

**NÁVRH SPRÁVY Z VYKONANEJ KONTROLY HLAVNÉHO KONTROLÓRA MESTA DUDINCE**  
**KONTROLA DODRŽIAVANIA POVINNOSTÍ VYPLÝVAJÚCICH ZO ZÁKONA O SLOBODE**  
**INFORMÁCIÍ**

**Cieľ kontroly:** dodržiavanie povinností obce v oblasti zverejňovania

**Kontrolovaný subjekt:** Mesto Dudince

**Kontrolované obdobie:** k aktuálnemu dátumu

Kontrola bola vykonaná v súlade s plánom kontrolnej činnosti na I. polrok 2022

Mesto Dudince je povinnou osobou v zmysle § 2 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).

Zo zákona o slobode informácií mestu ako povinnej osobe, vyplývajú povinnosti ktoré možno rozdeliť v zásade do dvoch základných rovín. Za prvé, sú to povinnosti týkajúce sa povinného zverejňovania určitých zákonom stanovených informácií a za druhé, sú to povinnosti na úseku sprístupňovania t. j. poskytovania informácií na základe konkrétnej žiadosti osoby tzv. info žiadosť.

Podľa § 18d ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) sa kontrolná činnosť hlavného kontrolóra obce nevzťahuje na konanie, v ktorom v oblasti verejnej správy obec rozhoduje o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb a teda hlavný kontrolór nemôže kontrolovať akým spôsobom obec postupovala pri žiadosti o sprístupnenie informácií tzv. info žiadosti. Vzhľadom na uvedené sa kontrola výlučne zamerala na oblasť zverejňovania a kontrolu evidencie žiadostí o sprístupnenie informácie v zmysle § 20 zákona o slobode informácií.

### **Zverejňovanie základných informácií**

Základné informácie, ktoré musí povinná osoba zverejniť sú uvedené v § 5 ods. 1 zákona o slobode informácií.

Každá povinná osoba podľa § 2 ods. 1 a 2 (mesto a jej rozpočtové a príspevkové organizácie) je povinná zverejniť tieto informácie:

- a) spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
- b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- d) postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,

- e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,
- f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

Na webovom sídle mesta sú zverejnené zásady poskytovania informácií. Uvedené zásady však nie sú aktuálne a obsahujú mnohé nepresnosti. Z tohto dôvodu odporúčam prepracovať zásady a to v rozsahu ako bolo uvedené.

Ďalej bolo zistené, že na webovom sídle je zoznam VZN rozdelený na zoznam aktuálne platných VZN a neplatných VZN, pričom medzi platnými VZN boli uvedené všetky VZN t. j. aj tie ktoré už stratili platnosť nakoľko boli zrušené a nahradené novými VZN. Odporúčam presunúť neplatné VZN do osobitnej časti tak ako je to uvedené aj na webovom sídle.

Zákon povinnej osobe v § 5 ods. 1 písm. e) zákona o slobode informácií zároveň ukladá povinnosť zverejniť prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe. Z uvedeného možno vyodiť, že mesto by malo zverejniť okrem VZN aj interné predpisy/smernice mesta a to minimálne v rozsahu tých interných smerníc na základe ktorých mesto koná a rozhoduje a tých interných smerníc ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu s povinnou osobou. Na webovom sídle mesta je zverejnený štatút mesta a rokovací poriadok. Z interných predpisov by som odporúčal zverejniť ešte minimálne Zásady hospodárenia, internú smernicu na vybavovanie sťažností a organizačný poriadok Mestského úradu.

#### **Zverejňovanie informácií podľa § 5 ods. 2 a ods. 6 zákona o slobode informácií**

V zmysle § 5 ods. 8 zákona o slobode informácií je obec povinná **primerane použiť povinnosti stanovené pre NR SR (§ 5 ods. 2) na zverejňovanie informácií mestským zastupiteľstvom.**

§ 5 ods. 2

Národná rada Slovenskej republiky je povinná zverejniť

- a) termíny jej schôdzí a zasadaní výborov a návrh programu rokovania,
- b) zápisnice z verejných schôdzí,
- c) texty predložených návrhov zákonov do troch dní po ich podaní do Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky,
- d) texty schválených zákonov do troch dní po ich schválení v treťom čítaní,
- e) údaje o dochádzke poslancov Národnej rady Slovenskej republiky na jej schôdze a na zasadnutia jej výborov do troch dní po skončení každej schôdze Národnej rady Slovenskej republiky,

f) výpisy o hlasovaní poslancov po každej schôdzi Národnej rady Slovenskej republiky okrem prípadov tajného hlasovania a hlasovania na neverejnej schôdzi.

