

Z Á P I S N I C A
zo zasadnutia mestského zastupiteľstva,
ktoré sa konalo dňa 29.09.2021 o 16:00 hod.
v zasadačke na mestskom úrade

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

- 1) **Otvorenie zasadnutia**
- 2) **Určenie zapisovateľky a overovateľov zápisnice**
- 3) **Voľba návrhovej komisie**
- 4) **Schválenie programu zasadnutia**
- 5) **Kontrola plnenia uznesení**
- 6) **Výsledok obchodnej verejnej súťaže**
- 7) **Schválenie PHZ a VO – bytovky**
- 8) **Schválenie PHZ a VO – Merovce chodníky**
- 9) **Podanie žiadosti na Environmentálny fond**
- 10) **Štatút mestskej knižnice**
- 11) **Spolufinancovanie – optika**
- 12) **Správa hlavného kontrolóra mesta z vykonanej kontrolnej činnosti**
- 13) **Dofinancovanie školského projektu č. 302021L103**
- 14) **Rôzne**
- 15) **Diskusia**
- 16) **Záver**

Zasadnutie otvoril primátor mesta, všetkých srdečne privítal. Skonštatoval, že je prítomných 6 poslancov a zastupiteľstvo je uznášania schopné. Ospravedlnil neúčasť pána poslanca Stanislava Bačíka.

Za zapisovateľku určil pani Sliacku Moniku a za overovateľov zápisnice p.p. Marcela Vankovica a Ing. Petra Šťastného.

Do návrhovej komisie boli zvolení p.p. Mgr. Milota Antonická a Ing. Bohuslav Beňuch.

Zástupkyňa primátora oboznámila prítomných s programom zasadnutia, s tým, že pred zasadnutím MsZ obdržali pozmenený program. Zmena je v bode č. 13: predchádzajúci bod bol „Odpredaj pozemku“ – tento bod sa ruší a nahrádza ho : „Dofinancovanie školského projektu č. 302021L103“.

Nikto z prítomných poslancov nemal návrh na doplnenie programu a v navrhovanom znení bol schválený.

Bod č. 5:

➤ Uznesenie č. 27/2021

Obchodná verejná súťaž prebehla. V programe je to samostatný bod, ktorý sa bude prerokovávať.

➤ Uznesenie č. 28/2021

Rekonštrukcia doškoľovacieho strediska na dom sociálnych služieb: projektant p. Baltazár pripravuje architektonickú štúdiu, ktorá by mala byť v priebehu budúceho týždňa hotová.

➤ Uznesenie č. 32/2021

Slovak Telekom a pokládka optického kábla: tiež je samostatný bod v programe.

➤ Uznesenie č. 41/2021

Verejné obstarávanie vyhral p. Zoltán Polyak zo Šiah so sumou 18.975 € . Spolufinancovanie mesta, Slovenskej pošty a Ministerstva vnútra SR je nasledovné :

| | | | |
|-------|---------|-------|-------------|
| Mesto | 57% | | 10.829,21 € |
| SP | 34,48 % | | 6.542,68 € |
| MV SR | 8,45 % | | 1.603 € |

Práce by mali byť ukončené tento týždeň, do 30.9.2021.

➤ *Preklenovací úver na Slnecnú lúku : 535.000 €*

Z tohto úveru sme už splatili 520.000 €, zostáva ešte 15.000 €.

Termín je do konca februára 2022.

10 % podiel ešte očakávame od MPH SR, z toho uhradíme zvyšných 15.000 €.

➤ *Navýšenie energií:*

Zmluvy máme podpísané do roku 2022 s firmou Twinlogy s.r.o. Žilina.

V mesiaci august sa podpisovali nové zmluvy na dodávku zemného plynu a elektrickej energie na roky 2022 -2023.

V porovnaní s cenami týchto komodít podľa platných zmlúv na roky 2020 – 2021 sú výrazne vyššie.

Zemný plyn: navýšenie o 78 % : z 18.90 € na 33.68 €/ MWh

Elektrická energia o 73% : z 52 € na 89,95 €/ MWh

So zvýšením cien musíme rátať aj pri tvorbe rozpočtu na ďalší rok a tiež by sme to mali zohľadniť aj v cenách za energie za priestory, ktoré prenajímame.

➤ *Oprava mosta a cesty 3. triedy BBSK:*

Opravu bude realizovať firma Viakorp a bude sa realizovať na jar 2022.

➤ *Zber kuchynského odpadu a oleja:*

Od 01.07.2021 realizujeme tento zber. V meste sme vytvorili 9 stojísk. Vyzbierali sme 2760 kg kuchynského odpadu a 120 kg kuchynského oleja. K 01.09.2021 ideme zrušiť 3 stojiská: na ulici Ľ. Štúra, Okružná pri dome p. Launera a na Zbernom dvore. Za vývoz jednej nádoby platíme 15 €. Vyzbierané množstvo nie je adekvátne k počtu nádob a zbytočne platíme za ich vývoz.

➤ **Podujatia kultúrno – spoločenské a športové:**

Napriek pandémie a s ňou súvisiace obmedzenia, sme koncom leta organizovali:

7.8. Deň otvorených pivníc

27.8. Pietny akt kladenia vencov pri príležitosti SNP, ktorý bol spojený s lampiónovým sprievodom a kultúrnym programom na amfiteátri

28.8. 20 . ročník Kritérium mesta v rámci medzinárodných cyklistických pretekov.

Bod č. 6

Obchodná verejná súťaž na predaj majetku mesta, konkrétne Hospodársky dvor v Merovciach bola ukončená. Schválená komisia k vyhodnoteniu podaných návrhov zmlúv zasadala v zložení PaedDr. Dušan Strieborný, JUDr. Eva Holíková, Ing. Ľubomír Habán a RNDr. Róbert Lauko / p. Ing. Danica Rajčanová sa ospravedlnila / dňa 02.09.2021 o 10:00 hod. a dohodla si postup a spôsob posudzovania a vyhodnotenia ponúk. Do uplynutia lehoty na podávanie návrhov osobne doručil na MsÚ svoju ponuku jeden záujemca a to firma RADE s.r.o. Bratislava. Komisia jednomyselne odporučila návrh zmluvy prijať. Nájomcovia, ktorí mali priestory v uvedenej nehnuteľnosti v prenájme, obdržali z našej strany dohody o skončení nájomného vzťahu ku dňu 01.10.2021. Bude už na novom majiteľovi, či s nimi uzatvorí nájomný vzťah alebo nie.

Poslanci v predstihu obdržali Zápisnicu o priebehu obchodnej verejnej súťaže. Uvedené informácie od primátora mesta zobrali na vedomie.

Bod č. 7

Zástupkyňa primátora predniesla ďalší bod programu, ktorý prerokovali aj na pracovnej porade. Primátor informoval, že chceme pokračovať v opravách fasád na nájomných bytových domoch na Okružnej ulici. Teraz plánujeme opravu fasád na bytovom dome č. 360 a č. 361. K verejnému obstarávaniu je potrebné schváliť predpokladanú hodnotu zákazky vo výške 45.202,27 € s DPH / 37 668,56 € bez DPH.

Poslanec Lauko sa zaujímal, či bytové domy majú svoj fond opráv alebo každý má svoj vlastný.

Primátor mu odpovedal, že každý bytový dom má svoj vlastný fond opráv a tieto dve majú spolu cca 25.000 €.

Poslanec Lauko je toho názoru, že v budúcnosti by sme mali na opravu fasád z rozpočtu mesta prispievať rovnakou sumou pre každý nájomný bytový dom.

Poslanec Šťastný s tým súhlasí a myslí si, že najlepšie by bolo keby sa to prepočítalo na percentá.

Nikto z prítomných poslancov nemal žiadne ďalšie postrehy, názory a návrh uznesenia bol jednohlasne schválený.

Hlasovanie:

Za: 6

Proti:0

Zdržal sa: 0

Bod č. 8

Primátor informoval prítomných, že aj tento bod týkajúci sa výstavby chodníkov na cintoríne v Merovciach prerokovali. Na už vybudovaný chodník, ktorý sa realizoval v prvom funkčnom období chceme nadviazať výstavbou ďalších chodníkov. Výstavba by sa mal realizovať v dvoch etapách. Tiež potrebujeme schváliť predpokladanú hodnotu zákazky, aby sme mohli spustiť verejné obstarávanie. Verejným obstarávaním vysúťažíme obidve etapy, ale realizovať to budeme podľa finančných možností mesta.

