

**ROKOVACÍ PORIADOK
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA DUDINCE**



Mestské zastupiteľstvo mesta Dudince, v súlade s ustanoveniami § 11 odsek 4 písmeno k) a § 12 odsek 11 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“) schvaľuje vnútorný predpis riadenia mesta číslo __/2023

ROKOVACÍ PORIADOK MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA DUDINCE

PREAMBULA

Orgány mesta sú jedným z hlavných, demokraticky systém zabezpečujúcich pilierov práva obyvateľov mesta podieľať sa na riadení vecí verejných a výkone samosprávy mesta. Orgány mesta sú zároveň nositeľmi presne vymedzenej vecnej príslušnosti pre rozhodovanie, aj spôsobov a prostriedkov ich uplatňovania. Efektívny výkon samosprávy mesta v prospech obyvateľov mesta zabezpečujú orgány mesta úctou k demokracii, vzájomným rešpektovaním svojich kompetencií, posilňovaním dôvery, vzájomnou spoluprácou, hľadaním kompromisov a dobrou vierou pri rozhodovaní a uskutočňovaní všetkých úkonov súvisiacich so správou mesta a jej majetkom.

ČASŤ PRVÁ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Predmet úpravy

Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva mesta Dudince (ďalej aj „*Rokovací poriadok*“ v príslušnom gramatickom tvare) je základným vnútorným predpisom mestského zastupiteľstva, ktorý ustanovuje zriaďovanie orgánov mestského zastupiteľstva a spôsob voľby ich členov, ustanovuje podrobnosti pravidiel prípravy a priebehu zasadnutí mestského zastupiteľstva a uplatňovanie vecnej príslušnosti mestského zastupiteľstva pri rozhodovaní v záujme zabezpečovania úloh mestskej samosprávy mesta Dudince (ďalej aj „*mesto*“ v príslušnom gramatickom tvare).

Článok 2

Postavenie a základné úlohy mestského zastupiteľstva

- (1) Mestské zastupiteľstvo mesta Dudince (ďalej aj „*mestské zastupiteľstvo*“ v príslušnom gramatickom tvare) je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov mestského zastupiteľstva (ďalej aj „*poslanec*“ v príslušnom gramatickom tvare) zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky.¹

¹ § 11 odsek 1 zákona o obecnom zriadení



- (2) Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta vyhradených mu ustanoveniami zákona o obecnom zriadení,² ustanoveniami ďalších osobitných predpisov aj v rozsahu ustanovení Štatútu mesta Dudince.
- (3) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje aj zrušuje svoje stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány.³ Mestské zastupiteľstvo vykonáva aj kontrolnú činnosť.⁴

ČASŤ DRUHÁ

ORGÁNY MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Článok 3

Orgány mestského zastupiteľstva

Mestské zastupiteľstvo mesta Dudince zriaďuje orgány:⁵ komisie.

Článok 4

Komisie⁶ Mestského zastupiteľstva mesta Dudince

- (1) Komisie Mestského zastupiteľstva mesta Dudince (ďalej aj „komisia“ v príslušnom gramatickom tvare) sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi mestského zastupiteľstva.
- (2) Mestské zastupiteľstvo mesta Dudince zriaďuje stále aj dočasné komisie mestského zastupiteľstva.

Článok 5

Zriadenie a zrušenie komisie

- (1) Návrh na zriadenie komisie, alebo na jej zrušenie, alebo na zlúčenie, rozdelenie komisií môže podať ktorýkoľvek poslanec mestského zastupiteľstva mesta, alebo primátor mesta.
- (2) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje komisie prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov mestského zastupiteľstva mesta.
- (3) Súčasťou prijatia uznesenia o zriadení stálej komisie je zároveň určenie:
 - a) náplne práce komisie a rozsahu jej kompetencií,
 - b) minimálneho počtu členov komisie.
- (4) Súčasťou prijatia uznesenia o zriadení dočasnej komisie je zároveň určenie:
 - a) úlohy dočasnej komisie, ktorú má dočasná komisia splniť,
 - b) počtu členov dočasnej komisie,
 - c) formy výsledného výstupu, akým má dočasná komisia splniť svoje zadanie,
 - d) termínu, lehoty pre splnenie úlohy dočasnej komisie,
 - e) termínu, lehoty existencie dočasnej komisie.
- (5) Mestské zastupiteľstvo môže komisie prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov mestského zastupiteľstva zrušiť, zlúčiť, alebo rozdeliť.

² najmä § 11 odsek 4 zákona o obecnom zriadení

³ najmä § 10 odsek 2 prvá časť vety zákona o obecnom zriadení

⁴ najmä § 11 odsek 4 písmená a), b), l) zákona o obecnom zriadení

⁵ § 10 odsek 2 prvá časť vety zákona o obecnom zriadení

⁶ § 15 zákona o obecnom zriadení



- (6) Mestské zastupiteľstvo môže prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov mestského zastupiteľstva meniť a dopĺňať náplň práce a kompetencie komisií, alebo meniť počet členov v komisiách.

Článok 6

Stále komisie mestského zastupiteľstva

Mestské zastupiteľstvo mesta Dudince zriaďuje stále komisie:

- a) Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, má počet členov v súlade s ustanovením osobitného predpisu,⁷
- b) Komisia finančná, má najmenej troch členov,
- c) Komisia kultúrna, má najmenej troch členov,
- d) Komisia stavebná, má najmenej troch členov,
- e) Komisia športová, má najmenej troch členov,
- f) Komisia verejného poriadku, prevencie a ochrany majetku, má najmenej troch členov.

Článok 7

Voľba a odvolanie členov a predsedu komisie

- (1) Členom komisie môže byť poslanec mestského zastupiteľstva, aj ďalšia osoba. Pri výbere členov komisie sa môže prihliadať na odbornosť a skúsenosti kandidáta na člena komisie v závislosti od zamerania náplne práce a kompetencií komisie.
- (2) Členov komisie môže navrhnúť ktorýkoľvek poslanec mestského zastupiteľstva, alebo primátor mesta.
- (3) Predsedu stálej komisie volí mestské zastupiteľstvo spravidla na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva a spravidla na celé funkčné obdobie. Členov stálej komisie volí mestské zastupiteľstvo spravidla na niektorom z ďalších zasadnutí mestského zastupiteľstva a spravidla na celé funkčné obdobie. Členov a predsedu dočasnej komisie volí mestské zastupiteľstvo podľa potreby pri jej zriaďovaní v priebehu volebného obdobia a spravidla len na čas splnenia konkrétnej úlohy, pre ktorú bola komisia zriadená.
- (4) Mestské zastupiteľstvo zvolí jednotlivých členov komisie a predsedu samostatne verejným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov mestského zastupiteľstva.
- (5) Členov a predsedu komisie môže mestské zastupiteľstvo na návrh ktoréhokoľvek poslanca mestského zastupiteľstva, alebo primátora mesta kedykoľvek odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov mestského zastupiteľstva.

Článok 8

Zasadnutia komisie

- (1) Stále komisie sa schádzajú podľa potreby. Dočasná komisia sa schádza len podľa potreby na riešenie úlohy, pre ktorú bola zriadená.
- (2) Zasadnutia komisie zvoláva a vedie predseda komisie.
- (3) Komisia je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (4) Komisia je oprávnená podieľať sa na príprave materiálov k jednotlivým bodom pripravovaného zasadnutia mestského zastupiteľstva mesta, je oprávnená pripravovať návrhy na zasadnutie mestského zastupiteľstva, stanoviská a podklady k pripravovaným

⁷ Článok 7 odsek 5 písmeno a) Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov



bodom rokovania mestského zastupiteľstva aj pripravovať ďalšie iniciatívne návrhy súvisiace so zameraním činnosti komisie.

- (5) Záverečné stanovisko, vyjadrenie alebo iný záver (napríklad prešetrovania), ku ktorému dospela dočasná komisia prednesie jej predseda na najbližšom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Protokol, alebo iné písomné vyhotovenie záveru úlohy dočasnej komisie je súčasťou registratúry mesta.
- (6) Zápisnicu zo zasadnutia komisie podpisuje predseda komisie a zapisovateľ, uznesenie komisie podpisuje predseda komisie. Zápisnice zo zasadnutí komisií a uznesenia komisií sú súčasťou registratúry mesta.
- (7) Zasadnutia komisie sa môže zúčastniť aj hlavný kontrolór mesta.⁸
- (8) Ustanovenia tohto Rokovacieho poriadku sa na priebeh zasadnutia komisie vzťahujú primerane.

