému je **orgán verejnej správy povinný vytvoriť, zachovávať a rozvíjať finančné riadenie, ktoré predstavuje súhrn postupov orgánu verejnej správy za účelom hospodárneho, efektívneho, účinného a účelného nakladania s verejnými financiami.** V § 5 ods. 1 zákona o finančnej kontrole sú demonštratívne uvedené základné povinnosti v rámci finančného riadenia medzi ktoré patrí:

- a) *zodpovedne plánovať a rozpočtovať,*
- b) *riadiť riziká,*
- c) *vykonávať finančnú kontrolu,*
- d) *realizovať finančnú operáciu alebo jej časť len vtedy, ak je v súlade s § 6 ods. 4,*
- e) *účtovať v súlade s osobitným predpisom,*
- f) *viest' spoľahlivé výkazníctvo,*
- g) *vytvárať a uchovávať overiteľný záznam o každej finančnej operácii alebo jej časti,*
- h) *ochraňovať majetok, ktorý má v správe alebo vo vlastníctve.*

## **Rozsah kontroly**

Predmetom kontroly tak ako je aj vyššie zadefinované bolo overenie úrovne finančného riadenia ako súčasť vnútorného kontrolného systému. V praktickej rovine to znamená overenie nastavenia procesov vrátane vnútorných smerníc a aktov riadenia (pokynov, príkazov) v zmysle ktorých mesto Dudince ako orgán verejnej správy postupuje a to zo zameraním na hospodárne, efektívne, účinné a účelné nakladanie s verejnými financiami. A teda nešlo o komplexné vyhodnotenie nastavenia všetkých vnútorných procesov v samospráve, ale iba tých ktoré spadajú pod vnútorný kontrolný systém a finančné riadenie a ktoré majú vplyv na hospodárne, efektívne, účinné a účelné nakladanie s verejnými financiami a majetkom mesta.

## **Zoznam interných smerníc mesta Dudince a kontrola ich obsahu**

V súlade so zadefinovaným rozsahom kontroly bol preverený obsah nasledovných interných smerníc:

1. Zásady hospodárenia s majetkom mesta Dudince v zmysle dodatku č. 1,
2. Smernica č. 4/2020 o obehú účtovných dokladov,
3. Smernica č. 3/2020 upravujúca postup inventarizácie,
4. Smernica č. 3/2017 o postupoch verejného obstarávania,
5. Smernica finančnej kontroly (2007),
6. Pravidlá kontrolnej činnosti (2005).

Ad 1. **Zásady hospodárenia s majetkom mesta Dudince** nadobudli účinnosť dňa 14.12.2023 a boli menené dodatkom č. 1 schváleným na MsZ dňa 22.5.2025. Dodatok reagoval na novelu zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o majetku obcí“). Zásady hospodárenia sú v súlade s platným a účinným zákonom o majetku obcí.

Ad 2. **Smernica č. 4/2020 o obehú účtovných dokladov** nadobudla účinnosť dňa 1.1.2020. Zmyslom a smernice je okrem iného upraviť ktorý zamestnanec a v ktorej fáze preskúmajú jednotlivé účtovné doklady, t. j. kto zodpovedá za kontrolu účtovných dokladov a prípustnosť finančných operácií. Uvedená smernica je preto kľúčovou smernicou vo vzťahu k odstráneniu opakujúcich sa kontrolných zistení a problematických oblastí týkajúcich sa dodržiavania schváleného rozpočtu a sledovania nutnosti vykonať jeho zmeny pred jeho prekročením. Zároveň je smernica dôležitá vo vzťahu k vytvoreniu funkčného vnútorného kontrolného systému tak, aby zabezpečil hospodárne, efektívne, účinné a účelné nakladanie s verejnými financiami.

Aktuálne nastavený systém obehú účtovných dokladov je nasledovný:

1. **Objednávky** – zodpovedný technický úsek za všetky objednávky (vrátane vedenia centrálnej evidencie objednávok). V čl. 4 je uvedené, že právo podpisovať objednávky má: primátor mesta, vedúci technického úseku a poverený zamestnanec technického úseku.