PHZ I. etapy je 21.571,68 €

PHZ II. etapy je 12.546,08 €

Bez diskusie bol návrh uznesenia jednohlasne prijatý.

Hlasovanie:

Za: 6

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Bod č. 9

Primátor informoval, že na Environmentálny fond chceme do 31.10.2021 podať žiadosť o podporu formou dotácie za účelom realizácie projektu „Nákup čelného kolesového kĺbového nakladača“ v rámci výzvy Environmentálneho fondu, oblasť: Rozvoj odpadového a obehového hospodárstva, činnosť C1 – Triedený zber komunálneho odpadu - predpokladanej hodnote zákazky 69 983,00 EUR bez DPH (83 980,00 EUR s DPH), pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov zo strany žiadateľa v sume 4 199,00 EUR s DPH. Na pracovnej porade Ing. Habán informoval o potrebe tohto stroja. Spoluúčasť mesta bude vo výške 4.199 €.

Ani v tomto bode nikto z poslancov nevystúpil a návrh uznesenia bol schválený.

Hlasovanie:

Za: 6

Proti:0

Zdržal sa: 0

Bod č. 10

Zástupkyňa primátora informovala, že na pracovnej porade prebrali štatút mestskej knižnice a verí, že knižnica bude plniť svoj účel.

Poslanec Lauko sa zaujímal kto bude v knižnici zamestnaný. Primátor mu odpovedal, že to bude pani Sládeková.

Bez diskusie bol návrh uznesenia jednohlasne schválený.

Hlasovanie:

Za: 6

Proti:0

Zdržal sa: 0

Bod č. 11

Na základe uznesenia z júla 2021, v ktorom sa nesúhlasilo so spolufinancovaním pripokládky sieťových prvkov pre mesto Dudince do trasy Slovenských telekomunikácii vo výške 30.805 €, prišla nová cenová ponuka od Telekomu:

Do zeme by sme uložili iba prvky určené pre účely kamerového systému a rozhlasu t.j. bez prvkov potrebných pre káblovú televíziu spravovanú spol. Slovanet, s.r.o.

Mesto uhradí náklady potrebné na materiál podľa priloženej kalkulácie:

- | | | |
|----|--|-------------------|
| 1. | Materiál - Trubička úložná 1×12/8mm č.2 červená | 0,24 €/bm x 3 |
| | 500m | 840 € |
| 2. | Pripokládka mikrotrubičky 1x12/8 mm | 0,38 €/bm x 3 500 |
| | m | 1 330 € |
| 3. | Dokumentácia skutoč. vyhotovenia pre potreby mesta | 5,20 €/hm x 35 |
| | hm | 182 € |

Finančná spoluúčasť mesta Dudince za dodávku materiálu, jeho pokládke a dodaní DSV by bola 2170 € a čiastka za zemné práce vo výške 2800 €.

Celkovo by to mesto stalo 5.000 € bez DPH.

Návrh uznesenia bol schválený.

Hlasovanie:

Za: 6

Proti:0

Zdržal sa: 0

Bod č. 12

Zástupkyňa primátora požiadala hlavného kontrolóra, aby predniesol správu z vykonanej kontrolnej činnosti. Správa je súčasťou tejto zápisnice.

Hlavný kontrolór predniesol správu o kontrole plnenia niektorých povinností mesta vyplývajúcich zo zákona o e-Governmente. Kontrola bola zameraná na

vybrané povinnosti orgánov verejnej moci týkajúce sa výkonu verejnej moci elektronicky. Bližšie priblížil celú problematiku.

Poslanci správu z vykonanej kontroly hlavného kontrolóra obdržali v predstihu a zobrali na vedomie.

Bod č. 13

Primátor informoval, že sa jedná o schválený školský projekt z roku 2016. Časť projektu a to stavebné práce je už zrealizovaná a technická vybavenosť sa bude realizovať tento rok. Ceny, ktoré sa vysúťažili v roku 2016 sa zmenili, stúpili nahor.

Navýšenie cien kontrolný orgán neakceptoval, uznal ich ako neoprávnené výdavky a to znamená navýšenie nášho podielu financovania.

Z rozpočtu mesta musíme uhradiť výdavky vyplývajúce z finančnej opravy ako neoprávnený výdavok v sume 5 445,08 EUR bez DPH/ 6 426,76 EUR s DPH spôsobené nárastom cien od roku podania žiadosti o NFP v roku 2016, po uskutočnení verejného obstarávania v súčasnosti.

Preto je potrebné schváliť tento neoprávnený výdavok.

Poslanci bez diskusie návrh uznesenia schválili.

Hlasovanie:

Za: 6

Proti:0

Zdržal sa: 0

Rôzne:

Zástupkyňa primátora odovzdala slovo primátorovi.

- Na pracovnej porade sa dohodli, že na najbližšie pracovné stretnutie MsZ budú prizvaní majitelia budovy bývalého hotela Bučinár a tvorkyňa územného plánu p. Mikušová.
- Pán Boris Benický informoval o činnosti Balnea Cluster Dudince za rok 2020 a podal aktuálne informácie z Oblastnej organizácie cestovného ruchu Dudince. Správa Balnea Cluster Dudince je súčasťou tejto zápisnice.
- Poslanci obdržali zoznam plánovaných opráv na budovách vo vlastníctve mesta. Jednotlivé opravy sa budú realizovať podľa nutnosti a hlavne podľa finančných možností mesta.

Poslanci uvedené informácie zobrali na vedomie.

Z prítomných hostí sa o slovo prihlásila pani Zuzana Krkošová, ktorá sa zaujímala, či v blízkej dobe začne v našom meste ordinovať ďalší zubný lekár. Primátor jej odpovedal, že to je problematika nielen nášho mesta, keďže je

nedostatok zubných lekárov, ale mesto vynakladá všetko úsilie, aby sa nám to podarilo, lebo sme si vedomí, že jeden zubný lekár v meste je málo.

Nikto z prítomných poslancov a hostí nemal ďalší príspevok do diskusie, primátor spolu so zástupkyňou primátora poďakoval všetkým za účasť a ukončili zasadnutie MsZ.

PaedDr. Dušan Strieborný
primátor mesta

Overovatelia zápisnice:

Marcel Vankovic
Ing. Peter Šťastný

Zapisovateľka:

Monika Sliacka

SPRÁVA Z VYKONANEJ KONTROLY HLAVNÉHO KONTROLÓRA MESTA DUDINCE
PLNENIE NIEKTORÝCH POVINNOSTÍ VYPLÝVAJÚCICH ZO ZÁKONA O E-GOVERNMENTE
A PRÍSLUŠNÝCH PODZÁKONNÝCH PREDPISOV UPRAVUJÚCICH VÝKON VEREJNEJ MOCI
ELEKTRONICKY

Cieľ kontroly: overiť úroveň dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich výkon verejnej moci elektronicky

Kontrolovaný subjekt: Mesto Dudince

Kontrolované obdobie: k aktuálnemu dátumu

Kontrola bola vykonaná v súlade s plánom kontrolnej činnosti na I. a II. polrok 2021

Kontrola bola zameraná na vybrané povinnosti orgánov verejnej moci týkajúce sa výkonu verejnej moci elektronicky. Kontrola nepokrýva komplexne celý výkon verejnej moci elektronicky, ale sa zameriava na vybrané povinnosti ktoré boli identifikované ako najčastejšie sa porušujúce podľa Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „MIRRI“) do nasledovných okruhov:

- Overovanie stavu elektronickej schránky
- Vyhотовovanie listinného rovnopisu
- Autorizácia elektronickeho úradného dokumentu
- Spoločná autorizácia všetkých častí elektronickeho úradného dokumentu
- Zverejňovanie na elektronickej úradnej tabuli
- Doložka právoplatnosti a vykonateľnosti ako elektronickeho formulár
- Povinnosť denne prijímať a čítať elektronicke podania a elektronicke úradné dokumenty

1. Overovanie stavu elektronickej schránky pred odosielaním rozhodnutia

V zmysle § 29 ods. 1 prvá veta zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“) sa **elektronicke podanie**¹ a **elektronicke úradné dokument**² doručuje **elektronicke**, pričom miestom na elektronicke doručovanie je **elektronicke schránka**, ktorá je aktivovaná. Z § 27 ods. 1 prvá veta zákona o e-Governmente vyplýva, že ak osobitný predpis

¹ **Elektronicke podanie** sa v zmysle § 3 písm. j) zákona o e-Governmente rozumejú údaje vyplnené podľa elektronickeho formulára, ktoré na účely výkonu verejnej moci elektronicke alebo na účely jeho začatia zasiela orgánu verejnej moci osoba, ktorá je účastníkom konania,