ČASŤ TRETIA ZÁSTUPCA PRIMÁTORA MESTA

Článok 9

Zástupca primátora mesta⁹

- (1) Zástupca primátora mesta Dudince (ďalej aj „zástupca primátora“ v príslušnom gramatickom tvare) zastupuje primátora mesta v rozsahu presne určenom a vymedzenom primátorom mesta v písomnom poverení. Rozsah písomného poverenia zástupcu primátora mesta je súčasťou registratúry mesta.
- (2) Zástupca primátora sa podieľa najmä na príprave zasadnutí mestského zastupiteľstva.

ČASŤ ŠTVRTÁ HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA

Článok 10

Hlavný kontrolór mesta¹⁰

Hlavný kontrolór mesta sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva s hlasom poradným. Hlavný kontrolór mesta sa môže zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.¹¹

Článok 11

Voľba a odvolanie hlavného kontrolóra mesta

- (1) Mestské zastupiteľstvo prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov mestského zastupiteľstva:

⁸ § 18f odsek 2 zákona o obecnom zriadení

⁹ § 13b zákona o obecnom zriadení

¹⁰ § 18 a nasledujúce zákona o obecnom zriadení

¹¹ § 18f odsek 2 zákona o obecnom zriadení



- a) ustanoví¹² podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra mesta vrátane dňa konania voľby,
 - b) ustanoví¹³ náležitosti prihlášky pre uchádzačov na funkciu hlavného kontrolóra mesta,
 - c) určí¹⁴ rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra mesta,
 - d) vyhlási¹⁵ deň konania voľby hlavného kontrolóra mesta na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta,
 - e) môže zriadiť dočasnú komisiu mestského zastupiteľstva pre vykonanie voľby hlavného kontrolóra mesta.
- (2) Hlavného kontrolóra mesta môže mestské zastupiteľstvo odvolať.¹⁶

ČASŤ PIATA

ZASADNUTIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Článok 12

Príprava a zvolanie ustanovujúceho zasadnutia mestského zastupiteľstva

- (1) Ustanovujúce zasadnutie mestského zastupiteľstva pripravuje primátor mesta zvolený v predchádzajúcom volebnom období (ďalej aj „*odchádzajúci primátor mesta*“ v príslušnom gramatickom tvare) v úzkej spolupráci s primátorom mesta, ktorý bol zvolený v posledných komunálnych voľbách (ďalej aj „*novozvolený primátor mesta*“ v príslušnom gramatickom tvare).
- (2) Ak odchádzajúci primátor mesta odmietne pripraviť a zabezpečiť ustanovujúce zasadnutie mestského zastupiteľstva alebo ak nekoná, prípravu ustanovujúceho zasadnutia mestského zastupiteľstva zabezpečí novozvolený primátor mesta v spolupráci so zástupcom odchádzajúceho primátora mesta, alebo v spolupráci s odchádzajúcim poslancom mestského zastupiteľstva povereným zvolávať a viesť zasadnutia mestského zastupiteľstva v prípadoch upravených ustanoveniami osobitného predpisu.¹⁷
- (3) Príprava ustanovujúceho zasadnutia mestského zastupiteľstva spočíva najmä v:
 - a) určení termínu¹⁸ a času a v zabezpečení priestorových podmienok s ohľadom na možnú (predpokladanú) účasť väčšieho počtu obyvateľov,
 - b) zabezpečení informovanosti o konaní ustanovujúceho zasadnutia mestského zastupiteľstva v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov aj v súlade s ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku,
 - c) zabezpečení, aby predseda miestnej volebnej komisie na ustanovujúcom zasadnutí informoval prítomných o výsledkoch voľby primátora mesta a volieb poslancov do mestského zastupiteľstva a odovzdal osvedčenia novozvolenému primátorovi mesta a novozvoleným poslancom mestského zastupiteľstva,
 - d) príprave návrhu programu, príprave návrhov uznesení,

¹² § 18a odsek 3 zákona o obecnom zriadení

¹³ § 18a odsek 3 zákona o obecnom zriadení

¹⁴ § 11 odsek 4 písmeno j) zákona o obecnom zriadení

¹⁵ § 18a odsek 2 zákona o obecnom zriadení

¹⁶ § 18a odseky 9, 10 zákona o obecnom zriadení

¹⁷ § 12 odseky 2, 3, 5, 6, zákona o obecnom zriadení

¹⁸ § 12 odsek 1 zákona o obecnom zriadení



- e) príprave konštituovania nových orgánov mestského zastupiteľstva a v príprave volieb do orgánov mestského zastupiteľstva.

Článok 13

Priebeh ustanovujúceho zasadnutia mestského zastupiteľstva

- (1) Ustanovujúce zasadnutie Mestského zastupiteľstva mesta Dudince sa vždy koná v meste Dudince.
- (2) Ustanovujúce zasadnutie mestského zastupiteľstva je verejné. Pred ustanovujúcim zasadnutím mestského zastupiteľstva sa hrá, alebo spieva štátna hymna.¹⁹
- (3) Ustanovujúce zasadnutie mestského zastupiteľstva otvorí a až do zloženia sľubu novozvoleného primátora mesta aj vedie odchádzajúci primátor. Odchádzajúci primátor použije na ustanovujúcom zasadnutí mestského zastupiteľstva insígnie primátora mesta. Ak ustanovujúce zasadnutie mestského zastupiteľstva odchádzajúci primátor odmietne otvoriť a viesť, ustanovujúce zasadnutie mestského zastupiteľstva otvorí a vedie zástupca odchádzajúceho primátora, alebo doterajší poslanec mestského zastupiteľstva poverený zvolávať a viesť zasadnutia mestského zastupiteľstva v prípadoch upravených ustanoveniami osobitného predpisu.²⁰
- (4) Odchádzajúci primátor, alebo iný predsedajúci ustanovujúcemu zasadnutiu mestského zastupiteľstva podľa predchádzajúceho odseku tohto článku:
 - a) otvorí ustanovujúce zasadnutie mestského zastupiteľstva,
 - b) určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice,
 - c) vyzve predsedu miestnej volebnej komisie aby oznámil výsledky volieb primátora mesta a výsledky volieb poslancov mestského zastupiteľstva,
 - d) vyzve predsedu miestnej volebnej komisie, aby odovzdal osvedčenia o zvolení novozvolenému primátorovi mesta a novozvoleným poslancom mestského zastupiteľstva.
- (5) Novozvolený primátor mesta zloží do rúk odchádzajúceho primátora mesta, alebo do rúk predsedu miestnej volebnej komisie sľub²¹ a po prečítaní sľub potvrdí svojim podpisom pod text sľubu napísaného na osobitnom liste, čím sa oficiálne stáva primátorom mesta.²² Odchádzajúci primátor dekoruje novozvoleného primátora mesta insígniami primátora mesta a zároveň odovzdá novozvolenému primátorovi vedenie prvého zasadnutia mestského zastupiteľstva. Novozvolený primátor sa ujme vedenia prvého zasadnutia mestského zastupiteľstva a až do jeho ukončenia používa insígnie primátora mesta.
- (6) Novozvolení poslanci mestského zastupiteľstva zložia do rúk novozvoleného primátora mesta sľub²³ tak, že po prečítaní sľubu novozvoleným primátorom vlastnoručne podpíšu text sľubu napísaného na osobitnom liste, pod ktorým je uvedený zoznam poslancov mestského zastupiteľstva v abecednom poradí.
- (7) Novozvolený primátor po prednesení príhovoru overí, či je mestské zastupiteľstvo uznášaniaschopné a predloží mestskému zastupiteľstvu návrh programu prvého zasadnutia mestského zastupiteľstva.