Odporúčam presne vymedziť nad akú sumu bude podpisovať (schvaľovať) objednávky primátor mesta a ďalej od akej sumy (do limitu ktorý bude vyhradený primátorovi mesta) podpisuje vedúci zamestnanec. Presné rozdelenie kompetencií zavedie poriadok do schvaľovania objednávok a vytvorí zároveň predpoklad pre zodpovednosť konkrétnej osoby. Zároveň odporúčam zosúladiť internú smernicu so skutočnosťou ktorá vychádza z postupu v podmienkach mesta Dudince, t. j. zadávanie objednávok schvaľujú okrem primátora mesta, vedúci zamestnanci (nielen vedúci technického úseku, ale aj ostatní vedúci zamestnanci), a poverený zamestnanec technického úseku ako aj zamestnankyňa ktorá má na starosti správu nájomných bytov a to v rozsahu objednávok týkajúcich sa týchto bytov.

Príklad možnej úpravy:

*Poverený zamestnanec technického úseku a poverený zamestnanec správy bytov môže schvaľovať objednávky s plnením do 1 700 €.*

*Vedúci zamestnanci môžu schvaľovať objednávky s plnením do 5 000 €. Objednávky nad 5 000 € je oprávnený schváliť výlučne primátor mesta.*

2. **Došlé faktúry** postup:

- a) **Evidencia** - všetky došlé faktúry sa v prvom kroku zaevidujú na podateľni mestského úradu, kde sa opatria prezenčnou pečiatkou (pečiatka obsahuje dátum prijatia faktúry a poradové číslo).
- b) **Vecná správnosť** – následne sa takto zaevidovaná faktúra odovzdá na preskúmanie vedúcemu úseku, alebo príslušnému zamestnancovi. V smernici nie je bližšie uvedené akú faktúru preskúma vedúci úseku a akú príslušný

zamestnanec, odporúčam pre väčšiu jednoznačnosť uvedené doplniť (rozlišovacím kritériom môže byť práve fakturovaná suma). Skúma sa súlad s objednávkou (ak bola vystavená), akosť, množstvo, cena a ostatné podmienky ktoré sa vopred určili (napr. v zmluve).

Príklad možnej úpravy:

*Zamestnanec preskúmava vecnú správnosť faktúr s plnením do 1 700 €. Vecnú správnosť s plnením od 1 700 € vrátane je oprávnený preskúmať vedúci zamestnanec.*

Pri dokladoch za stavebné práce, veľké opravy, investičné stavebné práce tieto musia byť overené stavebným dozorom prípadne vedúcim technického úseku. Odporúčam vymedziť nad akú sumu sa považuje oprava za veľkú, nakoľko to z čl. 5 smernice nevyplýva, prípadné uvedené znenie nahradiť opravami nad 1 700 € vrátane.

- c) **Formálna správnosť** - po vecnom preskúmaní sa faktúra odovzdá ekonomickému úseku – ekonómke mesta, ktorá zapíše faktúry do knihy došlých faktúr a skontroluje faktúru po formálnej stránke. Následne vyhotoví platobný poukaz, kde sa uvedie aj rozpočtová klasifikácia.
  - d) **Finančná kontrola** - príslušný zamestnanec (ekonómka mesta) potvrdí že finančnú operáciu je možné vykonať (finančná kontrola podľa § 7) tzv. „prvý pár očí“.
  - e) **Príkaz na úhradu** – právo podpísať príkaz na úhradu má primátor mesta a vedúci úseku. Opäť odporúčam vymedziť nad akú sumu je potrebné aby príkaz na úhradu podpísal primátor mesta a do akej sumy môže príkaz na úhradu podpísať príslušný vedúci úseku. Zároveň odporúčam aby rozdelenie kto z dvojice primátor a príslušný vedúci zamestnanec je oprávnený podpisovať príkaz na úhradu bolo identické s tým kto bude tzv. „druhým párom očí“ pri finančnej kontrole podľa § 7 zákona o finančnej kontrole.
  - f) **Úhrada faktúry** – podľa čl. 5 ods. 9 smernice ekonomický úsek musí dostať faktúru minimálne tri dni pred splatnosťou faktúry.
3. **Odberateľské (odoslané) faktúry** vyhotovuje príslušný zamestnanec ktorému vznikla povinnosť fakturovať.
  4. **Pokladničné doklady.** Odporúčam upraviť znenie čl. 9 smernice, nakoľko v podmienkach mesta Dudince už nie sú vedené 2 pokladne. Vo vzťahu k všetkým pokladničným operáciám je daná kontrolná kompetencia vedúceho zamestnanca ekonomického úseku, ktorý schvaľuje všetky príjmové a výdavkové pokladničné doklady a vykonáva zároveň systematickú kontrolu pokladničných dokladov pred ich zaúčtovaním.
  5. **Výplata miezd.** Výplatnú listinu podpisuje zamestnanec, ktorý vyhotovil listinu a ktorý aj zodpovedá za správnosť výpočtu platiev. Sumár výplatnej listiny následne schvaľuje primátor. Po schválení realizuje ekonomické oddelenie úhradu miezd.