² **Elektronicke úradné dokument** sa v zmysle § 3 písm. k) zákona o e-Governmente rozumejú údaje vyplnené podľa elektronickeho formulára,

1. ktorý je výsledkom konania orgánu verejnej moci pri výkone verejnej moci elektronicke,

2. ktorý pri výkone verejnej moci elektronicke alebo na účely jeho začatia zasiela orgán verejnej moci osobe, ktorá je účastníkom konania, alebo

3. ktorým orgán verejnej moci vyznačuje právne skutočnosti týkajúce sa elektronickeho úradného dokumentu, najmä údaje o jeho právoplatnosti alebo vykonateľnosti,

na účely konania o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach osôb ukladá orgánu verejnej moci povinnosť vydať alebo doručiť rozhodnutie, žiadosť, vyjadrenie, stanovisko alebo iný dokument alebo ak ho na ich vydanie oprávňuje, orgán verejnej moci je povinný túto povinnosť splniť alebo toto oprávnenie využiť vydaním alebo doručením elektronického úradného dokumentu; takým vydaním sa považuje táto povinnosť za riadne splnenú alebo toto oprávnenie za riadne využité. **Z uvedeného teda môžeme vyvodiť, že akékoľvek rozhodnutie vydané mestom musí byť formou elektronického úradného dokumentu a teda v zmysle § 29 ods. 1 sa musí doručovať elektronicky do elektronickej schránky.**

Kontrolou bol overovaný spôsob doručovania rozhodnutí mesta Dudince a to konkrétne rozhodnutí vydaných v rámci daňového konania v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „daňový poriadok“) a rozhodnutí vydaných v rámci stavebného konania v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“).

Rozhodnutia vydávané v rámci daňového konania boli posielané prioritne do elektronickej schránky a to automaticky prostredníctvom programu Dcom. Následne v prípade ak občan, nemal aktivovanú elektronickú schránku tak systém automaticky vygeneroval zoznam týchto osôb, ktorým sa následne posielalo písomné vyhotovenie rozhodnutia (náležitosti listinného rovnopisu boli kontrolované v rámci bodu č. 2 kontroly).

Rozdielna situácia bola pri stavebnom konaní. Agendu stavebného konania pre mesto Dudince vykonáva spoločná obecná úradovňa Krupina, ktorá vyhotovuje rozhodnutia, ktoré následne posieľa mestu na podpísanie. Mesto Dudince malo následne povinnosť doručovať rozhodnutia účastníkom konania elektronicky a v prípade, ak by účastník konania nemal aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, doručiť listinný rovnopis elektronického úradného dokumentu. Mesto však nezistovalo či účastník konania má alebo nemá aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, ale doručovalo automaticky listinne (náležitosti listinného rovnopisu boli kontrolované v rámci bodu č. 2 kontroly).

Kontrolné zistenie: Mesto Dudince pri stavebnom konaní vôbec nekontrolovalo či majú účastníci konania aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie a teda účastníkom konania ktorí mali aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, nedoručovalo do tejto schránky, čím nepostupovalo v zmysle § 29 ods. 1 prvá veta v nadväznosti na § 27 ods. 1 prvá veta zákona o e-Governmente

2. Vyhотовovanie listinného rovnopisu

V zmysle § 31a ods. 2 zákona o e-Governmente je listinným rovnopisom elektronického úradného dokumentu, vyhotovenie elektronického úradného dokumentu, vrátane jeho príloh, v listinnej podobe vrátane identifikácie toho, kto elektronický úradný dokument autorizoval a informácie o spôsobe autorizácie a čase autorizácie.

Podľa § 31a ods. 3 zákona o e-Governmente platí, že **listinný rovnopis elektronického úradného dokumentu má rovnaké právne účinky ako elektronický úradný dokument, z**

ktorého bol vyhotovený a doručenie listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu má rovnaké právne účinky ako doručenie elektronického úradného dokumentu.

Náležitosti, ktoré musí listinný rovnopis obsahovať sú podrobnejšie upravené vo vyhláške č. 85/2018 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vyhotovenia a náležitostiach listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu (ďalej len „vyhláška o náležitostiach listinného rovnopisu“). V zmysle § 2 ods. 1 vyhlášky o náležitostiach listinného rovnopisu, listinný rovnopis elektronického úradného dokumentu obsahuje:

- a) listinnú podobu elektronického úradného dokumentu,
- b) listinnú podobu príloh elektronického úradného dokumentu,
- c) doložku a
- d) riadiace znaky pre usporiadanie poradia strán listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu a riadiace znaky pre automatizované spracovanie, ak sa listinný rovnopis vyhotovuje podľa § 1 ods. 2; riadiace znaky sa uvádzajú na každom liste listinného rovnopisu.

§ 2 ods. 3 vyhlášky o vyhotovovaní listinného rovnopisu upravuje **náležitosti doložky**, ktorá sa pripája k listinnej podobe elektronického úradného dokumentu. Doložka musí obsahovať:

- a) spôsob autorizácie elektronického úradného dokumentu podľa § 23 ods. 1 zákona,
- b) meno a priezvisko osoby, ktorá elektronický úradný dokument autorizovala, oprávnenie a názov orgánu; v prípade použitia kvalifikovanej elektronickej pečate názov a identifikačné číslo orgánu,
- c) meno, priezvisko, podpis, pracovné zaradenie alebo funkciu fyzickej osoby, ktorá doložku o autorizácii vyhotovila, a označenie orgánu, ktorý doložku vyhotovil; ak sa listinný rovnopis vyhotovuje podľa § 1 ods. 2, označenie osoby, ktorá doložku vyhotovila, a informáciu o automatizovanom vyhotovení,
- d) dátum a čas vystavenia kvalifikovanej elektronickej časovej pečiatky,
- e) dátum a čas autorizácie elektronického úradného dokumentu,
- f) dátum vytvorenia doložky,
- g) identifikáciu dokumentu, ku ktorému sa doložka vyhotovuje; identifikáciou dokumentu je číslo dokumentu alebo číslo konania, pod ktorým orgán verejnej moci elektronický úradný dokument vydal,
- h) názov dokumentu, ku ktorému sa doložka vyhotovuje, a
- i) informáciu o autorizácii príloh k elektronickému úradnému dokumentu, ak také existujú.

Kontrolou bol preverený postup mesta v prípade doručovania listinného rovnopisu v rámci daňového konania. Bolo zistené, že v prípade ak občan nemal aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, **nebol týmto osobám následne vyhotovovaný a posielaný listinný rovnopis v zmysle vyhlášky o náležitostiach listinného rovnopisu**. Občanom bolo posielané rozhodnutie opatrené pečiatkou a podpisom a nie listinný rovnopis elektronického úradného dokumentu v zmysle § 31a ods. 2 zákona o e-Governmente.

Kontrolné zistenie: Mesto nevyhotovovaním listinného rovnopisu rozhodnutí vydaných v daňovom konaní porušilo § 31a ods. 2 zákona o e-Governmente v nadväznosti na § 27 ods. 1 zákona o e-Governmente.

K uvedenému nie je potrebné prijímať žiadne odporúčanie, nakoľko počas kontroly mesto pristúpilo k vyhotovovaniu listinných rovnopisov rozhodnutí vydaných v daňovom konaní (týka sa to rozhodnutí, ktoré ešte neboli ku dňu kontroly 25.6.2021 vyhotovené a odoslané napr. rozhodnutia poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad pre podnikateľov, ktorí nemajú aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie).

V prípade stavebného konania mesto rovnako nevyhotovovalo listinný rovnopis elektronického úradného dokumentu.

Kontrolné zistenie: Mesto nevyhotovovaním listinného rovnopisu rozhodnutí vydaných v stavebnom konaní porušilo § 31a ods. 2 zákona o e-Governmente v nadväznosti na § 27 ods. 1 zákona o e-Governmente.

Odporúčam komunikovať so spoločným obecným úradom Krupina, ktorý pre mesto Dudince plní úlohy na úseku územného konania a stavebného poriadku, o možnosti doručovania vyhotovených rozhodnutí priamo do elektronickej schránky mesta a nie v listinnej forme. Následne by mesto iba autorizovalo dané rozhodnutie v zmysle § 23 ods. 1 zákona o e-Governmente a odoslalo do aktivovanej elektronickej schránky účastníka konania prípadne vyhotovilo priamo z elektronickej schránky listinný rovnopis v zmysle § 31a ods. 2 zákona o e-Governmente.