Na webovom sídle mesta sú zverejňované údaje týkajúce sa zasadnutí Mestského zastupiteľstva Dudince vrátane termínov, návrhov programov ako zápisnice z rokovania Mestského zastupiteľstva. Zo zápisnice je zároveň možné zistiť údaje o dochádzke poslancov a zo zverejnených uznesení aj hlasovanie jednotlivých poslancov. Na webovom sídle však musia byť zverejnené aj informácie týkajúce sa komisií Mestského zastupiteľstva a to v rozsahu termínov jej zasadnutí, návrhov programov jednotlivých zasadnutí komisií ako aj informáciu o dochádzke poslancov na zasadnutí komisií. Nezverejňovaním týchto informácií bol porušený § 5 ods. 2 písm. a) a e) zákona o slobode informácií v nadväznosti na § 5 ods. 8 zákona o slobode informácií. Odporúčam doplniť uvedené informácie na webovom sídle mesta.

Z § 5 ods. 6 zákona o slobode informácií mestu zároveň vyplýva povinnosť zverejniť označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnutelnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve mesta, ktorý táto povinná osoba previedla do vlastníctva alebo ktorý prešiel do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu

- a) meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
- b) adresa pobytu alebo sídlo,
- c) identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.

Minimálna mzda v roku 2021 bola 623 € a teda 20 násobok predstavuje sumu 12 460 €. Mesto v roku 2021 predalo dom služieb Merovce za sumu 130 000 €, pričom obstarávacia cena v akej bol uvedený majetok zaradený bolo 33 525,59 €. Vzhľadom na uvedené mesto malo povinnosť o danom prevode zverejniť informáciu. Nesplnením tejto povinnosti bol porušený § 5 ods. 6 zákona o slobode informácií. Odporúčam dodatočne zverejniť informáciu o prevode a to v rozsahu stanovenom zákonom.

### **Zverejňovanie faktúr a objednávok**

V § 5b zákona o slobode informácií je upravená povinnosť zverejňovať na svojom webovom sídle, ak ho má povinná osoba zriadené, **v štruktúrovanej a prehľadnej forme** najmä tieto údaje:

#### **O vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác:**

1. identifikačný údaj objednávky, ak povinná osoba vedie číselník objednávok,
2. popis objednaného plnenia,
3. celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
4. identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,

5. dátum vyhotovenia objednávky,
6. identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia:
  - 6a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
  - 6b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
  - 6c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené,
7. údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala:
  - 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby,
  - 7b. funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje,

#### **O faktúre za tovary, služby a práce:**

1. identifikačný údaj faktúry, ak povinná osoba vedie číselník faktúr,
2. popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
3. celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
4. identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
5. identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
6. dátum doručenia faktúry,
7. identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia:
  - 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
  - 7b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
  - 7c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.

Zákon o slobode informácií v § 5b taxatívne vymenúva metaúdaje, ktoré sa zverejňujú o objednávkach a faktúrach (nezverejňuje sa naskenovaná faktúra resp. objednávka). V zmysle § 2 písm. l) vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy (ďalej len „vyhláška o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy“), platí že metaúdajmi sú **štruktúrované údaje** obsahujúce informácie o primárnych údajoch, **určené najmä na vyhľadávanie, katalogizáciu a využívanie primárnych údajov**, pričom primárne údaje spravidla reprezentujú určitý hmotný objekt alebo nehmotný objekt.

Mesto Dudince zverejňuje údaje o faktúrach a objednávkach v naskenovanom dokumente vo formáte pdf. a to pri objednávkach súhrnne raz za 10 dní a pri faktúrach súhrnne raz za kalendárny mesiac. Takýto spôsob zverejnenia neumožňuje automatické spracovanie a nespĺňa štandardy stanovené vyhláškou o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy. **Odporúčam konzultovať s dodávateľom, ktorý nám vyhotovil naše webové sídlo o možnosti zverejňovať faktúry a objednávky na webovom sídle v súlade so štandardami pre informačné technológie verejnej správy t. j. nie skenovaním dokumentu, knihy došlých faktúr prípadne zoznamu objednávok, ale vytvorením priestoru na webovom sídle kde by sa**