Odporúčam upraviť čl. 2 ods. 2 ktorý upravuje náležitosti účtovného dokladu (s účinnosťou od 1.1.2022 sa vypustila povinnosť uvádzať na účtovnom doklade označenie účtov, na ktorých sa účtovný prípad zaúčtuje, smernica tak vychádza z právnej úpravy pred zmenou), prípadne

uvedený ods. vypustiť nakoľko náležitosti účtovného dokladu sú uvedené priamo v zákone č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) v § 10 a nie potrebné preberať právnu úpravu uvedenú v zákone do internej smernice.

Ďalej odporúčam upraviť aj čl. 20 Finančná kontrola, ktorý vychádza z právnej úpravy platnej a účinnej do 31.12.2025 t. j. rozdelenia finančnej kontroly na základnú finančnú kontrolu, administratívnu finančnú kontrolu a finančnú kontrolu na mieste.

Ad 3. **Smernica č. 3/2020 upravujúca postup inventarizácie** nadobudla účinnosť dňa 1.1.2020. Smernica je po obsahovej stránke aktuálna a upravuje vykonávania inventarizácie v podmienkach mesta Dudince. Odporúčam však upraviť harmonogram inventarizácie, ktorý vychádza z neaktuálnej úpravy, ktorá umožňovala vykonávať samosprávam pri hmotnom majetku okrem zásob a peňažných prostriedkov v hotovosti inventarizáciu v štvorročnej lehote. S účinnosťou od 1.1.2023 uvedené pre štátne rozpočtové organizácie, štátne príspevkové organizácie, štátny fond, obec, vyšší územný celok a rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie v ich zriaďovateľskej pôsobnosti neplatí, t. j. inventarizácia sa musí vykonať ku dňu, ku ktorému zostavuje riadnu alebo mimoriadnu účtovnú závierku a teda každoročne.

Ad 4. **Smernica č. 3/2017 o postupoch verejného obstarávania v podmienkach samosprávy mesta Dudince** nadobudla účinnosť 1.6.2017. Smernica je neaktuálna a vzhľadom na rozsah zmien ktoré by sa mali upraviť, odporúčam jej zrušenie. Pri nahradení uvedenej smernice **odporúčam zamerať sa na úpravu zadávania zákaziek na ktoré sa podľa § 1 ods. 14 zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní t. j. zákazky, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000 €.** Rozsah smernice by mal byť teda zameraný na oblasť ktorá nie je regulovaná zákonom o verejnom obstarávaní a to aj vzhľadom na limit nad ktorý má mesto ako verejný obstarávateľ povinnosť postupovať už podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní (ak je PHZ vyššia ako 50 000 € bez DPH t. j. 61 500 € s DPH pri 23 % sadzbe). Zadefinovaním základných pravidiel postupu pri takýchto zákazkách bude mesto vedieť preukázať hospodárnosť a efektívnosť vynakladania verejných prostriedkov.

