

Mesto Dudince v súlade s § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov

v y d á v a

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA

č. 7/2019

Poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Dudince

Čl. 1

Účel a predmet úpravy

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „nariadenie“) sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Dudince (ďalej len „obec“) podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov. Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce a poskytovanie dotácií inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území podľa § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Čl. 2

Vymedzenie základných pojmov

Na účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a)** Dotáciou – finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z rozpočtu mesta právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi účelovo určené na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov na podporu podnikania a zamestnanosti,
- b)** Vopred určeným okruhom potrieb – súbor vecí alebo činností potrebných na zabezpečenie istého účelu ako účel určený rozpočtom na použitie dotácie,
- c)** Cieľovou oblasťou – okruh účelov, na ktorý môže byť poskytnutá dotácia,
- d)** Projektom – podrobný popis akcie alebo okruhu potrieb v zmysle tohto VZN,
- e)** Žiadateľom – právnická alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto VZN a spĺňa podmienky ustanovené týmto VZN

Čl. 3

Poskytnutie dotácie

- 1.** Dotácie sa pridelujú jednotlivým subjektom na základe nimi predloženej žiadosti podľa Čl. 6 tohto VZN.

2. Dotácie nemožno použiť na:

- a) Nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- b) Honoráre, odmeny, mzdy a odvody organizátorov,
- c) Odpisy,
- d) Splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
- e) Investície do nehnuteľného majetku vo vlastníctve mesta (kapitálové výdavky),
- f) Náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.

3. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

Čl. 4

Žiadosť o poskytnutie dotácie

Žiadosť o poskytnutie dotácie s povinnými prílohami sa predkladá na predpísanom tlačive Mesta Dudince a musí obsahovať:

- a) Kompletne a správne vyplnenú Prílohu č. 1 tohto VZN,
- b) Rozsah údajov na žiadosť o výpis z registru trestov
 1. obchodné meno alebo názov a sídlo právnickej osoby,
 2. identifikačné číslo právnickej osoby, ak bolo pridelené,
 3. označenie registra, v ktorom je právnická osoba zapísaná.
- c) Subjekty ako občianske združenia, neziskové organizácie, záujmové združenia a pod. predkladajú doklady o založení subjektu – zriaďovaciu listinu, zakladateľskú zmluvu, stanovky s potvrdením registrácie,
- d) Všetky potrebné dokumenty týkajúce sa projektu,
- e) Čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je uvedené v Prílohe č. 1

Čl. 5

Postup pri rozdeľovaní dotácií z rozpočtu mesta

1. Mesto Dudince v zmysle tohto VZN zverejní informácie o možnosti získania dotácie z rozpočtu mesta obvyklým spôsobom (úradná tabuľa, webové sídlo mesta), a to v termíne minimálne 3. mesiace pred termínom uzávierky podávania žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta.

2. Žiadateľ môže predložiť v rámci tohto VZN iba jednu žiadosť.

3. Žiadosť o poskytnutie dotácie je potrebné doručiť na adresu: Mesto Dudince, Okružná 212/3, 962 71 Dudince prostredníctvom podateľne MsÚ alebo poštou v termíne do 31. októbra predchádzajúceho kalendárneho roka, pre ktorý poskytnutie dotácie žiadajú, pričom rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačky pečiatky podateľne alebo pošty.

4. Žiadosti o poskytnutie dotácie doručené mimo stanoveného termínu nemôže príslušná komisia určená v Čl. 9 tohto VZN prerokovať.

5. Po termíne uzávierky prijímania žiadostí Mesto Dudince posúdi splnenie formálnych náležitostí žiadosti. Ak žiadosť obsahuje nedostatky, Mesto Dudince vyzve žiadateľa na bezodkladné odstránenie prípadných formálnych nedostatkov v lehote do 10. kalendárnych dní. V prípade nedoplnenia žiadosti v stanovenom termíne sa táto považuje za neplatnú. V rámci posudzovania žiadosti odborní zamestnanci Mestského úradu Dudince zisťujú aj skutočnosť, či Mesto Dudince neviduje pohľadávky voči žiadateľovi k termínu podania žiadosti. V prípade,

že žiadateľ nemá splnené daňové povinnosti voči Mestu Dudince, o žiadosti bude ďalej rozhodované len ak svoj záväzok dobrovoľne plní, napr. na základe písomnej dohody o splátkach a tieto pohľadávky ešte neboli uplatnené na príslušnom orgáne (súd, exekútor). Dotáciu nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý je v likvidácii, v konkurznom konaní a reštrukturalizácii. Za záväzky voči Mestu Dudince na účely tohto VZN sa považujú aj záväzky voči organizáciám zriadených mesto.