¹⁹ § 13 odsek 3 písmeno c) zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov

²⁰ § 12 odseky 2, 3, 5, 6, zákona o obecnom zriadení

²¹ § 13 odsek 2 zákona o obecnom zriadení

²² § 13 odsek 1 zákona o obecnom zriadení

²³ § 26 zákona o obecnom zriadení



- (8) Schválenie programu prvého zasadnutia mestského zastupiteľstva a samotné rokovanie mestského zastupiteľstva sa riadi ustanoveniami osobitného predpisu²⁴ a ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku.
- (9) Mestské zastupiteľstvo na svojom prvom zasadnutí najmä:
 - a) prijatím uznesenia určí novozvolenému primátorovi mesta plat,²⁵
 - b) prijatím uznesenia môže zriadiť nové orgány mestského zastupiteľstva,
 - c) zvolí členov do existujúcich orgánov mestského zastupiteľstva,
 - d) prijatím uznesenia zriadi komisiu pre podanie oznámenia primátorom mesta,
 - e) prijatím uznesenia poverí poslanca mestského zastupiteľstva, ktorý bude zvolávať a viesť zasadnutia mestského zastupiteľstva v prípadoch upravených ustanoveniami osobitného predpisu.²⁶

Článok 14

Zvolávanie zasadnutia mestského zastupiteľstva

- (1) Mestské zastupiteľstvo mesta sa schádza priebežne a pravidelne na zasadnutiach podľa Plánu zasadnutí mestského zastupiteľstva.
- (2) Návrh Plánu zasadnutí mestského zastupiteľstva (ďalej aj „*Plán zasadnutí*“ v príslušnom gramatickom tvare) vypracuje primátor mesta v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení²⁷ spravidla na začiatku funkčného obdobia nového mestského zastupiteľstva pre obdobie do konca daného kalendárneho roka. Následne pravidelne každý rok vždy koncom kalendárneho roka vypracuje návrh Plánu zasadnutí na nasledujúci kalendárny rok.
- (3) Plán zasadnutí schváli mestské zastupiteľstvo prijatím uznesenia.
- (4) Primátor mesta zvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva aj mimo určeného Plánu zasadnutí, najmä keď je potrebné naliehavo rozhodnúť o základných otázkach života mesta vo vecnej príslušnosti mestského zastupiteľstva, pri slávnostných príležitostiach a významných výročiach, ale aj v iných mimoriadnych prípadoch.
- (5) Primátor mesta zvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva aj vtedy, ak o to písomne požiadajú aspoň tretina poslancov mestského zastupiteľstva.²⁸

Článok 15

Príprava zasadnutia mestského zastupiteľstva

- (1) Prípravu zasadnutia mestského zastupiteľstva organizuje primátor mesta v súčinnosti so zástupcom primátora mesta, s odbornými zamestnancami mesta, s komisiami mestského zastupiteľstva alebo s jednotlivými poslancami mestského zastupiteľstva.
- (2) Primátor mesta pred plánovaným zasadnutím mestského zastupiteľstva spravidla zvolá pracovnú poradu poslancov k pripravovanému návrhu programu a k jeho jednotlivým bodom. Predmetom pracovnej rady môže byť aj predbežné prerokovanie materiálov pripravovaných bodov rokovania mestského zastupiteľstva.
- (3) Primátor mesta najmenej päť dní vopred informuje všetkých poslancov mestského zastupiteľstva o konaní zasadnutia mestského zastupiteľstva mimo Plánu zasadnutí, alebo o zmene obvyklého miesta či času konania mestského zastupiteľstva.

²⁴ zákon o obecnom zriadení

²⁵ § 7 odsek 2, § 4 odsek 4 zákona č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov

²⁶ § 12 odseky 2, 3, 5, 6, zákona o obecnom zriadení

²⁷ § 12 odsek 1 prvá veta zákona o obecnom zriadení

²⁸ § 12 odseky 1, 3 zákona o obecnom zriadení



- (4) Predkladateľom materiálu na rokovanie mestského zastupiteľstva môže byť primátor mesta, zástupca primátora mesta, poslanci mestského zastupiteľstva, hlavný kontrolór mesta v rozsahu svojich kompetencií a štatutárni zástupcovia právnických osôb zriadených, alebo založených mestom vo veciach týkajúcich sa týchto právnických osôb.
- (5) Materiály, odborné podklady a iné písomnosti na zasadnutie mestského zastupiteľstva zabezpečuje mestský úrad²⁹ prostredníctvom zamestnancov mesta.
- (6) Predkladateľ materiálu na rokovanie mestského zastupiteľstva pripraví materiál a doručí ho na mestský úrad tak, aby mestský úrad vedel zabezpečiť jeho distribúciu poslancom mestského zastupiteľstva spravidla päť dní pred konaním zasadnutia mestského zastupiteľstva.
- (7) Na príprave materiálov, podkladov a iných písomností na zasadnutie mestského zastupiteľstva sa môžu podieľať aj komisie mestského zastupiteľstva alebo jednotliví poslanci mestského zastupiteľstva.
- (8) Materiály, podklady, návrhy uznesení a návrhy nariadení určené na zasadnutie mestského zastupiteľstva musia byť vypracované a pripravené tak, aby z vecného i časového hľadiska umožnili rozpravu a rozhodnutie mestského zastupiteľstva.
- (9) Spracovateľ jednotlivého materiálu dbá, aby jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia mesta bolo v súlade s ústavou, osobitnými predpismi aj ďalšími nariadeniami mesta. Materiály predkladané na zasadnutie mestského zastupiteľstva podpisuje predkladateľ materiálu.
- (10) Materiály určené na zasadnutie mestského zastupiteľstva pozostávajú najmä z:
 - a) názvu materiálu a mena a priezviska predkladateľa (spracovateľa) materiálu,
 - b) obsahu,
 - c) informácie o prerokovaní materiálu v príslušnej komisii mestského zastupiteľstva, ak bol prerokovaný,
 - d) návrhu uznesenia mestského zastupiteľstva mesta,
 - e) odôvodnenia, ak je to vhodné alebo potrebné.
- (11) Materiály predkladané mestskému zastupiteľstvu na rokovanie, vrátane návrhov uznesení k týmto materiálom musia byť doručené poslancom mestského zastupiteľstva elektronicky spravidla päť dní pred jeho konaním. Materiál, ktorý nie je poslancom mestského zastupiteľstva doručený pred konaním zasadnutia mestského zastupiteľstva môže byť predbežne prerokovaný na mestskom zastupiteľstve len v rámci bodu „rôzne“.
- (12) Písomné vyhodnotenie pripomienok k návrhu nariadenia, k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu mesta predloží primátor mesta poslancom mestského zastupiteľstva najneskôr tri dni pred rokovaním mestského zastupiteľstva o týchto dokumentoch.³⁰
- (13) Hlavný kontrolór mesta predkladá správy a výsledky vykonaných kontrol priamo mestskému zastupiteľstvu.

Článok 16

Program zasadnutia mestského zastupiteľstva

- (1) Návrh programu zasadnutia mestského zastupiteľstva, jeho jednotlivé body a ich poradie v návrhu programu zasadnutia mestského zastupiteľstva pripraví primátor mesta na základe vlastného uváženia aj na základe naliehavosti jednotlivých bodov programu. Pri zostavovaní návrhu programu zasadnutia mestského zastupiteľstva a stanovení poradia

²⁹ § 16 zákona o obecnom zriadení

³⁰ § 6 odseky 6, 7, § 9 odsek 2 zákona o obecnom zriadení



jednotlivých bodov v návrhu programu môže primátor mesta prihliadať aj na odporúčania jednotlivých komisií mestského zastupiteľstva, alebo na odporúčania jednotlivých poslancov mestského zastupiteľstva.

- (2) Do návrhu programu zasadnutia mestského zastupiteľstva sú okrem bodov pre rozhodovanie mestského zastupiteľstva spravidla zaradené aj body: kontrola uznesení, rôzne, diskusia. To neplatí, ak návrh programu obsahuje najviac tri body pre rozhodovanie mestského zastupiteľstva. Oprávnenie poslancov mestského zastupiteľstva navrhnúť zmenu návrhu programu³¹ týmto nie je dotknuté.
- (3) Návrh programu zasadnutia mestského zastupiteľstva zverejní mesto prostredníctvom zodpovedného zamestnanca mesta na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta najmenej tri dni pred jeho konaním.³²
- (4) Návrh programu zasadnutia mestského zastupiteľstva (ďalej aj „návrh programu“ v príslušnom gramatickom tvare), zverejneného podľa predchádzajúceho odseku schvaľuje mestské zastupiteľstvo na začiatku svojho zasadnutia:
 - a) najprv sa hlasuje o bodoch zverejneného návrhu programu:³³ o bodoch zverejneného návrhu programu rozhodne mestské zastupiteľstvo prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov mestského zastupiteľstva,
 - b) primátor mesta (predsedajúci) následne otvorí rozpravu k návrhu programu a poskytne možnosť poslancom mestského zastupiteľstva predložiť návrhy na vypustenie niektorých konkrétnych bodov z návrhu programu zasadnutia, alebo na zaradenie niektorých ďalších bodov do návrhu programu zasadnutia (ďalej aj „zmena návrhu programu“ v príslušnom gramatickom tvare),
 - c) hlasuje sa o každom návrhu na zmenu návrhu programu samostatne: o jednotlivých návrhoch na zmenu návrhu programu rozhodne mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov mestského zastupiteľstva,³⁴
 - d) návrhy na zmenu programu zasadnutia mestského zastupiteľstva je možné predkladať len na začiatku zasadnutia podľa bodu b) pred ukončením rozpravy k zmenám návrhu programu zasadnutia; meniť program zasadnutia mestského zastupiteľstva v priebehu zasadnutia mestského zastupiteľstva je neprípustné.
- (5) Ak primátor mesta odmietne dať hlasovať o zverejnenom návrhu programu zasadnutia mestského zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca primátora mesta. Ak zástupca primátora mesta nie je prítomný alebo ak odmietne viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho poslanec poverený mestským zastupiteľstvom.
- (6) Rokovanie mestského zastupiteľstva sa riadi programom zasadnutia mestského zastupiteľstva schváleným v úvode zasadnutia podľa predchádzajúcich odsekov. Ostatné ustanovenia tohto Rokovacieho poriadku týmto nie sú dotknuté.