Ad 5. **Smernica finančnej kontroly v podmienkach mesta Dudince** nadobudla účinnosť dňa 1.9.2007 a bola vydaná v čase účinnosti zákona č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedený zákon bol zrušený a nahradený aktuálnym zákonom o finančnej kontrole s účinnosťou od 1.1.2016. **Smernica obsahuje úpravu ktorá je v rozpore s platným a účinným zákonom o finančnej kontrole**, nakoľko smernica v § 2 až 4 upravuje vykonávanie predbežnej, priebežnej a následnej finančnej kontroly, pričom tento systém vykonávania finančnej kontroly bol s účinnosťou od 1.1.2016 zrušený a nahradený vykonávaním základnej finančnej kontroly, administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste a aktuálne od 1.1.2026 nahradený vykonávaním finančnej kontroly podľa § 7, 8 a 9 zákona o finančnej kontrole.

Podľa § 6 ods. 6 zákona o finančnej kontrole je mesto povinné upraviť výkon finančnej kontroly vnútorným predpisom. V zmysle prechodných ustanovení § 30c ods. 2 zákona o finančnej kontrole je orgán verejnej správy povinný upraviť výkon finančnej kontroly

vnútorným predpisom podľa § 6 ods. 6 do 30. júna 2026. Vzhľadom na uvedené **odporúčam zrušiť uvedenú smernicu**, nakoľko jej obsah odporuje platnému a účinnému zákonu o finančnej kontrole a nahradiť ju vnútorným predpisom ktorý bude v súlade so zákonom o finančnej kontrole a to najneskôr do 30.6.2026 – tak ako to vyplýva z prechodných ustanovení § 30c ods. 2 zákona o finančnej kontrole.

Ad 6. **Pravidlá kontrolnej činnosti** boli schválené mestským zastupiteľstvom v roku 2005. Pravidlá kontrolnej činnosti sa vzťahujú na činnosť hlavného kontrolóra mesta a teda upravujú výkon vnútorného kontrolného systému, ktorého súčasťou je aj pozícia hlavného kontrolóra mesta. Pravidlá obsahujú úpravu ktoré je v niektorých častiach v rozpore so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) ako aj zákona o finančnej kontrole napr.:

- odkaz na zrušený zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole,
- neúplná úprava nezlučiteľnosti funkcie hlavného kontrolóra,
- stanovenie povinnosti zabezpečovať administratívne práce pre kontrolnú komisiu ktorá prešetruje sťažnosti proti činnosti poslanca, alebo primátora čo nespadá pod zákonom stanovený rozsah činnosti hlavného kontrolóra,
- upravená kompetencia hlavného kontrolóra prešetrovať opakovanú sťažnosť – čo je v rozpore s § 18f ods. 1 písm. g) zákona o obecnom zriadení v zmysle ktorého hlavný kontrolór vybavuje sťažnosti iba v jednom prípade a to ak tak ustanovuje štatút obce. Štatút mesta Dudince v § 17 ods. 5 stanovil kompetenciu hlavného kontrolóra vybavovať sťažnosti občanov, ktoré boli podané na orgány mesta a pracovníkov mesta, t. j. nie opakované sťažnosti. Zároveň však treba podotknúť že hlavný kontrolór má v § 18d zákona o obecnom zriadení uvedenú kompetenciu kontrolovať vybavovanie sťažností a teda vybavovať vymedzené druhy sťažností a zároveň aj kontrolovať ich vybavenie t. j. kontrolovať vlastné postupy nespĺňa štandardy nestrannej a nezávislej kontroly,
- obmedzenie kontrolnej činnosti bolo novelizované a nevzťahuje sa iba na správne konanie ale na všetky konania, v ktorom v oblasti verejnej správy obec rozhoduje o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb,
- opomenutie rozpočtových a príspevkových organizácií ako subjektov podliehajúcich kontrolnej činnosti,
- pravidlá kontrolnej činnosti boli v zákone o finančnej kontrole novelizované.