3. Autorizácia elektronického úradného dokumentu

V zmysle § 23 ods. 1 zákona o e-Governmente orgán verejnej moci vykoná pri výkone verejnej moci autorizáciu elektronického podania alebo elektronického úradného dokumentu

a) kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu, alebo

b) kvalifikovanou elektronickou pečaťou.

V zmysle § 23 ods. 3 zákona o e-Governmente platí, ak tento zákon alebo osobitný predpis vyžaduje autorizáciu konkrétnou osobou alebo osobou v konkrétnom postavení, orgán verejnej moci na autorizáciu použije kvalifikovaný elektronický podpis vyhotovený s použitím mandátneho certifikátu, ku ktorému sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečiatka. Ak tento zákon alebo osobitný predpis ustanovuje len povinnosť autorizácie bez označenia konkrétnej osoby alebo osoby v konkrétnom postavení, alebo autorizujúcu osobu označuje len všeobecne ako oprávnenú osobu, orgán verejnej moci na autorizáciu použije kvalifikovaný elektronický podpis vyhotovený s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanú elektronickú pečať, ku ktorým sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečiatka.

Kontrolou bolo preverené akým spôsobom mesto Dudince autorizovala elektronické úradné dokumenty. V prípade daňového konania platí v zmysle § 63 ods. 3 písm. f) zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „daňový

poriadok“) povinnosť uvádzať na rozhodnutí vlastnoručný podpis oprávnenej osoby s uvedením jej mena, priezviska a funkcie a odtlačok úradnej pečiatky; ak sa rozhodnutie vyhotovuje v elektronickej podobe, neobsahuje vlastnoručný podpis a odtlačok úradnej pečiatky, ale sa autorizuje podľa osobitného predpisu. Keďže sa v daňovom poriadku uvádza termín oprávnená osoba, mesto môže elektronický úradný dokument autorizovať prostredníctvom kvalifikovanej elektronickej pečate, alebo kvalifikovaného elektronického podpisu s mandátnym certifikátom (oba spôsoby autorizácie sú správne). **Mesto autorizovalo rozhodnutia vydávané v daňovom konaní kvalifikovanou elektronicou pečaťou.**

Ďalej bolo zistené, že primátor mesta nemá doposiaľ vydaný kvalifikovaný elektronický podpis s mandátnym certifikátom, uvedeným podpisom sa autorizuje dokument, o ktorom osobitný zákon stanovuje že musí byť podpísaný primátorom (osobou v konkrétnej funkcii).

Odporúčanie: Zabezpečiť kvalifikovaný elektronický podpis s mandátnym certifikátom pre primátora mesta.

4. Spoločná autorizácia všetkých častí elektronického úradného dokumentu

V zmysle § 28 ods. 6 zákona o e-Governmente platí, že **ak obsah elektronického úradného dokumentu nie je možné alebo účelné vytvárať výlučne podľa elektronického formulára, je možné časti elektronického úradného dokumentu vytvoriť aj ako iný elektronický dokument; v takom prípade musia byť všetky časti elektronického úradného dokumentu neoddeliteľne spojené, a to tak, že sú autorizované spoločne ako jeden celok.**

V prípade daňového konania je obsah elektronického úradného dokumentu (rozhodnutia) vytváraný formou elektronického formulára a teda pri elektronickom doručovaní nie je pripájaná žiadna príloha. V prípade ostatných typov rozhodnutia, ktoré nie je možné vytvoriť vo forme elektronického formulára, ale sa pripájajú ako príloha k doručovanej elektronickej správe, nie je zatiaľ možné v rámci programu IS DCOM spoločne autorizovať (podpísať) správu aj prílohu, je tak možné urobiť iba oddelene t. j. autorizovať zvlášť prílohu a zvlášť správu čo je však v rozpore s § 28 ods. 6 zákona o e-Governmente.

Odporúčanie: Napísať správcovi IS DCOM požiadavku/dopyt o riešenie situácie ako zabezpečiť splnenie povinnosti v zmysle § 28 ods. 6 zákona o e-Governmente, pri posielaní elektronického úradného dokumentu, ktorý nie je možné vytvoriť vo forme elektronického formulára.

5. Zverejňovanie na elektronickej úradnej tabuli

V zmysle § 34 ods. 2 zákona o e-Governmente orgán verejnej moci zverejní na elektronickej úradnej tabuli

a) elektronický úradný dokument, ktorý je podľa tohto zákona z hľadiska právnych účinkov totožný s takým dokumentom v listinnej podobe, o ktorom osobitné predpisy ustanovujú, že sa doručuje vyvesením na úradnej tabuli orgánu verejnej moci, verejnou vyhláškou alebo iným

obdobným spôsobom zverejnenia pre neurčitý okruh osôb; ustanovenia osobitných predpisov o doručovaní tým nie sú dotknuté,

b) iný elektronický dokument než podľa písmena a), o ktorom osobitný predpis ustanovuje, že sa zverejňuje alebo vyvesuje na úradnej tabuli, verejnou vyhláškou, na webovom sídle alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia pre neurčitý okruh osôb.

Z uvedeného vyplýva mestu povinnosť (nie možnosť) zverejňovať aj na elektronickej úradnej tabuli resp. centrálnej úradnej elektronickej tabuli (ďalej len „CUET“). Zverejnenie na CUET však nenahrádza povinnosť zverejnenia či vyvesenia podľa osobitných predpisov, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Zverejnenie je potrebné vykonať v rovnaký deň, ako zverejní elektronický dokument na úradnej tabuli, verejnou vyhláškou, na webovom sídle alebo iným obdobným spôsobom zverejnenia pre neurčitý okruh osôb.

Mesto Dudince zväčša zverejňuje na CUET dokumenty o ktorých zákon o e-Governmente uvádza, že majú byť zverejnené v zmysle § 34. Zverejňovanie sa však neuskutočňuje automatickým spôsobom - presunom z webového sídla na CUET, ale je potrebný zásah konkrétnej osoby, ktorá daný dokument zverejní. **Vzhľadom na uvedené odporúčam dať do pracovnej činnosti konkrétneho zamestnanca povinnosť zabezpečovať agendu zverejňovania na CUET, t. j. aby bola za danú činnosť zodpovedná konkrétna osoba, pričom treba zabezpečiť aj zastupiteľnosť.** Dané odporúčanie súvisí aj s bodom 7. správy o vykonanej kontrole.

Zároveň odporúčam dbať na zverejňovanie všetkých povinných dokumentov t.j. nielen tých dokumentov o ktorých to stanovuje zákon o obecnom zriadení ako napr. VZN, návrh rozpočtu, či návrh záverečného účtu, ale aj tých ktorých zverejnenie vyplýva z ostatných osobných zákonom ako napr. zákona o majetku obcí (zverejnenie zámeru pri prevode nehnuteľnosti, podmienky obchodnej verejnej súťaže).

6. Doložka právoplatnosti a vykonateľnosti ako elektronický formulár

V zmysle § 28 ods. 3 zákona o e-Governmente platí, ak ide o elektronický úradný dokument podľa § 3 písm. k) tretieho bodu, na účely preukázania právnych skutočností v ňom uvedených musí obsahovať jednoznačnú identifikáciu elektronického úradného dokumentu, ktorého sa tieto právne skutočnosti týkajú, alebo s ním musí byť neoddeliteľne spojený tak, že sú oba tieto elektronické úradné dokumenty spoločne autorizované. Ak elektronický úradný dokument podľa § 3 písm. k) tretieho bodu nie je spojený s elektronickým úradným dokumentom, ku ktorému sa preukazované právne skutočnosti viažu, spoločnou autorizáciou, orgán verejnej moci je povinný pri doručovaní elektronického úradného dokumentu podľa § 3 písm. k) tretieho bodu v jednej elektronickej úradnej správe doručiť aj elektronický úradný dokument, ku ktorému sa preukazované právne skutočnosti viažu.

Vyznačenie právoplatnosti a vykonateľnosti pri daňovom konaní sa vykonáva automatizovaným spôsobom v IS DCOM. V prípade ostatných správnych konaní ako napr. stavebné konanie sa vyznačenie právoplatnosti a vykonateľnosti nevykonávalo elektronicky nakoľko ani rozhodnutia neboli posielané ako elektronický úradný dokument vid'. kontrolné zistenie k bodu 1. správy.

7. Povinnosť denne prijímať a čítať elektronické podania a elektronické úradné dokumenty

V zmysle § 17 ods. 1 je orgán verejnej moci povinný uplatňovať výkon verejnej moci elektronicky, okrem výnimiek stanovených v zákone.