Článok 17

Účasť na zasadnutí mestského zastupiteľstva

- (1) Poslanec mestského zastupiteľstva potvrdí svoju účasť na zasadnutí mestského zastupiteľstva svojim podpisom. Čas neskoršieho príchodu, alebo skoršieho odchodu sa v prezenčnej listine zaznamená. Z neúčasti na zasadnutí mestského zastupiteľstva sa

³¹ § 12 odsek 5 zákona o obecnom zriadení

³² § 12 odsek 4 zákona o obecnom zriadení

³³ § 12 odsek 5 zákona o obecnom zriadení

³⁴ § 12 odsek 5 zákona o obecnom zriadení



poslanec mestského zastupiteľstva vopred ospravedlní primátorovi mesta. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine. Tým nie je dotknuté ustanovenie o zániku mandátu poslanca mestského zastupiteľstva.³⁵

- (2) Na zasadnutí mestského zastupiteľstva sa zúčastňujú odborní zamestnanci mesta, podľa charakteru prerokovávaných bodov programu aj štatutárni zástupcovia právnických osôb zriadených, alebo založených mestom, ak sa prerokovanie týka týchto právnických osôb.
- (3) Na zasadnutie mestského zastupiteľstva môžu byť prizvané aj ďalšie osoby. Okruh osôb osobitne pozvaných na zasadnutie mestského zastupiteľstva určí primátor mesta.
- (4) Na zasadnutí mestského zastupiteľstva sa môže zúčastniť ktorýkoľvek občan, alebo iná fyzická osoba (ďalej aj „verejnosť“ v príslušnom gramatickom tvare). Na zasadnutí mestského zastupiteľstva sa môžu zúčastniť aj reprezentanti informačných prostriedkov (ďalej aj „médiá“ v príslušnom gramatickom tvare). Verejnosť aj médiá sa počas zasadnutia mestského zastupiteľstva zdržiavajú vo vyhradených priestoroch.
- (5) Na prerokovanie vyhlásenia miestneho referenda na základe petície skupiny obyvateľov mesta (ďalej aj „petícia“ v príslušnom gramatickom tvare) primátor mesta pozve aj zástupcov petície, alebo členov petičného výboru.³⁶

Článok 18

Priebeh zasadnutia mestského zastupiteľstva

- (1) Mestské zastupiteľstvo zasadá vždy v zbore. Zasadnutie mestského zastupiteľstva vedie primátor mesta, v prípade jeho neprítomnosti zástupca primátora, alebo iný poverený poslanec mestského zastupiteľstva (ďalej aj „predsedajúci“ v príslušnom gramatickom tvare).
- (2) Zasadnutie Mestského zastupiteľstva mesta Dudince sa vždy koná v meste Dudince.
- (3) Zasadnutia mestského zastupiteľstva sú verejné.
- (4) Mestské zastupiteľstvo prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov mestského zastupiteľstva vyhlási zasadnutie mestského zastupiteľstva (alebo jeho časť) vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie, alebo veci chránené:³⁷ obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo a osobné údaje. Prijatiu uznesenia o neverejnosti zasadnutia mestského zastupiteľstva (alebo jeho časti) nepredchádza diskusia, uznesenie je obligatórne a jeho neprijatie má za následok porušenie ustanovení zákona.
- (5) Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť zasadnutie mestského zastupiteľstva (alebo jeho časť) za neverejnú aj z iných dôvodov. Návrh na prijatie uznesenia mestského zastupiteľstva o neverejnosti zasadnutia mestského zastupiteľstva (alebo jeho časti) môže podať primátor mesta, alebo ktorýkoľvek poslanec mestského zastupiteľstva. Na prijatie uznesenia o neverejnosti zasadnutia mestského zastupiteľstva (alebo jeho časti), vrátane dôvodov neverejnosti je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov mestského zastupiteľstva.
- (6) Neverejné zasadnutie mestského zastupiteľstva nemožno vyhlásiť, ak predmetom rokovania sú skutočnosti upravené ustanoveniami osobitného predpisu.³⁸

³⁵ § 25 odsek 2 písmeno g) zákona o obecnom zriadení

³⁶ § 3 odseky 1, 2, zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov

³⁷ § 11 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³⁸ § 12 odsek 8 zákona o obecnom zriadení



- (7) Zasadnutie mestského zastupiteľstva vedie primátor mesta. Tým nie sú dotknuté oprávnenia ostatných osôb³⁹ viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva.
- (8) Primátor mesta (predsedajúci) otvorí zasadnutie mestského zastupiteľstva v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov mestského zastupiteľstva. V prípade, ak sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom pre začatie zasadnutia mestského zastupiteľstva, primátor mesta do siedmich kalendárnych dní opakovane zvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva, alebo zvolá nové zasadnutie mestského zastupiteľstva s návrhom nového programu tak, aby bola dodržaná zákonom ustanovená lehota.⁴⁰ Oprávnenie poslancov požiadať o zvolanie zasadnutia mestského zastupiteľstva týmto nie je dotknuté.⁴¹
- (9) Ak klesne počet poslancov v priebehu zasadnutia pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov mestského zastupiteľstva, primátor mesta rokovanie mestského zastupiteľstva preruší a zvolá jeho pokračovanie do siedmich kalendárnych dní, kedy sa prerokuje zostávajúci program zasadnutia mestského zastupiteľstva, alebo zasadnutie ukončí a zvolá ďalšie zasadnutie mestského zastupiteľstva s návrhom nového programu tak, aby bola dodržaná zákonom ustanovená lehota.⁴² Oprávnenie poslancov požiadať o zvolanie zasadnutia mestského zastupiteľstva týmto nie je dotknuté.⁴³
- (10) Po otvorení zasadnutia mestského zastupiteľstva primátor mesta oznámi počet prítomných poslancov mestského zastupiteľstva, určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice a predloží mestskému zastupiteľstvu na schválenie:
 - a) program zasadnutia mestského zastupiteľstva,
 - b) návrh na voľbu členov návrhovej komisie, na ustanovujúcom zasadnutí aj návrh na voľbu členov mandátovej komisie.
- (11) Mandátová komisia je volená len na ustanovujúcom zasadnutí mestského zastupiteľstva, návrhová komisia je volená stále, len pre dané (konkrétne) zasadnutie mestského zastupiteľstva z poslancov mestského zastupiteľstva verejne. Každá komisia má dvoch členov:
 - a) mandátová komisia zodpovedá za uznášaniaschopnosť mestského zastupiteľstva, sleduje počet prítomných poslancov počas celého zasadnutia mestského zastupiteľstva a sčítava počet hlasov pri jednotlivých hlasovaniach;
 - b) návrhová komisia predkladá finálne návrhy uznesení mestského zastupiteľstva a nariadení tak, ako vyplývajú z rokovania mestského zastupiteľstva a z hlasovania o pozmeňujúcich návrhoch uznesení a nariadení.
- (12) Nezvolenie členov mandátovej alebo návrhovej komisie nie je prekážkou zasadnutia mestského zastupiteľstva.
- (13) Primátor mesta (predsedajúci) vedie zasadnutie mestského zastupiteľstva v súlade so schváleným programom a samostatne uvedie každý bod podľa schváleného programu.
- (14) Materiály, ktoré sú zaradené do programu zasadnutia mestského zastupiteľstva, vrátane návrhu uznesenia, alebo všeobecne záväzného nariadenia uvedie spravidla stručným referátom predkladateľ materiálu. Ak je k prerokúvanému bodu programu vhodné stanovisko komisie mestského zastupiteľstva, mestské zastupiteľstvo sa oboznámi s jeho stanoviskom vždy pred prijatím rozhodnutia vo veci. Ak je k prerokúvanému bodu