V § 18e zákona o obecnom zriadení je uvedená možnosť upraviť (nad rámec § 20 až 27 zákona o finančnej kontrole) ďalšie podrobnosti o pravidlách kontrolnej činnosti uznesením. Upraviť ďalšie podrobnosti je teda zákonná možnosť a nie povinnosť. Aktuálna úprava však predstavuje iba kopírovanie zákona, pričom obsah je zároveň v rozpore s aktuálne platným a účinným zákonom o finančnej kontrole ako aj zákonom o obecnom zriadení. **Odporúčam mestskému zastupiteľstvu zrušiť uznesením prijaté pravidlá kontrolnej činnosti.**

## Identifikácia možných rizík a zistené nedostatky vo vzťahu k nastavenému vnútornému kontrolnému systému

V rámci kontroly bolo zistené, že mesto Dudince v kontrolovanom období roku 2025 nevykonávalo základnú finančnú kontrolu (od 1.1.2026 finančnú kontrolu) ku všetkým častiam finančnej operácie, čím postupovalo v rozpore s § 7 ods. 1 zákona o finančnej kontrole, konkrétne neoverovalo časť finančnej operácie ktorú predstavovalo vystavenie objednávky základnou finančnou kontrolou. Tu je potrebné uviesť, že finančná kontrola sa vždy viaže na finančnú operáciu alebo jej časť, nie na doklady (napr. zmluva, faktúra, objednávka), relevantné doklady však môžu slúžiť pri základnej finančnej kontrole ako doklad súvisiaci s finančnou operáciou alebo jej časťou, na ktorom sa potvrdí vykonanie základnej finančnej kontroly, t. j. nevykonáva sa základná finančná kontrola faktúry, žiadanky alebo objednávky a pod., ale predmetné doklady môžu byť určené na potvrdenie vykonania základnej finančnej kontroly finančnej operácie alebo jej časti (ktorou je napr. použitie verejných financií na kúpu tovaru)<sup>2</sup>. Pri vystavovaní objednávok sa neposudzoval súlad danej časti finančnej operácie napr. s rozpočtom a nevykonával sa záznam o vykonaní základnej finančnej kontroly. Z hľadiska hodnotenia možných rizík považujem uvedené za závažné kontrolné zistenie, ktoré môže viesť k objednávaniu tovarov, služieb a materiálov ktoré nie sú kryté schváleným rozpočtom.

Súčasťou finančného riadenia ktorého základným cieľom je hospodárne, efektívne, účinné a účelné nakladanie s verejnými prostriedkami je aj riadiť možné riziká. V rámci kontroly riadenia rizík mesto nevyhodnotilo ako problematické **chýbajúcu úpravu zadávania zákaziek malého rozsahu**. Aktuálna smernica o verejnom obstarávaní v podmienkach mesta Dudince je v rozpore s platným a účinným zákonom o verejnom obstarávaní a neobsahuje postupy použiteľné pri zákazkách malého rozsahu (bližšie v bode 5. str. 5). Odporúčanie prijať internú úpravu pre zadávanie zákaziek malého rozsahu bolo sformulované aj v správe z kontroly zadávania zákaziek zo dňa 10.1.2025. Opätovne odporúčam upraviť postupy zadávania zákaziek ktorých predpokladaná hodnota nepresahuje 50 000 € bez DPH. Zákazky nad uvedený finančný limit (podlimitné a nadlimitné zákazky) majú upravené svoje záväzné postupy v zákone o verejnom obstarávaní, pričom zároveň platí že väčšinou ide o zákazky ktoré sa realizujú z cudzích zdrojov a teda aj poskytovateľ uvedených prostriedkov mnohokrát upravuje osobitne nad rámec zákona o verejnom obstarávaní svoje požiadavky. Avšak zákazky malého rozsahu realizované z vlastných prostriedkov samosprávy sú v prípade absencie interných pravidiel neupravené. Základným cieľom internej úpravy by malo byť také nastavenie zadávania zákaziek ktoré zabezpečí hospodárne, efektívne a účinné nakladanie s verejnými prostriedkami t. j. splnenie základného cieľu finančného riadenia, pri čo najmenšej administratívnej záťaži. Zároveň platí, že mesto už v súčasnosti určité postupy pri zadávaní zákaziek malého rozsahu aplikuje napr. rôzne formy prieskumu trhu, avšak bez záväznej metodiky a mnohokrát aj bez založenia spisu a archivácie prijatých ponúk.