V rámci tohto bodu kontroly bolo preverené, akým spôsobom mesto zabezpečuje preverovanie elektronickej schránky, kto je za to zodpovedný a či je nastavená notifikácia o doručení podania do elektronickej schránky mesta.

Pri kontrole pracovných náplní bolo zistené, že žiadny zo zamestnancov nemá v rámci pracovnej činnosti stanovenú kontrolu elektronickej schránky a vybavovanie doručených podaní do el. schránky. Vzhľadom na uvedené **odporúčam upraviť v pracovnej činnosti konkrétneho zamestnanca povinnosť kontrolovať pravidelne zriadenú elektronickú schránku mesta a zároveň určiť aj zastupiteľnosť. Pracovnú činnosť zároveň odporúčam upraviť aj v zmysle odporúčania k bodu č. 5.**

Ďalej odporúčam nastaviť mailovú prípadne aj sms notifikáciu o doručenom podaní do elektronickej schránky mesta, nakoľko v súčasnosti nie je nastavený žiadny z možných spôsobov notifikácie.

Návrh správy bol doručený na oboznámenie dňa 4.8.2021.

Lehota na podanie námietok k zisteným nedostatkom a navrhnutým odporúčaniam bola do 16.8.2021. Kontrolovaný subjekt nepodal námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a ani k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení.

Lehota na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení 15.9.2021.

Lehota na splnenie opatrení je do 1.10.2021.

V Dudinciach dňa 23.8.2021

.....
Hlavný kontrolór mesta Dudince JUDr. Marek Keller

Správa o činnosti organizácie za rok 2020

**BALNEA CLUSTER DUDINCE
(BCD)**



1. Realizované aktivity v roku 2020

Združenie cestovného ruchu BALNEA CLUSTER DUDINCE v roku 2020 opäť zameralo svoju činnosť na dve hlavné aktivity.

1.1. Registrácia BCD a príjem podielu 2 % zo zaplatenej dane z príjmu FO a PO.

BCD sa dňa 20.11.2020 formou notárskej zápisnice na notárskom úrade JUDr. Míriam Halabukovej v Leviciach stalo oprávneným prijímateľom príslušného percenta daní z príjmu podľa zákona o dani z príjmu č. 595/2003 v znení neskorších noviel. BCD bolo zaevidované a zapísané pod číslom N 401/2020 do registra určených právnických osôb ako prijímateľ príslušného % podielu zo zaplatenej dane z príjmu pre zdaňovacie obdobie roku 2020. BCD bolo pre rok 2020 zaregistrované medzi organizáciami, ktoré môžu tento 2 % podiel zaplatenej dane prijať. Finančné prostriedky, ktoré BCD získa od darcov za zdaňovací rok 2020, budú použité v súlade so zákonom o dani z príjmov a aktivitami uvedenými v § 50 príslušného zákona. Aktivity musia byť tiež v súlade s hlavnou náplňou činnosti BCD, ktorou sú činnosti :

- *podpora kultúrneho, folklórneho a spoločenského života v kúpeľnom meste Dudince.*
- *rozvoj, podporu športového života a športových podujatí v meste Dudince.*
- *zabezpečenie, v spolupráci s mestom Dudince a ostatnými členmi BCD, starostlivosti o významné zariadenia cestovného ruchu v meste a okolí (sieť turistických chodníkov, cyklotrasy, lesopark, studňa s minerálnou vodou a altánkom, prírodný amfiteáter atď.).*
- *ochranu a starostlivosť o prírodné, historické a kultúrne pamiatky na území mesta Dudince (rímske kúpele, dudinské travertínové kopy, dudinská zvonička atď.).*
- *podpora a rozvoj trvalo udržateľného rozvoja mesta Dudince ako turistickej destinácie v rámci cestovného ruchu a kúpeľníctva.*
- *ochrana, podpora, propagácia a zvyšovanie úrovne kvality životného prostredia v meste Dudince a okolí.*
- *podpora environmentálnej výchovy mládeže v spolupráci so SŠ Dudince a zvyšovanie environmentálneho povedomia obyvateľstva mesta Dudince.*

1.2. Projekt výskumu, vývoja, výroby, distribúcie a predaja regionálnych produktov a výrobkov na báze prírodnej minerálnej dudinskej vody – „dudinská kozmetika“.

Uvedený projekt bol realizovaný na základe dlhodobého prieskumu trhu a požiadaviek návštevníkov kúpeľného mesta Dudince. Prioritne má tento projekt smerovať k posilneniu imidžu mesta Dudince ako turistickej destinácie v oblasti kúpeľného turizmu a tiež napomáhať kúpeľnému mestu Dudince v rámci konkurencieschopnosti a presadzovania sa na trhu. Jednou z hlavných priorít je posilnenie dobrého mena kúpeľného mesta Dudince a cez regionálne výrobky na báze minerálnej vody tiež propagovať a podporiť overené kvality dudinskej minerálnej vody v konkurenčnom prostredí. Uvedený projekt sa realizoval za plnej finančnej účasti a koordinácie členov BCD.

Na základe návrhu firmy Lorin s.r.o. a ich „Návrhu spolupráce a finančnej analýzy na projekte vývoja a výroby kozmetických výrobkov s použitím dudinskej vody“ z roku 2016 nám bol predložený predbežný finančný návrh rozpočtu rozdelený do viacerých časových etáp, potrebných pre spustenie uvedeného projektu.

Na základe uvedeného návrhu bola dňa 05.05.2017 podpísaná Zmluva o spolupráci medzi firmou Lorin s.r.o. a BCD, na základe ktorej boli realizované jednotlivé časti projektu.

A - Prvá etapa projektu - prípravná fáza

1. **Marketing a analýza trhu** (štruktúra trhu, medzery na trhu, silné a slabé stránky konkurencie, rozbor a určenie cieľovej skupiny), **analýza požiadavky objednávateľa** (silné a slabé stránky) , **vyhl'adávanie, nákup a testovanie a rozbor zloženia porovnateľných výrobkov dostupných na trhu.** Zrealizované.

B - Druhá etapa projektu - realizačná fáza

Na základe výsledkov rozborov vody nám výrobca kozmetických prípravkov predložil následnú finančnú analýzu k týmto bodom:

1. Zabezpečenie odberov, analytického, mikrobiologického a stabilného testovania vody akreditovaným laboratóriom.
2. Vývoj receptúry k dvom typom kozmetických výrobkov :
 - a./ masážny hydrogel hrejivý
 - b./ masážny hydrogel chladivý
3. Návrh a zabezpečenie vhodných obalov
4. Grafický návrh obalov a propagačných materiálov
5. Dizajn manuál k obom výrobkom po dohode so zadávateľom BCD

Následne bola podpísaná zmluva o dielo č. LO/BCD 01/2018 medzi firmou Lorin s.r.o. a BCD 23.02.2018 na konečné práce za odbery, testovanie a vývoj receptúr dvoch kozmetických výrobkov na báze dudinskej minerálnej vody a to chladivého a hrejivého hydrogelu . Zrealizované.

C – Tretia etapa projektu – grafická príprava a návrhy obalov pre kozmetické výrobky vlastnej značky BALNEA DUDINCE®.

Grafické návrhy pre dva kozmetické výrobky (masážne hydrogely) zrealizovala spoločnosť LORIN, spol. s r. o. v spolupráci s kooperujúcou spoločnosťou PRO4CARE, s.r.o. z Brna a to podľa požiadaviek BCD. Zrealizované.

D – Štvrtá etapa projektu – výskum a testovanie dvoch nových kozmetických výrobkov značky BALNEA DUDINCE®.

Dňa 23.05.2019 bola podpísaná zmluva o dielo č. LO/BCD 01/2019 medzi naším obchodným partnerom firmou LORIN s.r.o. a BCD o vývoji a testovaní 2 nových kozmetických výrobkov BALNEA DUDINCE s obsahom dudinskej minerálnej vody. Jednalo sa o možnosť výroby dvoch nových produktov a to hydratačného telového mlieka a šampónu na rast a podporu vlasov. Po úspešnom procese výskumu , vývoja, testovaní a po úspešnom získaní príslušných certifikátov a povolení, boli dva nové výrobky koncom roka 2019 uvedené na trh do predaja . V rámci 4. etapy bola navrhnutá, vyvinutá a realizovaná nová grafika pre všetky 4 výrobky kozmetiky značky BALNEA DUDINCE. Nová grafika lepšie

zachytáva na moderné trendy dizajnu kozmetických výrobkov a špeciálne v novovznikajúcej tzv. „kúpeľnej kozmetiky“ vo svete.
Zrealizované v roku 2019.