6. Finančná komisia Mestského zastupiteľstva na základe obdržaných žiadostí pripraví návrh na poskytnutie dotácie do 15.02. príslušného kalendárneho roka. O návrhu rozhodne Mestské zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí od predloženia návrhu finančnou komisiou. Finančná komisia pri posudzovaní žiadostí o pridelenie dotácie je povinná dodržať čiastku schválenú v rozpočte mesta pre príslušný kalendárny rok. Ku každej žiadosti o poskytnutie dotácie finančná komisia vydá stanovisko o jej odporučení alebo nedoporučení.

7. Pri posudzovaní žiadosti a navrhovaní výšky a účelu dotácie sa prihliada na hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami. Maximálna výška poskytnutej dotácie je vo výške 1.500 €.

8. Na základe podpísanej dohody zabezpečí ekonomické oddelenie prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa s povinnosťou ich vyúčtovania v zmysle podpísanej dohody v stanovenom termíne.

9. Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi na projekt, ktorý je v príslušnom kalendárnom roku podporený, resp. organizovaný s finančnou účasťou Mesta Dudince.

Čl. 6 Zúčtovanie dotácií

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 10.12. príslušného kalendárneho roka, ak nie je v dohode určené inak.

2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov na predpísanom tlačive Príloha č. 2 tohto VZN v termíne stanovenom v dohode o poskytnutí dotácie.

3. Podujatia usporiadané v mesiaci december je subjekt povinný zúčtovať najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.

4. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu, činnosť):

- a) Výpisy z bankového účtu
- b) Faktúry
- c) Výdavkové pokladničné doklady
- d) Príjmové pokladničné doklady
- e) Pokladničné bloky z elektronickej registračnej pokladne.

5. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti subjekt do rozpočtu mesta súčasne s vyúčtovaním dotácie. Nevyčerpaná dotácia v hodnote vyššej ako 3€ sa požaduje vrátiť na účet Mesta Dudince: IBAN: SK72 0200 0000 0000 20127412

6. Zúčtovanie dotácie predkladá prijímateľ dotácie na podateľňu Mestského úrad Dudince alebo zašle poštou na adresu: Mestský úrad Dudince, Okružná 212/3, 962 71 Dudince. Kompetentný zamestnanec zabezpečí kontrolu využitia finančných prostriedkov.

Čl. 7

Prechodné ustanovenie

1. Pre zúčtovanie dotácie poskytnutých podľa tohto VZN je možné použiť účtovné doklady, ktoré súvisia s výdavkami projektu od začiatku príslušného kalendárneho roka do ukončenia projektu, na ktorý je dotácia poskytnutá.
2. Mestský úrad Dudince každoročne zverejní na webom sídle mesta zoznam pridelených dotácií v rozsahu: názor prijímateľa dotácie, názov akcie / projektu, výška poskytnutej dotácie.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Prílohami tohto VZN sú:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie
 - b) Príloha č. 2 – Vyúčtovanie dotácie
2. VZN č. 7/2019 bolo schválené Mestským zastupiteľstvom uznesením č.87/2019 zo dňa 13.11.2019 a **nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2020.**

PaedDr. Dušan Strieborný
primátor mesta

Pred schválením MsZ:
Vyvesené dňa: 30.10.2019
Zvesené dňa: 12.11.2019

Po schválení MsZ:
Vyvesené dňa: 14.11.2019
Zvesené dňa: 29.11.2019

Mesto Dudince, Okružná 212/3, 962 71 Dudince

Uzávierka na podávanie žiadostí je do 31. decembra príslušného kalendárneho roka

**Žiadosť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Dudince
v zmysle VZN č. /2019
pre rok**

1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

1.1. Názov / meno žiadateľa:

1.2. Adresa, PSČ:

Okres:

Kraj:

1.3. Tel:

E-mail:

1.4. IČO:

DIČ:

1.5. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, titul):

Adresa:

Tel.:

E-mail:

1.6. Organizačno – právna forma:

1.7. Bankové spojenie, číslo účtu:

IBAN:

2. ÚDAJE O PROJKTE:

2.1. Názov projektu:

2.2. Predpokladaný termín realizácie:

2.3. Požadovaná výška dotácie: €

2.4. Celkový rozpočet projektu: €

POPIS, CHARAKTERISTIKA PROJEKTU:

.....

.....

.....

.....

.....

CIEĽ PROJEKTU:

.....

.....

.....

.....

.....

ÚČEL POUŽITIA DOTÁCIE:

.....

.....

.....

.....

.....

Dotácie poskytnuté žiadateľovi z rozpočtu Mesta Dudince v uplynulých 3 rokoch:

| Rok | Poskytnutá dotácie z Mesta Dudince v € | Celkový rozpočet akcie / projektu v € |
|------------|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |

3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŠTATUTÁRNEHO ZÁSTUPCU ŽIADATEĽA:

Čestne vyhlasujem, že/žiadateľ/ nemá / nemám záväzky voči Mestu Dudince a voči organizáciám zriadených mestom.

Čestne vyhlasujem, že/žiadateľ/ nie je v konkurze alebo v likvidácii a nebol proti mne / nám vedený návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.

Písomne vyhlasujem, že/žiadateľ/ dáva súhlas primátorovi mesta, poslancom MsZ, členom finančnej komisie, hlavnému kontrolórovi mesta nahliadnuť do evidencie žiadateľa za účelom preverenia žiadosti, spôsobu použitia, správnosti účtovných dokladov a zaúčtovania priznanej dotácie. Ďalej vyhlasujem, že dávam súhlas, aby pridelenie, resp. nepridelenie dotácie bolo zverejnené v zozname na webom sídle mesta v rozsahu: názor prijímateľa dotácie, názov akcie / projektu, výška poskytnutej dotácie.

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé a som si vedomý/á dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov v tomto čestnom vyhlásení.

Súhlasím so spracovaním osobných údajov v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie GDPR“).

Informácie týkajúce sa spracovania a ochrany osobných údajov sú uvedené na webovom sídle :
https://www.dudince-mesto.sk/web_files/2019/5/3569.pdf
https://www.dudince-mesto.sk/web_files/2019/5/3568.pdf

V, dňa

.....
Meno, priezvisko, titul
(podpis štatutárneho zástupcu
oprávneného konať
v zmysle spoločenskej zmluvy,
pečiatka)

4. POVINNÉ PRÍLOHY (kópie):

- a) Zmluva alebo potvrdenie o zriadení bankového účtu, ktorého vlastníkom je žiadateľ
- b) Výpis z registra trestov na právnickú osobu, ktorý je vedený Generálnou prokuratúrou SR**
- c) Subjekty ako občianske združenia, neziskové organizácie, záujmové združenia a pod. predkladajú doklad o založení subjektu – zriaďovaciu listinu, zakladateľskú zmluvu, stanovky s potvrdením registrácie
- d) Ďalšie dokumenty týkajúce sa projektu
- e) Čestné vyhlásenie žiadateľa v Prílohe č. 1

5. Rozpočet projektu

Žiadateľ:

Názov projektu:

Termín konania: Miesto konania:

| Položka | Celkový rozpočet v € | Žiadané z mesta v € |
|--|-------------------------|------------------------|
| I. NÁKLADY NA PROJEKT | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| I. Spolu | | |
| II. PREDPOKLADANÉ PRÍJMY | | |
| - | | X |
| - | | X |
| II. Spolu | | |
| Rozdiel I. – II. | | X |
| III. Ďalšie zdroje krytia (konkretizovať) | | |
| - | | X |
| - | | X |

Potvrdiť pri predkladaní žiadosti:

.....
Vypracoval:

V dňa

.....
Meno, priezvisko, titul
(podpis štatutárneho zástupcu oprávneného
konať v zmysle spoločenskej zmluvy,
pečiatka)