V rámci riadenia rizík vo vzťahu k nakladania s majetkom mesta považujem za dôležité venovať pozornosť aj **oblasti pohľadávok**. Včasný vymáhací pohľadávok je jedna zo súčastí

---

<sup>2</sup> Metodické usmernenie sekcie auditu a kontroly Ministerstva financií SR č. MF/006646/2022-1411 k finančnej kontrole

finančného riadenia<sup>3</sup>. Pre územnú samosprávu je zároveň v § 7 ods. 2 písm. c) zákona o majetku obcí určená všeobecná povinnosť používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi. Včasným uplatňovaním práv sa myslí okrem iného aj zamedzenie ich premlčaniu prípadne preklúzie. Mesto Dudince nemá vydanú internú smernicu prípadne interný pokyn ktorý by upravoval záväzné postupy zamestnancov vo vzťahu k vymáhaniu nedaňových a daňových pohľadávok. Odporúčam zaoberať sa uvedenou oblasťou a jednoznačne vymedziť úkony a termíny v akých majú byť tieto úkony vykonávané tak, **aby nedochádzalo k premlčaniu prípadne preklúzií pohľadávok a teda k znižovaniu hodnoty majetku mesta.**

Pri nastavení internej smernice prípadne interného pokynu zamestnancom odporúčam:

- upraviť postupy podľa charakteru pohľadávky – daňové pohľadávky a nedaňové pohľadávky,

nedaňové pohľadávky:

- rozlíšiť do akého režimu uvedené pohľadávky spadajú t. j. režim Občianskeho zákonníka (OZ) alebo režim Obchodného zákonníka (ObZ). Určenie právneho režimu má význam z viacerých aspektov. Pri režime OZ je všeobecná premlčacia lehota 3 roky, pri ObZ je všeobecná premlčacia lehota 4 ročná. V prípade ak by dlžník uznal svoj dlh v režime OZ nastupuje nová 10 ročná premlčacia lehota a v režime ObZ nová 4 ročná lehota atď.,
- vymedziť o akú pohľadávku ide t. j. či sa jedná o pohľadávku z nájomného vzťahu alebo pohľadávku z iného dôvodu,
- pri pohľadávkach z nájomného vzťahu je dôležité rozdeliť nájom bytov a ostatné nájomy (nájom nebytových priestorov, pozemkov, stavieb atď.), následne je potrebné vychádzať z toho či v rámci nájomnej zmluvy bola dohodnutá zábezpeka, ak áno koľko mesiacov zábezpeka pokryje a ako je nastavená výpovedná lehota, pričom cieľom by malo byť také ukončenie nájomného vzťahu pri ktorom mestu ako prenajímateľovi neostane neuspokojená pohľadávka, ktorú následne bude musieť vymáhať,
- určiť v akej lehote sa posielajú predžalobná výzva, prípadne koľko výziev sa posielajú pred uplatnením pohľadávky súdnou cestou,
- určiť osobu, ktorá bude zodpovedná za sledovanie stavu a vývoju pohľadávok a ktorá bude uskutočňovať jednotlivé úkony,
- po márnom uplynutí odstúpiť spis na vymáhanie, ktoré môže byť realizované v rámci interných kapacít (využitie inštitútu upomínacieho konania), prípadne externou advokátskou kanceláriou.

---

<sup>3</sup> § 5 ods. 1 písm. h) zákona o finančnej kontrole:

V rámci vnútorného kontrolného systému je orgán verejnej správy povinný vytvoriť, zachovávať a rozvíjať finančné riadenie, ktoré predstavuje súhrn postupov orgánu verejnej správy za účelom hospodárneho, efektívneho, účinného a účelného nakladania s verejnými financiami. V rámci finančného riadenia je orgán verejnej správy povinný najmä:

h) ochraňovať majetok, ktorý má v správe alebo vo vlastníctve

Rovnako je vhodné nastaviť postup aj pri daňových pohľadávkach, napr. určiť frekvenciu a termín v ktorom sa vykoná povinné zisťovanie príjmu fyzickej osoby prostredníctvom žiadosti o súčinnosť v prípade ak sa využíva DEK zrážkami zo mzdy a z iných príjmov, upraviť v akých lehotách posielala správca dane výzvu na zaplatenie daňového nedoplatku podľa § 80 zákona o správe daní, upraviť nad akú sumu nedoplatku sa vyhodnocuje zriadenie záložného práva a pod.