³⁹ § 12 odseky 2, 3, 5, 6 zákona o obecnom zriadení

⁴⁰ § 12 odsek 1 zákona o obecnom zriadení

⁴¹ § 12 odsek 1 zákona o obecnom zriadení

⁴² § 12 odsek 1 zákona o obecnom zriadení

⁴³ § 12 odsek 1 zákona o obecnom zriadení



potrebné (vhodné) odborné stanovisko, toto stanovisko predloží primátor mesta a mestské zastupiteľstvo sa oboznámi aj s týmto stanoviskom vždy pred prijatím rozhodnutia vo veci. Stanoviská pre rozhodovanie poslancov mestského zastupiteľstva nemajú záväzný, len informačný charakter. Primátor mesta (predsedajúci) otvára k bodu programu, k prednesenému materiálu rozpravu.

- (15) Ak na zasadnutí mestského zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec mestského zastupiteľstva, slovo sa mu udelí.⁴⁴
- (16) Do rozpravy k jednotlivým bodom programu sa prihlasujú poslanci mestského zastupiteľstva zdvihnutím ruky. Primátor mesta (predsedajúci) udeľuje slovo poslancom mestského zastupiteľstva v poradí, v akom sa do rozpravy prihlásili. Poslanec mestského zastupiteľstva sa môže k jednému bodu programu vyjadriť najviac dvakrát. Dĺžka predneseného návrhu, alebo pripomienky poslanca mestského zastupiteľstva v rámci rozpravy k jednému bodu môže byť najviac tri minúty.
- (17) Do rozpravy k jednotlivým bodom programu sa môže prihlásiť aj iný účastník mestského zastupiteľstva, ak sa prerokovaný bod programu bezprostredne týka jeho práv, právom chránených záujmov, alebo ak je iná priama súvislosť (ďalej aj „dotknutá osoba“ v príslušnom gramatickom tvare). Primátor mesta (predsedajúci) môže dotknutej osobe udeliť slovo. Dĺžka predneseného návrhu, alebo pripomienky dotknutej osoby v rámci rozpravy k jednému bodu môže byť najviac tri minúty.
- (18) Ak sa do rozpravy k jednotlivým bodom programu prihlási aj iná osoba zúčastnená na rokovaní mestského zastupiteľstva, slovo jej udelí primátor mesta (predsedajúci).
- (19) Zástupcovia petície a členovia petičného výboru majú právo vystúpiť v rozprave v rámci samostatného bodu programu k prerokovaniu vyhlásenia miestneho referenda. Na vystúpenie zástupcov petície a členov petičného výboru sa vzťahujú ustanovenia tohto Rokovacieho poriadku o vystúpení poslancov v rozprave k prerokovaniu bodu programu.
- (20) Primátor mesta si v bode „rôzne“ splní svoju informačnú alebo oznamovaciu povinnosť voči mestskému zastupiteľstvu, informuje mestské zastupiteľstvo o rôznych skutočnostiach, postupoch, iniciatívach, podujatiach a podobne, súvisiacich so správou mesta. Po prednesení informácií nenasleduje rozprava, ani nie je možná žiadna diskusia ani faktická poznámka. V bode „rôzne“ mestské zastupiteľstvo neprijíma uznesenia, podľa povahy niektoré informácie len výrokom „berie na vedomie“.
- (21) Verejnosť, ktorá sa zúčastňuje zasadnutia mestského zastupiteľstva sa môže hlásiť o prednesenie príspevku až po otvorení bodu „diskusia“ a môže tak urobiť až do doby, kým primátor mesta (predsedajúci) nerozhodne o ukončení bodu „diskusia“. Dĺžka vystúpenia každého diskutujúceho je najviac tri minúty, ak mestské zastupiteľstvo nerozhodne nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov mestského zastupiteľstva inak. Mestské zastupiteľstvo môže rozhodnúť o časovom obmedzení dĺžky vystúpenia s maximálnym počtom minút hlasovaním pred začiatkom diskusie nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo môže rozhodnúť aj o zamietnutí prednesenia príspevku v rámci bodu „diskusia“ nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov mestského zastupiteľstva.
- (22) V prípade, ak sa vystupujúci vo svojom príspevku odkloní od predmetu príspevku, môže mu primátor mesta (predsedajúci) odňať slovo a ukončiť jeho vystúpenie.
- (23) Poslanec mestského zastupiteľstva má právo jedenkrát prerušiť vystupujúceho faktickou poznámkou po prihlásení sa zdvihnutím ruky a potom, ako mu primátor mesta

⁴⁴ § 12 odsek 6 zákona o obecnom zriadení



- (predsedajúci) umožní ju predniesť. Faktická poznámka musí vždy zodpovedať predmetu diskusného príspevku. Faktická poznámka nesmie presiahnuť jednu minútu. V prípade, že faktická poznámka presiahne uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo.
- (24) Primátor mesta (predsedajúci) ukončí bod „diskusia“, ak vystúpili všetci prihlásení rečníci. Návrh na predčasné ukončenie diskusie môže podať ktorýkoľvek poslanec mestského zastupiteľstva. O takomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia bodov programu nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov mestského zastupiteľstva. V bode „diskusia“ mestské zastupiteľstvo neprijíma uznesenia.
- (25) Zasadnutie mestského zastupiteľstva je možné na návrh primátora mesta (predsedajúceho), alebo na návrh ktoréhokoľvek poslanca mestského zastupiteľstva prerušiť krátkou prestávkou. Primátor mesta (predsedajúci) pred krátkou prestávkou vyhlási presný čas jej ukončenia.
- (26) Zasadnutie mestského zastupiteľstva je možné dočasne prerušiť prijatím uznesenia mestského zastupiteľstva nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov mestského zastupiteľstva. Uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude zasadnutie mestského zastupiteľstva pokračovať.
- (27) Účastníci zasadnutia mestského zastupiteľstva nemôžu rušiť poslancov, ani iného vystupujúceho pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade nevhodného správania sa, alebo rušenia zasadnutia mestského zastupiteľstva primátor mesta (predsedajúci) vyzve rušiteľa, aby upustil od nevhodného správania sa, alebo rušenia zasadnutia. Ak rušiteľ od svojho správania sa, alebo rušenia zasadnutia neupustí, primátor mesta (predsedajúci) vyzve rušiteľa, aby zasadnutie mestského zastupiteľstva opustil, alebo ho nechá z miestnosti vyvieť. Na zabezpečenie poriadku požiadajú primátor mesta (predsedajúci) mestskú políciu alebo inšpektora verejného poriadku.
- (28) Primátor mesta (predsedajúci) zasadnutie mestského zastupiteľstva ukončí po vyčerpaní schváleného programu zasadnutia mestského zastupiteľstva.
- (29) Na slávnostnom zasadnutí mestského zastupiteľstva je primátor mesta oprávnený používať insígnie primátora mesta.
- (30) Pred posledným zasadnutím mestského zastupiteľstva vo volebnom období sa hrá, alebo spieva štátna hymna.⁴⁵

Článok 19

Hlasovanie poslancov mestského zastupiteľstva na zasadnutí mestského zastupiteľstva

- (1) Mestské zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.⁴⁶
- (2) Hlasovanie poslanca mestského zastupiteľstva je jeho výlučným právom. Poslanec mestského zastupiteľstva hlasuje osobne, zastúpenie iným poslancom pri hlasovaní je neprípustné.
- (3) Hlasovanie poslancov mestského zastupiteľstva je verejné, v súlade s ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku môže byť aj tajné.
- (4) Verejné hlasovanie sa uskutočňuje zdvihnutím ruky poslanca mestského zastupiteľstva.