E – Piata etapa projektu – výskum, výroba, testovanie a perspektívu umiestnenia na trhu nového kozmetického výrobku BALNEA DUDINCE® .

Cieľom 5 etapy projektu rozširovania sortimentu „dudinskej kozmetiky“ je zistiť možnosť vývoja a výroby nového kozmetického výrobku s obsahom dudinskej minerálnej vody v tuhom skupenstve. Tiež bude potrebné zistiť formou marketingového prieskumu trhu , možnosť umiestnenia takéhoto výrobku na trhu tak z hľadiska ekonomickej efektivity, ako aj z hľadiska marketingového prínosu a PR podpory kozmetической značky pre kúpeľnú destináciu. Konkrétne sa jedná o vývoj a výrobu nového produktu kozmetической značky BALNEA DUDINCE „Soli do kúpeľa“ s čo možno najväčšou koncentráciou dudinskej minerálnej vody v tuhom skupenstve vo výrobku. (Nerealizované z technických a ekonomických príčin.)

F – Šiesta etapa – výskum, testovanie, výroba a umiestnenie na trhu nového kozmetického výrobku značky BALNEA DUDINCE®.

Na základe marketingu s focusom na cieľovú skupinu a typ kozmetického produktu bol definovaný nový kozmetický prípravok : **BALNEA hydratačný sprchový gél.**

Navrhovaný prípravok dokonale doplní produktové portfólio BALNEA DUDINCE, **telovú kozmetikou** s obsahom dudinskej minerálnej vody. Kozmetiku, ktorá je vhodná pre každého, uľaví od bolesti, ošetrí, umyje, zvláčni a hydratuje. Kolekcia sa rozšíri tak na 5 produktov a poskytne širší marketingový záber a osloví väčšie publikum. Prípravky majú spoločnú nielen predajnú stratégiu, ale aj šetrnú formuláciu postavenú na jednotnej línii.

BALNEA DUDINCE - hydratačný sprchový gél :

Marketingové priblíženie:

- úžasná hydratácia pokožky a hodvábnny pocit po umývaní
- bohaté pena, príjemná vôňa
- blahodarné pôsobenie minerálov a síry z dudinskej minerálnej vody
- olej zo sladkých mandlí vo vodorozpustnej forme vytvorí dokonalú textúru prípravku a zjemní pokožku
- extrakt z rakytníka ochraňuje pokožku pred predčasným starnutím a hojí rany
- na všetky typy pleti aj citlivú a problematickú

Formulácia :

- Inovatívna formulácia BEZ parabénov , parafínov, šetrné tenzidy

Obal:

200 ml tuba s potlačou s klik-klak uzáverom (popr. obal , ktorý je použitý na BALNEA šampóne s etiketou). Realizácia v roku 2021.

2. Financie

BCD v roku 2020 mala finančné prostriedky na svoju činnosť z viacerých zdrojov. Boli to riadne členské príspevky od svojich členov ako aj príjem z darovania 2 % z daní z príjmov

FO a PO. V roku 2020 mala BCD hlavné príjmy z podnikateľskej činnosti predaja kozmetických výrobkov značky BALNEA DUDINCE®.

2.1. Príjem z riadnych členských príspevkov od členov BALNEA CLUSTER DUDINCE činil v roku 2020 sumu v celkovej výške 750,- €. Všetci členovia BCD svoje členské príspevky (250,- €/rok) uhradili na účet BCD v stanovenej výške a včas.

2.2. V roku 2020 neboli prijaté žiadne mimoriadne členské príspevky od členov BCD.

2.3. V rámci darovania 2 % zo zaplatenej dane bola v roku 2020 prijatá na účet BCD suma vo výške 9420,29 €. Táto suma bude použitá na podporu projektov v zmysle zákona a v súlade s z.č.593/2003 Z.z. a činnosťou BCD. Na základe dohody členov BCD bude 10 % z prijatých prostriedkov darovaných z 2 % zaplatenej dane použité na pokrytie prevádzkových nákladov BCD.

Prehľad výšky 2 % podielu poskytnutej dane z príjmu za roky 2017 - 2020

| ROKY | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|-------------------------------------|---------|----------|----------|---------|
| Výška poskytnutého podielu dane v € | 4062.42 | 11699.78 | 11246.54 | 9420.29 |

Prehľad výšky 2 % podielu poskytnutej dane z príjmu za roky 2017 - 2020



Graf č. 1 - Prehľad výšky 2 % podielu poskytnutej dane z príjmu za roky 2017 - 2020

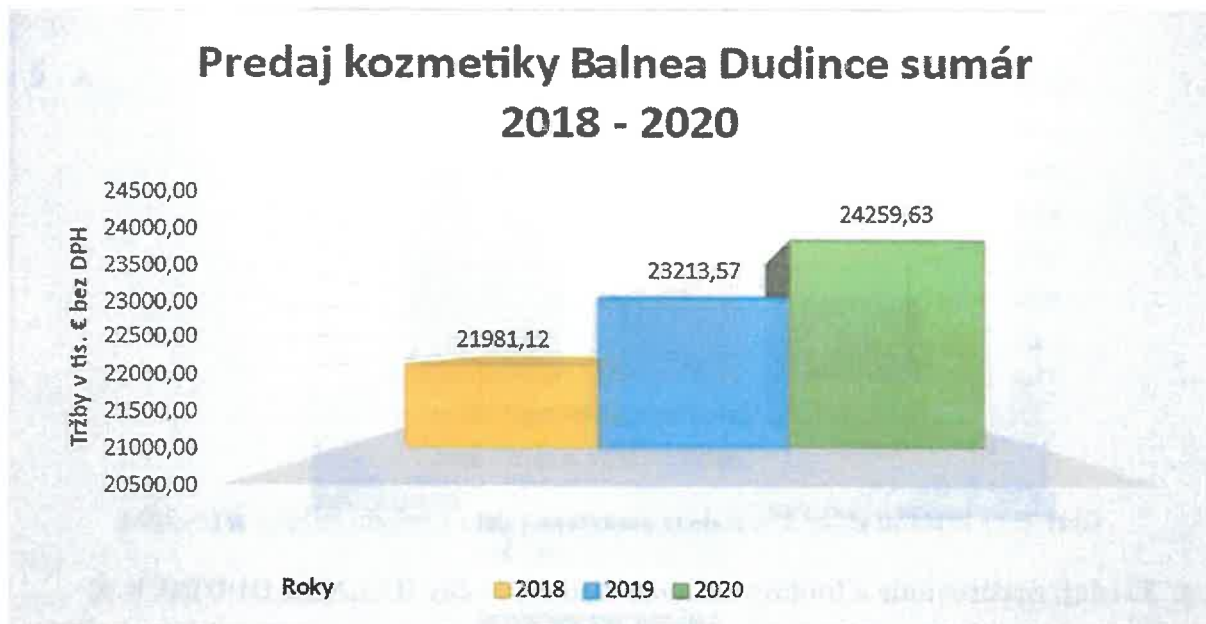
2.4. Predaj, rozširovanie a budovanie kozmetickej značky BALNEA DUDINCE ®

Sortiment kozmetiky značky BALNEA DUDINCE® sa v roku 2019 rozšíril o 2 nové výrobky. Jedná sa o 200 ml balenie „Telového hydratačného mlieka“ a o 200 ml balenie „Šampónu na rast a podporu vlasov“ s obsahom dudinskej minerálnej vody. Celkovo tak portfólio značky predstavujú 4 kozmetické výrobky z obsahom dudinskej minerálnej vody. V roku 2021 plánujeme uviesť na trh piaty výrobok značky BALNEA DUDINCE a to hydratačný sprchový gél.

- ✓ Objem predaja štyroch kozmetických výrobkov za rok 2020, realizovaný formou priameho predaja zmluvným odberateľom , napriek ťažkému roku poznačeného pandémieu COVID-19 mierne opäť vzrástol oproti predchádzajúcemu kalendárnemu roku na sumu **24.259,63 €**. (tabuľka a graf č. 2).
- ✓ V roku 2020 sa nám podarilo sprevádzkovať novú web stránku aj s e-shopom **www.balneadudince.sk** . Predaj cez e-shop a prevádzku e-shopu zabezpečuje náš obchodný partner Lorin s.r.o. V roku 2020 príjem z predaja na základe podpísanej licenčnej zmluvy (06.11.2020) činí suma za predaj 85 ks výrobkov sumu **206,13 €** .
- ✓ V novembri 2020 sa nám podarilo zalistovať predaj troch výrobkov kozmetickej značky BALNEA DUDINCE v sieti 150 kamenných predajní dm drogerie markt s.r.o. a tak zabezpečiť predaj výrobkov na území celého Slovenska. Predaj sa nám v roku 2020 rozbieha, ale bude to vyžadovať zvýšenú marketingovú a PR podporu produktov. V roku 2020 od 21.11. – do 31.12.2020) sa nám podarilo predat prostredníctvom siete kamenných predajní dm drogerie markt **115 ks** výrobkov značky BALNEA DUDINCE. Na základe podpísanej licenčnej zmluvy je príjem za rok 2020 po vyúčtovaní predaja troch výrobkov pre BCD vo výške **80,50 €** .
- ✓ Príjmy za 2020 rok z predaja licencií kozmetických výrobkov a príjmy z predaja cez e-shop boli spolu vo výške **286,63 €**.