**nahrávali štruktúrované zákonom stanovené (§ 5b ods. 1 písm. a) a b) zákona o slobode informácií) metaúdaje.**

Zároveň poukazujem aj na fakt, že údaje o došlých faktúrach za rok 2022 neboli ku dňu začatia kontroly t. j. 23.6.2022 vôbec zverejnené na webovom sídle. Čím bol porušený § 5b ods. 2 druhá veta, zákona o slobode informácií, ktorý stanovuje povinnosť údaje o faktúrach zverejňovať do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry. Nedostatky týkajúce sa zverejňovania sa však netýkajú zverejňovania objednávok pri ktorých mesto postupuje v zmysle § 5b ods. 2 zákona o slobode informácií a zverejňuje údaje o objednávkach v lehote do 10 pracovných dní od ich vyhotovenia (posledná zverejnená objednávka ku dňu začatia kontroly (24.6.2022) bola zo dňa 16.6.2022).

Ako bolo vyššie uvedené metaúdaje o objednávkach a faktúrach majú svoj taxatívne vymedzený obsah. Pri kontrole bolo zistené, že zverejnené údaje o faktúrach nespĺňajú zákonom vymedzený obsah, konkrétne chýba identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, uvedené je rovnako povinnou náležitosťou aj pri objednávkach kde tiež tento údaj chýbal. Pri objednávkach tiež chýbali údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala (v rozsahu meno a priezvisko fyzickej osoby a funkcia fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje).

### **Povinne zverejňovaná zmluva**

V zmysle § 5a ods. 1 zákona o slobode informácií je povinne zverejňovaná zmluva písomná zmluva, ktorú uzaviera povinná osoba a ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za finančné prostriedky, s ktorými hospodária právnické osoby verejnej správy vrátane neštátnych účelových fondov, alebo sa týka používania týchto finančných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom alebo na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.

**S účinnosťou od 31.3.2022** platí, že obce ako aj ich rozpočtové, príspevkové organizácie a obchodné spoločnosti sú povinné zverejňovať povinne zverejňované zmluvy v registri (ktorým sa myslí centrálny register zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky – ďalej len „CRZ“). Do účinnosti novely obce spadali pod výnimku upravenú v § 5a ods. 6 zákona o slobode informácií a teda sa nemuseli zmluvy zverejňovať v CRZ, ale postačovalo zverejnenie na vlastnom webovom sídle. Po účinnosti novely však výnimka ostala iba pre NBS.

Kontrolou bolo preverené zverejňovanie povinne zverejňovaných zmlúv v CRZ. Možno skonštatovať, že mesto zverejňuje povinne zverejňované zmluvy v CRZ a popri tom ich zverejňuje aj na vlastnom webovom sídle (uvedené však nie je zákonná povinnosť, avšak vzhľadom na dlhodobú skúsenosť občanov so zverejňovaním zmlúv výlučne na vlastnom webovom sídle možno uvedené vnímať pozitívne). Aktuálne sa rokuje s dodávateľom o zautomatizovaní postupov zverejňovania t. j. zverejnením zmluvy na vlastnom webovom sídle by sa táto preniesla zároveň aj do CRZ, bez nutnosti ju tam osobitne nahrávať.

Zároveň možno skonštatovať, že mesto postupuje v súlade s § 5a ods. 13 zákona o slobode informácií v zmysle ktorého, anonymizuje osobné údaje okrem osobných údajov účastníka zmluvy v rozsahu titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu.

#### **Vedenie evidencie žiadostí o sprístupnenie informácií**

V zmysle § 20 zákona o slobode informácií povinná osoba vedie evidenciu žiadostí tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:

- a) dátum podania žiadosti,
- b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
- c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
- d) podanie opravného prostriedku.

Mesto Dudince vedie evidenciu žiadostí v rozsahu § 20 zákona o slobode informácií. Kontrolovaná bola evidencia info žiadostí za rok 2022.

Návrh správy bol vyhotovený dňa 30.6.2022.

Lehota na podanie námietok k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a k lehote na splnenie prijatých opatrení je do 15.6.2022.

Lehota na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení 1.7.2022.

Lehota na splnenie opatrení je do 15.7.2022.

Návrh správy prevzal dňa 30.6.2022 .....

V Dudinciach dňa 30.6.2022

.....  
Hlavný kontrolór mesta Dudince