⁴⁵ § 13 odsek 3 písmeno c) zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov

⁴⁶ § 12 odsek 7 zákona o obecnom zriadení



- (5) O hlasovaní sa urobí zápis hlasovania tak, že k menu a priezvisku poslanca mestského zastupiteľstva sa uvedie či hlasoval za návrh, proti návrhu, či sa zdržal hlasovania alebo či nehlasoval.
- (6) Mestské zastupiteľstvo môže nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov mestského zastupiteľstva rozhodnúť, že sa bude hlasovať podľa mena. Pri hlasovaní podľa mena sú poslanci mestského zastupiteľstva vyzývaní predsedajúcim. Vyzvaný poslanec mestského zastupiteľstva hlasuje tak, že vysloví „hlasujem za návrh“ alebo „hlasujem proti návrhu“, alebo „zdržiavam sa hlasovania“. Iný spôsob hlasovania poslanca mestského zastupiteľstva sa považuje za zdržanie sa hlasovania.
- (7) Mestské zastupiteľstvo môže nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov mestského zastupiteľstva rozhodnúť, že o návrhu uznesenia sa bude hlasovať tajným hlasovaním. Tajné hlasovanie sa vykoná aj vtedy, pokiaľ to vyplýva z ustanovení osobitných predpisov, alebo z ustanovení tohto Rokovacieho poriadku. Tajné hlasovanie sa vykoná prostredníctvom hlasovacích lístkov, ktoré vydá primátor mesta (predsedajúci) poslancom mestského zastupiteľstva pred vstupom do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Tajným hlasovaním možno rozhodnúť len o prejednávanom návrhu. Hlasovací lístok určený na tajné hlasovanie je opatrený pečiatkou mesta, dátumom zasadnutia mestského zastupiteľstva a znením návrhu o ktorom sa hlasuje (alebo minimálne odkazom na číslo navrhovaného uznesenia, pričom plné znenie návrhu uznesenia sa uvedie v zápisnici). Hlasovací lístok poslanec mestského zastupiteľstva vyplní a vloží do určenej schránky. Iný spôsob hlasovania poslanca mestského zastupiteľstva mesta (neodovzdanie hlasovacieho lístku, nevyplnený hlasovací lístok a podobne) sa považuje za zdržanie sa hlasovania. Primátor mesta (predsedajúci) po vykonaní tajného hlasovania oznámi počet odovzdaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu a počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania. Primátor mesta (predsedajúci) vyhlási výsledok hlasovania. Priebeh tajného hlasovania sa uvedie v zápisnici zo zasadnutia mestského zastupiteľstva.

Článok 20

Vyhotovovanie záznamov zo zasadnutia mestského zastupiteľstva

- (1) Zasadnutie mestského zastupiteľstva, ktoré nie je vyhlásené za neverejné, môže byť zaznamenávané písomne, zvukovými, zvukovo-obrazovými prostriedkami alebo akýmkoľvek iným spôsobom, za súčasného dodržania ochrany osobných údajov⁴⁷ všetkých dotknutých osôb prítomných na zasadnutí mestského zastupiteľstva.
- (2) Zhotoviteľ zvukového, obrazového alebo zvukovo-obrazového záznamu je v súvislosti so spracovaním osobných údajov prevádzkovateľom,⁴⁸ na ktorého sa vzťahujú všetky práva a povinnosti vymedzené ustanoveniami osobitného predpisu.⁴⁹
- (3) Zhotoviteľ obrazového alebo zvukovo-obrazového záznamu pri zhotovovaní záznamu je osobou povinnou dodržiavať ustanovenia osobitného predpisu⁵⁰ o spracúvaní osobitných

⁴⁷ Nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴⁸ § 5 písmeno o) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴⁹ zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



kategórií osobných údajov, vrátane biometrických údajov⁵¹ všetkých dotknutých osôb prítomných na zasadnutí mestského zastupiteľstva.

- (4) Zvukové, obrazové alebo zvukovo-obrazové zaznamenávanie zasadnutia mestského zastupiteľstva môže byť začaté momentom začatia zasadnutia mestského zastupiteľstva, to znamená keď primátor mesta (predsedajúci) zreteľne ohlásí, že zasadnutie začína a musí byť ukončené momentom ukončenia zasadnutia mestského zastupiteľstva, to znamená keď primátor mesta (predsedajúci) zreteľne ohlásí, že zasadnutie je ukončené.
- (5) Zvukové, obrazové alebo zvukovo-obrazové zaznamenávanie zasadnutia mestského zastupiteľstva mesta musí byť prerušené momentom, keď primátor mesta (predsedajúci) zreteľne vyhlási krátku prestávku zo zasadnutia mestského zastupiteľstva a môže pokračovať momentom, keď primátor mesta (predsedajúci) zreteľne vyhlási ukončenie prestávky a pokračovanie zasadnutia mestského zastupiteľstva.
- (6) Ústavné právo⁵² na prijímanie a rozširovanie informácií týmto nie je dotknuté.
- (7) Právo mesta na ochranu pred neautentickým správaním sa na sociálnych sieťach týmto nie je dotknuté.

ČASŤ ŠIESTA

ROZHODOVANIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Článok 21

- (1) Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta tak, že:
 - a) prijíma uznesenia, alebo
 - b) uznáva sa na nariadeniach.⁵³
- (2) Mestské zastupiteľstvo je spôsobilé rozhodovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov mestského zastupiteľstva.

Článok 22

Uznesenie mestského zastupiteľstva

- (1) Výroková, meritórna časť uznesenia mestského zastupiteľstva (ďalej aj „uznesenie“ v príslušnom gramatickom tvare) musí byť formulovaná presne, jednoznačne a podľa povahy materiálu, alebo bodu programu je nositeľom rozhodnutia mestského zastupiteľstva: Mestské zastupiteľstvo mesta Dudince ... „schvaľuje“, „zriaďuje“, „súhlasí“, „ustanovuje“, „vyhlasuje“, „určuje“, „udeľuje“, „uznáva sa“ ... a podobne. Výroková časť musí zároveň obsahovať aj presné označenie skutočnosti, dokumentu, alebo subjektu, na ktorý sa výrok vzťahuje. Uznesenie mestského zastupiteľstva môže pozostávať aj z viacerých súvisiacich častí, alebo môže obsahovať aj ďalšie upresňujúce informácie.
- (2) Ak prijatím uznesenia mestské zastupiteľstvo ukladá úlohy, tie musia byť v uzneseniach mestského zastupiteľstva formulované jasne, zrozumiteľne, jednoznačne,

⁵⁰ § 16 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁵¹ § 5 písmeno c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁵² článok 26 odseky 1, 2 ústavného zákona č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky

⁵³ § 11 odsek 4 písmeno g) zákona o obecnom zriadení



konkrétne a adresne. Z uvedeného uznesenia mestského zastupiteľstva musí byť zrejmé, ktorému subjektu sa úloha ukladá, aká úloha sa ukladá a termín jej splnenia.

- (3) Ak prijatím uznesenia mestské zastupiteľstvo rozhoduje o nakladaní s majetkom mesta, ten musí byť identifikovaný presne, nezameniteľne a jednoznačne, vrátane jeho rozsahu.
- (4) Ak prijatím uznesenia mestské zastupiteľstvo ustanovuje do funkcie štatutárneho orgánu navrhovanú osobu, musí byť súčasťou uznesenia mestského zastupiteľstva aj presný dátum nástupu do funkcie, prípadne ďalšie náležitosti, ak tak určujú ustanovenia osobitných predpisov.⁵⁴
- (5) Uznesenia mestského zastupiteľstva musia byť v súlade s ustanoveniami príslušných osobitných predpisov, s ustanoveniami Štatútu mesta a s ustanoveniami nariadení mesta.