Predaj kozmetiky Balnea Dudince sumár za roky 2018 -2020

| ROK | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Predaj kozmetiky v € bez DPH | 21 981,12 € | 23 213,57 € | 24 259,63 € |



Graf č. 2 – Prehľad výšky maloobchodného predaja výrobkov kozmetiky BALNEA DUDINCE (bez predaja cez e-shop a dm drogerie markt)

2.5. Ostatné finančné ukazovatele

Detailnejšie spracovanie finančných operácií za rok 2020 sú uvedené v účtovnej závierke zostavenej k 31.12.2020. Účtovná závierka je súčasťou prílohy tejto „Správy o činnosti organizácie za rok 2020“.

3. Plánované aktivity BCD v roku 2020 a 2021

- Registrácia BCD ako oprávneného prijímateľa podielu 2 % daní príjmu (zrealizované 11/2020).
- Od augusta 2020 sprístupniť predaj kozmetiky cez vlastný e-shop a web stránku www.balneakozmetika.sk. (zrealizované 10/2020).
- Online propagácia výrobkov dudinskej kozmetiky v novovytvorenej rubrike „**Krása**“ na webovom portáli [ženskýweb.sk](http://zenskyweb.sk) a v printovom médiu **Slovenka** (zrealizované 2020).
- Od septembra 2020 rozšíriť predaj kozmetickej značky BALNEA DUDINCE v sieti 156 kamenných predajní dm drogerie markt po celom Slovensku (zrealizované 10/2020).
- Vývoj nového produktu SPA kozmetiky BALNEA Dudince **sprchového hydratačného gélu** s obsahom dudinskej minerálnej vody v roku 2021 (plánované zrealizovať v roku 2021).
- Zhotoviť reklamu k 40. výročiu konania D-50tky. Zhotoviť krátke prezentačné video ako pozvánky do kúpeľnej destinácie Dudince v spolupráci so známymi slovenskými športovcami, prípadne inými osobnosťami. Aktivitou sledujeme podporu tvorby imidžu kúpeľnej destinácie Dudince, ako aj podporu predaja „dudinskej kozmetiky“ značky BALNEA DUDINCE. (reklama zrealizovaná, video plánové zrealizovať v roku 2021).
- Zápis ochrannej známky zn. BALNEA DUDINCE® do registra na Úrade priemyselného vlastníctva SR v zozname tovarov a služieb v triede 3,5,39,41 a 44. (zrealizované júl 2020).

4. Členská základňa a orgány BALNEA CLUSTER DUDINCE v roku 2020

Členovia BCD v roku 2020 :

| | |
|--|------------------------------------|
| Mesto Dudince | zastúpené PaedDr. Dušan Strieborný |
| Kúpele Dudince a.s. | zastúpené JUDr. Slavomír Brza, MPH |
| SLOVOTHERMAE - Kúpele Diamant Dudince š.p. | zastúpené Mgr. Peter Šóder |

Dozorná rada:

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Predsedníčka DR | Ing. Adriana Šťastná |
| Člen DR | Ing. Danica Rajčanová |

Predstavenstvo:

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| Predseda predstavenstva | Ing. Boris Benický |
| Člen predstavenstva | JUDr. Slavomír Brza, MPH |

Spracoval : Ing. Boris Benický

V Dudinciach dňa 15.08.2021.

Prílohy :

1. Účtovná závierka 2020

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v súlade podvojného účtovníctva



zostavené k 31.12.2020

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňujú paličkovým písmom (podľa tohoto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B C D Ě F G H Í J K L M N O P O R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | |
|---|--|---|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 7 1 8 5 3 3 | Účtovná závierka | Mesiac Rok |
| IČO 4 5 0 2 2 3 8 1 | X riadna X zostavená | Za obdobie od 0 1 2 0 2 0 |
| SID SK NACE 9 4 . 9 9 . 0 | mimoriadna schválená (vyznačl sa x) | do 0 1 2 0 2 0 |
| | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 9 |
| | | do 1 2 2 0 1 9 |

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Z d r u ž e n i e c e s t o v n é h o r u c h u
B A L N E A C L U S T E R D U D I N C E

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
K ú p e l n á 1 0 9

PSČ Obec
9 6 2 7 1 D u d i n c e

Číslo telefónu Číslo faxu
0 / 0 /

E-mailová adresa

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|
| Zostavená dňa 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky |
| Schválená dňa 3 1 . 1 2 . 2 0 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

| Strana aktív | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|------|-----------------------|----------|-------|--|
| | | Brutto | Korekcia | Netto | Netto |
| a | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| A. Neobežný majetok r.002+r.009+r.021 | 001 | 10250 | | 10250 | 10250 |
| 1. Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008) | 002 | | | | |
| Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/ | 003 | | | | |
| Softvér (013) - /073,091A/ | 004 | | | | |
| Oceniťelné práva (014) - /074,091A/ | 005 | | | | |
| Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/ | 006 | | | | |
| Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093 | 007 | | | | |
| Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A | 008 | | | | |
| 2. Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020) | 009 | 10250 | | 10250 | 10250 |
| Pozemky (031) | 010 | | | | |
| Umelecké diela a zbierky (032) | 011 | | | | |
| Stavby (021) - /081, 092A/ | 012 | | | | |
| Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - /082,092A/ | 013 | | | | |
| Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/ | 014 | | | | |
| Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/ | 015 | | | | |
| Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/ | 016 | | | | |
| Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/ | 017 | | | | |
| Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/ | 018 | 10250 | | 10250 | 10250 |
| Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094 | 019 | | | | |
| Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A | 020 | | | | |
| 3. Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až 028) | 021 | | | | |
| Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A | 022 | | | | |
| Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A | 023 | | | | |
| Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A | 024 | | | | |
| Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A | 025 | | | | |
| Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A | 026 | | | | |
| Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A | 027 | | | | |
| Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A | 028 | | | | |

| Strana aktív | č.r. | Bežné účtovné obdobie | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|------------|-----------------------|----------|--------------|--|
| | | Brutto | Korekcia | Netto | Netto |
| a | b | 1 | 2 | 3 | 4 |
| B. Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051 | 029 | 31718 | | 31718 | 33032 |
| 1. Zásoby súčet (r.031 až 036) | 030 | 22599 | | 22599 | 6306 |
| Materiál (112,119) - /191/ | 031 | | | | |
| Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/ | 032 | | | | |
| Výrobky (123) - 194 | 033 | | | | |
| Zvieratá (124) - 195 | 034 | | | | |
| Tovar (132,139) - /196/ | 035 | 22599 | | 22599 | 6306 |
| Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314A) - 391A | 036 | | | | |
| 2. Dlhodobé pohľadávky súčet (r.038 až 041) | 037 | | | | |
| Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A | 038 | | | | |
| Ostatné pohľadávky (351A) - 391A | 039 | | | | |
| Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A | 040 | | | | |
| Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A | 041 | | | | |
| 3. Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 043 až 050) | 042 | 1554 | | 1554 | 4075 |
| Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A | 043 | 313 | | 313 | 3143 |
| Ostatné pohľadávky (315A) - 391A | 044 | | | | |
| Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | 045 | | | | |
| Daňové pohľadávky(341,342,343,345) | 046 | 1241 | | 1241 | 932 |
| Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348) | 047 | | | | |
| Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ) | 048 | | | | |
| Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ) | 049 | | | | |
| Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A | 050 | | | | |
| 4. Finančné účty súčet (r.052 až 056) | 051 | 7565 | | 7565 | 22651 |
| Pokladnica (211,213) | 052 | | | | |
| Bankové účty (221A + 261) | 053 | 7565 | | 7565 | 22651 |
| Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A | 054 | | | | |
| Krátkodobý finančný majetok (251,253,255,256,257) - /291A/ | 055 | | | | |
| Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291A) | 056 | | | | |
| C. Časové rozlíšenie súčet (r.058 až 059) | 057 | | | | |
| 1. Náklady budúcich období (381) | 058 | | | | |
| Príjmy budúcich období (385) | 059 | | | | |
| MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057 | 060 | 41968 | | 41968 | 43282 |