#### Zhrnutie kontrolných zistení:

1. **nevykonávanie základnej finančnej kontroly** (od 1.1.2026 finančná kontrola) na všetkých častiach finančnej operácie.

#### Zhrnutie odporúčaní:

1. **objednávky:** určiť finančné limity a kompetencie na schvaľovanie objednávok (primátor, vedúci zamestnanci, poverení zamestnanci) a zosúladiť internú smernicu so skutočnou praxou, čím sa zabezpečí jednoznačná zodpovednosť a transparentnosť procesu,
2. **došlé faktúry:** spresniť kompetencie pri preskúmaní vecnej správnosti faktúr (vrátane určenia finančných limitov a vymedzenia termínu „veľkých opráv“), určiť jasné limity pri podpise príkazu na úhradu a zosúladiť tieto limity s vykonávaním finančnej kontroly („druhý pár očí“), čím sa zabezpečí jednoznačnosť zodpovednosti a prehľadnosť postupu,
3. **pokladničné doklady:** zosúladiť internú smernicu o obehu účtovných dokladov s aktuálnym stavom – vedenie jednej pokladne,
4. **interná smernica o obehu účtovných dokladov:** aktualizovať ustanovenia týkajúce sa náležitostí účtovného dokladu a finančnej kontroly tak, aby boli v súlade s platnou právnou úpravou, prípadne vypustiť duplicitné preberanie zákonných ustanovení do internej smernice.
5. **inventarizácia majetku:** aktualizovať harmonogram inventarizácie v súlade s platnou právnou úpravou účinnou od 1.1.2023, podľa ktorej je mesto povinné vykonávať inventarizáciu majetku každoročne ku dňu zostavenia účtovnej závierky,
6. **smernica o verejnom obstarávaní:** zrušiť neaktuálnu smernicu z roku 2017,
7. **riadenie rizík – zákazky malého rozsahu:** prijať internú úpravu zadávania zákaziek do 50 000 € bez DPH, ktorá nastaví postupy (vrátane dokumentácie a archivácie), keďže ide o oblasť nepokrytú zákonom a predstavujúcu identifikované riziko vo finančnom riadení,
8. **smernica o finančnej kontrole:** zrušiť neaktuálnu smernicu z roku 2007 a prijať nový vnútorný predpis v súlade s platným zákonom o finančnej kontrole, a to najneskôr do 30.6.2026, v súlade s prechodnými ustanoveniami zákona,
9. **pravidlá kontrolnej činnosti:** zrušiť neaktuálne pravidlá kontrolnej činnosti z roku 2005, keďže obsahujú ustanovenia v rozpore s platným zákonom o obecnom zriadení a

zákonom o finančnej kontrole, duplicitu zákonnej úpravy a nesprávne vymedzenie kompetencií hlavného kontrolóra,

10. **riadenie pohľadávok:** vypracovať internú smernicu prípadne interný pokyn upravujúci postupy pri vymáhaní daňových a nedaňových pohľadávok (vrátane určenia zodpovednosti, lehôt a jednotlivých úkonov), s cieľom predchádzať premlčaniu, chrániť majetok mesta a zabezpečiť efektívne finančné riadenie.

Návrh správy bol doručený na oboznámenie dňa 25.2.2026.

Kontrolovaný subjekt nepodal námietky k pravdivosti, úplnosti alebo preukázateľnosti zistených nedostatkov, k navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a k lehote na predloženie dokumentácie preukazujúcej splnenie prijatých opatrení.

Lehota na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení 30.4.2026.

Lehota na predloženie dokumentácie preukazujúcej splnenie prijatých opatrení je do 30.6.2026.

V Dudinciach dňa 13.3.2026

.....  
Hlavný kontrolór mesta Dudince  
JUDr. Marek Keller