Článok 23

Postup pri prijímaní uznesenia mestského zastupiteľstva

- (1) Mestské zastupiteľstvo rozhoduje prijatím uznesenia v každej veci, ktorá bola na zasadnutí mestského zastupiteľstva mesta prerokovaná ako osobitný bod programu a to ihneď po jeho prerokovaní, po rozprave k materiálu. Návrh uznesenia mestského zastupiteľstva pripravuje predkladateľ materiálu súčasne s materiálom.
- (2) Ak sa v rozprave k materiálu a návrhu súvisiaceho uznesenia mestského zastupiteľstva vyskytnú nové okolnosti, skutočnosti a podmienky, ktoré si vyžadujú podstatne prepracovať predložený materiál aj návrh uznesenia, mestské zastupiteľstvo hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov mestského zastupiteľstva rozhodne o vrátení materiálu na prepracovanie predkladateľovi a zároveň určí, kedy bude o veci opätovne rokovať.
- (3) Ak boli k návrhu uznesenia podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o týchto návrhoch jednotlivo v poradí, v akom boli podané. Na prijatie pozmeňujúceho, alebo doplňujúceho návrhu uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných poslancov mestského zastupiteľstva.
- (4) Po hlasovaní o jednotlivých pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch pripraví návrhová komisia finálne znenie návrhu uznesenia, v ktorom sú zapracované zmeny a doplnenia schválené podľa predchádzajúceho odseku tohto článku a predloží ho mestskému zastupiteľstvu na rozhodovanie.
- (5) V záujme dodržania zákonnosti uznesenia mestského zastupiteľstva môže primátor mesta (predsedajúci) pred hlasovaním požiadať o stanovisko, vyjadrenie hlavného kontrolóra mesta, alebo ďalších prizvaných. Právo hlavného kontrolóra na uplatnenie si poradného hlasu⁵⁵ týmto nie je dotknuté.
- (6) Primátor mesta (predsedajúci) pred hlasovaním oznámi, o akom návrhu uznesenia sa bude hlasovať, zopakuje presné znenie návrhu uznesenia a oznámi začatie hlasovania.
- (7) Na prijatie uznesenia mestského zastupiteľstva je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných poslancov mestského zastupiteľstva, ak ustanovenia osobitných predpisov⁵⁶ neustanovujú inak.
- (8) Po ukončení hlasovania o návrhu na uznesenie primátor mesta (predsedajúci) vyhlási výsledok hlasovania.
- (9) Ak poslanec mestského zastupiteľstva požiada, zapisovateľ zaprotokoluje jeho stanovisko k návrhu uznesenia do zápisnice.

⁵⁴ napríklad § 7 odsek 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

⁵⁵ § 18f odsek 2 zákona o obecnom zriadení

⁵⁶ najmä zákon o obecnom zriadení, zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov



- (10) Ak mestské zastupiteľstvo hlasovaním neprijme žiadnu z navrhovaných alternatív, predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží mestskému zastupiteľstvu na schválenie. Mestské zastupiteľstvo hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov mestského zastupiteľstva rozhodne o navrhovanom postupe.
- (11) Uznesenia mestského zastupiteľstva podpisuje primátor mesta najneskôr do desať dní od ich schválenia mestským zastupiteľstvom.⁵⁷
- (12) Primátor mesta môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva ak sa domnieva, že odporuje zákonu, alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa ustanovení zákona o obecnom zriadení.⁵⁸
- (13) Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov mestského zastupiteľstva potvrdiť.⁵⁹
- (14) Uznesenia mestského zastupiteľstva, vrátane výpisu o hlasovaní poslancov mestského zastupiteľstva zverejní⁶⁰ mesto prostredníctvom zodpovedného zamestnanca mesta na webovom sídle mesta⁶¹ po podpise primátorom mesta. Mesto zverejní aj uznesenia mestského zastupiteľstva, ktorých výkon bol pozastavený.

Článok 24

Kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva

- (1) Plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva rozpracúva, zabezpečuje, realizuje a kontroluje primátor mesta. Kontrolu plnenia uznesení mestského zastupiteľstva kontroluje aj hlavný kontrolór mesta.
- (2) Mestský úrad vytvára podmienky pre plnenie úloh stanovených uzneseniami mestského zastupiteľstva a zabezpečuje ich realizáciu.
- (3) Primátor mesta oboznamuje poslancov mestského zastupiteľstva so stavom plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení z predchádzajúceho zasadnutia mestského zastupiteľstva spravidla v rámci samostatného bodu „kontrola plnenia uznesení“, alebo po začatí zasadnutia mestského zastupiteľstva.

Článok 25

Všeobecne záväzné nariadenie mesta

- (1) Všeobecne záväzné nariadenia mesta Dudince (ďalej aj „*nariadenie*“ v príslušnom gramatickom tvare) pripravuje primátor mesta v spolupráci s odbornými zamestnancami mesta podľa ich príslušnej agendy. Primátor mesta môže prípravou nariadenia poveriť aj inú osobu.
- (2) Nariadenie mesta musí obsahovať splnomocňujúce ustanovenia osobitných predpisov, v súlade s ktorými ho mesto vydáva.
- (3) Návrh nariadenia mesto zverejní.⁶²
- (4) Ustanovenia nariadenia musia byť v súlade s ustanoveniami príslušných osobitných predpisov a s ustanoveniami Štatútu mesta.

⁵⁷ § 12 odsek 10 zákona o obecnom zriadení

⁵⁸ § 13 odsek 6 zákona o obecnom zriadení

⁵⁹ § 13 odsek 8 zákona o obecnom zriadení

⁶⁰ § 5 odsek 8 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

⁶¹ § 4 odsek 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

⁶² § 6 zákona o obecnom zriadení



Článok 26

Postup pri prijímaní všeobecne záväzného nariadenia mesta

- (1) Návrh nariadenia na zasadnutí mestského zastupiteľstva uvedie spravidla stručným referátom primátor mesta. Primátor mesta, alebo ním poverený zamestnanec mesta zároveň uskutoční aj vyhodnotenie pripomienok k nariadeniu.⁶³
- (2) Ak boli k návrhu pôvodného nariadenia podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o týchto návrhoch jednotlivo v poradí, v akom boli podané. Na prijatie pozmeňujúceho, alebo doplňujúceho návrhu nariadenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov mestského zastupiteľstva.
- (3) Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch pripraví návrhová komisia finálne znenie návrhu nariadenia, v ktorom sú zapracované jednotlivé zmeny a doplnenia schválené podľa predchádzajúceho odseku tohto článku a predloží ho mestskému zastupiteľstvu na rozhodovanie.
- (4) V záujme dodržania zákonnosti nariadenia môže primátor mesta (predsedajúci) pred hlasovaním požiadať o stanovisko, vyjadrenie hlavného kontrolóra mesta. Právo hlavného kontrolóra na uplatnenie si poradného hlasu⁶⁴ týmto nie je dotknuté.
- (5) Primátor mesta (predsedajúci) pred hlasovaním oznámi, o akom návrhu nariadenia sa bude hlasovať a oznámi začatie hlasovania.
- (6) Na prijatie nariadenia je potrebné, aby sa na ňom uzniesla trojpätinová väčšina prítomných poslancov mestského zastupiteľstva.⁶⁵
- (7) Po ukončení hlasovania o návrhu nariadenia primátor mesta (predsedajúci) vyhlási výsledok hlasovania.
- (8) Všeobecne záväzné nariadenie mesto vyhlási.⁶⁶

ČASŤ SIEDMA

ORGANIZAČNÉ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ZASADNUTIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Článok 27

- (1) Prípravu, organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí mestského zastupiteľstva vykonáva mestský úrad prostredníctvom zamestnancov mesta.
- (2) V miestnosti, v ktorej sa koná zasadnutie mestského zastupiteľstva musí byť umiestnený štátny znak, štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky.⁶⁷
- (3) Rokovanie mestského zastupiteľstva môže byť zvukom aj obrazom zaznamenávané.
- (4) O zasadnutí mestského zastupiteľstva sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä:
 - a) dátum, čas a miesto zasadnutia mestského zastupiteľstva,

⁶³ § 6 odsek 6 zákona o obecnom zriadení

⁶⁴ § 18f odsek 2 zákona o obecnom zriadení

⁶⁵ § 6 odsek 7 zákona o obecnom zriadení

⁶⁶ § 6 odseky 8, 9 zákona o obecnom zriadení, úradná tabuľa aj v súlade s § 34 odsek 2 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov

⁶⁷ § 13a odsek 3 zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov



- b) meno predsedajúceho,
 - c) počet prítomných poslancov mestského zastupiteľstva, menovite neprítomných a ospravedlnených, čas neskoršieho príchodu a čas skoršieho odchodu poslancov,
 - d) mená overovateľov a členov návrhovej (aj mandátovej) komisie,
 - e) navrhnutý a schválený program zasadnutia mestského zastupiteľstva vrátane výpisu o hlasovaní,
 - f) interpelácie, požiadavky o vysvetlenie a požiadavky o informácie, ktoré boli vznesené zo strany poslancov mestského zastupiteľstva na zasadnutí,
 - g) záznam o každom vystupujúcom poslancovi mestského zastupiteľstva v rámci rozpravy k jednotlivým bodom programu, stručný a zároveň výstižný a vecne nespochybniteľný záznam o obsahu ich vystúpenia, najmä ak predložili návrh na zmenu návrhu uznesenia mestského zastupiteľstva, zmenu návrhu nariadenia mesta,
 - h) záznam o splnení oznamovacej, alebo informačnej povinnosti primátora mesta, ak tak ukladajú ustanovenia osobitných predpisov,
 - i) vecne presný záznam o každom vystupujúcom v rámci bodu „rôzne“,
 - j) stručný záznam o prednesených vystúpeniach diskutujúcich v rámci bodu „diskusia“, doplnený o link na zaznamenanú zvukovú nahrávku bodu „diskusia“,
 - k) výpisy o každom hlasovaní.
- (5) Zápisnicu zo zasadnutia mestského zastupiteľstva vyhotoví zapisovateľ najneskôr do desať dní od jeho konania. Vecný a časový súlad zápisnice a zápisov v nej zaznamenaných s priebehom zasadnutia mestského zastupiteľstva potvrdia zapisovateľ a overovatelia svojimi podpismi po jej vyhotovení, overovatelia najneskôr štrnásť deň od konania zasadnutia mestského zastupiteľstva. Ak overovateľ odmietne zápisnicu podpísať, táto skutočnosť sa zaznamená na mieste vyhradenom pre jeho podpis spolu s odôvodnením odmietnutia podpisu.
- (6) K vyhotovenej zápisnici nie je možné podávať námietky ani pripomienky, ani zo strany poslancov mestského zastupiteľstva, ani zo strany verejnosti.
- (7) Zápisnicu zo zasadnutia mestského zastupiteľstva mesta podpisuje okrem zapisovateľa a overovateľov aj primátor mesta. V prípade neprítomnosti primátora mesta na zasadnutí mestského zastupiteľstva podpisuje zápisnicu zo zasadnutia mestského zastupiteľstva predsedajúci.
- (8) Súčasťou zápisnice zo zasadnutia mestského zastupiteľstva sú originály:
- a) prezenčnej listiny poslancov mestského zastupiteľstva,
 - b) úplných textov predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania a rozhodovania mestského zastupiteľstva.
- (9) Zápisnicu zo zasadnutia mestského zastupiteľstva zverejní⁶⁸ mesto prostredníctvom zodpovedného zamestnanca mesta na webovom sídle mesta⁶⁹ po podpise primátorom mesta. Ustanovenia osobitného predpisu⁷⁰ nie sú týmto dotknuté.
- (10) Zápisnica zo zasadnutia mestského zastupiteľstva je spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami a uzneseniami súčasťou registratúry mesta.
- (11) Zvukový a obrazový záznam zo zasadnutia mestského zastupiteľstva uchováva primátor mesta jeden rok od konania zasadnutia mestského zastupiteľstva.

⁶⁸ § 5 odsek 8 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

⁶⁹ § 4 odsek 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

⁷⁰ zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



- (12) Zodpovedný zamestnanec mesta vedie samostatne evidenciu uznesení mestského zastupiteľstva a samostatne evidenciu nariadení mesta, dokumentuje ich zmeny, doplnenia alebo zrušenie. Ustanovenia Registrátúrneho poriadku mestského úradu Dudince týmto nie sú dotknuté.

ČASŤ ÔSMA

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 28

Spoločné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva mesta Dudince je záväzný pre primátora mesta Dudince, povinnosť dodržiavať jeho ustanovenia⁷¹ má každý poslanec mestského zastupiteľstva mesta Dudince a v primeranom rozsahu sú jeho ustanovenia povinní dodržiavať všetci, ktorí sa zasadnutia mestského zastupiteľstva mesta Dudince zúčastnia.
- (2) Poslanec mestského zastupiteľstva je v rozsahu výkonu poslanskej mandátu osobou oprávnenou mestom na spracúvanie osobných údajov, spracúva osobné údaje len v rozsahu nevyhnutnom na výkon poslanskej mandátu a v súlade s účelom, na ktorý sa spracúvajú.
- (3) Primátor mesta zabezpečí:
- a) písomne poverenie poslanca mestského zastupiteľstva na spracúvanie osobných údajov v rámci výkonu poslanskej mandátu,⁷²
 - b) poučenie poslanca mestského zastupiteľstva o povinnostiach pri spracúvaní osobných údajov v rámci výkonu poslanskej mandátu,
 - c) poučenie poslanca mestského zastupiteľstva o povinnosti mlčanlivosti o osobných údajoch, ktoré spracúva.⁷³
- (4) Primátor mesta zabezpečí informovanie⁷⁴ každého poslanca mestského zastupiteľstva o rozsahu a spôsobe spracúvania jeho osobných údajov, ktoré mesto získalo, alebo môže získať od poslanca mestského zastupiteľstva v súvislosti s výkonom jeho poslanskej mandátu. Záznam o poskytnutí informácie o spracúvaní osobných údajov poslanca mestského zastupiteľstva je súčasťou registratúry mesta.
- (5) Primátor mesta zabezpečí informovanie každého poslanca mestského zastupiteľstva, že mesto je osobou oprávnenou⁷⁵ spracúvať jeho osobné údaje bez jeho súhlasu aj vtedy, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre potreby informovania verejnosti masovokomunikačnými prostriedkami. Právo na ochranu osobných údajov poslanca

⁷¹ § 25 odsek 1 písmeno c) zákona o obecnom zriadení

⁷² Článok 29 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), § 39 odsek 4 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁷³ § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁷⁴ § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁷⁵ § 78 odsek 2 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



mestského zastupiteľstva a povinnosti mesta pri ochrane osobných údajov⁷⁶ nie je týmto dotknuté.

- (6) Poslanec mestského zastupiteľstva najneskôr v deň prvého zasadnutia mestského zastupiteľstva písomne, alebo iným preukázateľným spôsobom oznámi mestu mailovú adresu, na ktorú bude prijímať správy a v prílohe písomnosti od mesta a ktorú použije v prípade hlasovania prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- (7) Právo na sprístupnenie informácií na základe žiadosti⁷⁷ nie je ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku dotknuté.
- (8) Vo veciach neupravených týmto Rokovacím poriadkom postupuje mestské zastupiteľstvo v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení a v súlade s ustanoveniami ďalších osobitných predpisov, alebo v súlade s rozhodnutím mestského zastupiteľstva tak, že o veci hlasuje.
- (9) Počas mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže mestské zastupiteľstvo dodatkom k tomuto Rokovaciemu poriadku upraviť podrobné podmienky pre rokovanie prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie.⁷⁸
- (10) Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva mesta Dudince je k dispozícii všetkým poslancom Mestského zastupiteľstva mesta Dudince aj všetkým zamestnancom mesta Dudince v elektronickej forme na elektronickom úložisku mesta a v tlačenej forme u primátora mesta.

Článok 29

Prechodné ustanovenia

- (1) Orgány mestského zastupiteľstva mesta Dudince zriadené v súlade s ustanoveniami Rokovacieho poriadku mestského zastupiteľstva mesta Dudince účinného pred nadobudnutím účinnosti tohto Rokovacieho poriadku ostávajú zriadené aj naďalej a v aktuálnom personálnom zložení, za súčasného splnenia podmienky súladu s aktuálnou legislatívou.
- (2) Procesy a postupy začaté v súlade s ustanoveniami Rokovacieho poriadku mestského zastupiteľstva mesta Dudince účinného pred nadobudnutím účinnosti tohto Rokovacieho poriadku budú dokončené v súlade s ustanoveniami predchádzajúceho Rokovacieho poriadku mestského zastupiteľstva mesta za súčasného splnenia podmienky súladu s aktuálnou legislatívou.

Článok 30

Záverečné ustanovenia

- (1) Mestskému zastupiteľstvu mesta Dudince je prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov Mestského zastupiteľstva mesta Dudince vyhradené schváliť Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva mesta Dudince, jeho zmeny, doplnenia aj zrušenie.
- (2) Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva mesta Dudince schválilo Mestské zastupiteľstvo mesta Dudince dňa 27. 4. 2023 prijatím uznesenia č. 47/2023.

⁷⁶ najmä zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁷⁷ zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

⁷⁸ § 30f odsek 2 zákona o obecnom zriadení



- (3) Nadobudnutím účinnosti tohto Rokovacieho poriadku mestského zastupiteľstva mesta Dudince stráca účinnosť doterajší Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva mesta schválený Mestským zastupiteľstvom mesta Dudince dňa 30. 1. 2004 a účinný od 19. 2. 2004, vrátane zmien a doplnení.
- (4) Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva mesta Dudince nadobúda účinnosť dňa 1. 5. 2023.

PaedDr. Dušan Strieborný
primátor mesta