| Strana pasív | č.r. | Bežné účtovné obdobie | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|------|-----------------------|--|
| | b | 5 | 6 |
| A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073 | 061 | 31145 | 32418 |
| 1. Imanie a peňažné fondy (r.063 až 067) | 062 | -41304 | -41304 |
| Základné imanie (411) | 063 | -41304 | -41304 |
| Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412) | 064 | | |
| Fond reprodukcie (413) | 065 | | |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414) | 066 | | |
| Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415) | 067 | | |
| 2. Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071) | 068 | | |
| Rezervný fond (421) | 069 | | |
| Fondy tvorené zo zisku (423) | 070 | | |
| Ostatné fondy (427) | 071 | | |
| 3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428) | 072 | 63991 | 56336 |
| 4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101) | 073 | 8458 | 17386 |
| B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097 | 074 | 573 | 614 |
| 1. Rezervy (r.076 až 078) | 075 | | |
| Rezervy zákonné(451A) | 076 | | |
| Ostatné rezervy (459A,45XA) | 077 | | |
| Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A) | 078 | | |
| 2. Dlhodobé záväzky (r.080 až 086) | 079 | 123 | 123 |
| Záväzky zo sociálneho fondu (472) | 080 | 123 | 123 |
| Vydané dlhopisy (473) | 081 | | |
| Záväzky z nájmu (474A) | 082 | | |
| Dlhodobé prijaté preddavky (475) | 083 | | |
| Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A) | 084 | | |
| Dlhodobé zmenky na úhradu (478A) | 085 | | |
| Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A) | 086 | | |
| 3. Krátkodobé záväzky (r.088 až 096) | 087 | 362 | 403 |
| Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323 | 088 | 362 | 403 |
| Záväzky voči zamestnancom (331,333) | 089 | | |
| Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336) | 090 | | |
| Daňové záväzky (341 až 345) | 091 | | |
| Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348) | 092 | | |
| Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367) | 093 | | |
| Záväzky voči účastníkom združení (368) | 094 | | |
| Spojovací účet pri združení (396) | 095 | | |
| Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A) | 096 | | |
| 4. Bankové úvery r.098 + r.100 | 097 | 88 | 88 |
| Bankové úvery dlhodobé (461A) | 098 | | |
| Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A) | 099 | | |
| Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249) | 100 | 88 | 88 |
| C. Časové rozlíšenie spolu (r.102 až 103) | 101 | 10250 | 10250 |
| 1. Výdavky budúcich období (383A) | 102 | | |
| Výnosy budúcich období (384A) | 103 | 10250 | 10250 |
| VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101 | 104 | 41968 | 43282 |

| Číslo účtu | Náklady | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|---|---|--------------|--------------------|--------------|--------------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 501 | Spotreba materiálu | 01 | | 88 | 88 | 8080 |
| 502 | Spotreba energie | 02 | | | | |
| 504 | Predaný tovar | 03 | | 23542 | 23542 | 23638 |
| 511 | Opravy a udržiavanie | 04 | | | | |
| 512 | Cestovné | 05 | | | | |
| 513 | Náklady na reprezentáciu | 06 | | | | |
| 518 | Ostatné služby | 07 | | 113 | 113 | 3356 |
| 521 | Mzdové náklady | 08 | | | | |
| 524 | Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie | 09 | | | | |
| 525 | Ostatné sociálne poistenie | 10 | | | | |
| 527 | Zákonné sociálne náklady | 11 | | | | |
| 528 | Ostatné sociálne náklady | 12 | | | | |
| 531 | Daň z motorových vozidiel | 13 | | | | |
| 532 | Daň z nehnuteľností | 14 | | | | |
| 538 | Ostatné dane a poplatky | 15 | | 4 | 4 | 4 |
| 541 | Zmluvné pokuty a penále | 16 | | | | |
| 542 | Ostatné pokuty a penále | 17 | | | | |
| 543 | Odpísané pohľadávky | 18 | | 1250 | 1250 | |
| 544 | Úroky | 19 | | | | |
| 545 | Kurzové straty | 20 | | | | |
| 546 | Dary | 21 | | | | 210 |
| 547 | Osobitné náklady | 22 | | | | |
| 548 | Manká a škody | 23 | | | | |
| 549 | Iné ostatné náklady | 24 | | 600 | 600 | 20 |
| 551 | Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 25 | | | | |
| 552 | Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 26 | | | | |
| 553 | Predané cenné papiere | 27 | | | | |
| 554 | Predaný materiál | 28 | | | | |
| 555 | Náklady na krátkodobý finančný majetok | 29 | | | | |
| 556 | Tvorba fondov | 30 | | | | |
| 557 | Náklady na precenenie cenných papierov | 31 | | | | |
| 558 | Tvorba a zúčtovanie opravných položiek | 32 | | | | |
| 561 | Poskytnuté príspevky organizačným zložkám | 33 | | | | |
| 562 | Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám | 34 | | 5210 | 5210 | 9860 |
| 563 | Poskytnuté príspevky fyzickým osobám | 35 | | | | |
| 565 | Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane | 36 | | | | |
| 567 | Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky | 37 | | | | |
| Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r.37 | | 38 | | 30807 | 30807 | 45168 |

| Číslo účtu | Výnosy | Číslo riadku | Činnosť | | | Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie |
|--|---|--------------|--------------------|-----------|-------|--|
| | | | Hlavná nezdaňovaná | Zdaňovaná | Spolu | |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 601 | Tržby za vlastné výrobky | 39 | | | | |
| 602 | Tržby z predaja služieb | 40 | | | | 267 |
| 604 | Tržby za predaný tovar | 41 | | 27095 | 27095 | 27940 |
| 611 | Zmena stavu zásob nedokončenej výroby | 42 | | | | |
| 612 | Zmena stavu zásob polotovarov | 43 | | | | |
| 613 | Zmena stavu zásob výrobkov | 44 | | | | |
| 614 | Zmena stavu zásob zvierat | 45 | | | | |
| 621 | Aktivácia materiálu a tovaru | 46 | | | | |
| 622 | Aktivácia vnútroorganizačných služieb | 47 | | | | |
| 623 | Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku | 48 | | | | |
| 624 | Aktivácia dlhodobého hmotného majetku | 49 | | | | |
| 641 | Zmluvné pokuty a penále | 50 | | | | |
| 642 | Ostatné pokuty a penále | 51 | | | | |
| 643 | Platby za odpísané pohľadávky | 52 | | | | |
| 644 | Úroky | 53 | | | | |
| 645 | Kurzové zisky | 54 | | | | |
| 646 | Prijaté dary | 55 | | 2000 | 2000 | 1600 |
| 647 | Osobitné výnosy | 56 | | | | |
| 648 | Zákonné poplatky | 57 | | | | |
| 649 | ostatné výnosy | 58 | | | | |
| 651 | Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku | 59 | | | | |
| 652 | Výnosy z dlhodobého finančného majetku | 60 | | | | |
| 653 | Tržby z predaja cenných papierov a podielov | 61 | | | | |
| 654 | Tržby z predaja materiálu | 62 | | | | |
| 655 | Výnosy z krátkodobého finančného majetku | 63 | | | | |
| 656 | Výnosy z použitia fondu | 64 | | | | |
| 657 | Výnosy z precenenia cenných papierov | 65 | | | | |
| 658 | Výnosy z nájmu majetku | 66 | | | | |
| 661 | Prijaté príspevky od organizačných zložiek | 67 | | | | |
| 662 | Prijaté príspevky od iných organizácií | 68 | | | | |
| 663 | Prijaté príspevky od fyzických osôb | 69 | | | | |
| 664 | Prijaté členské príspevky | 70 | 750 | | 750 | 12500 |
| 665 | Príspevky z podielu zaplatenej dane | 71 | 9420 | | 9420 | 11247 |
| 667 | Prijaté príspevky z verejných zbierok | 72 | | | | |
| 691 | Dotácie | 73 | | | | 9000 |
| Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r.73 | | 74 | 10170 | 29095 | 39265 | 62554 |
| Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38 | | 75 | 10170 | -1712 | 8458 | 17386 |
| 591 | Daň z príjmov | 76 | | | | |
| 595 | Dodatočné odvody dane z príjmov | 77 | | | | |
| Výsledok hospodárenia po zdanení | | 78 | 10170 | -1712 | 8458 | 17386 |