

Mesto Dudince v súlade s § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov

**v y d á v a**

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA**

**č. 7/2019**

### **Poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Dudince**

#### **Čl. 1**

##### **Účel a predmet úpravy**

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „nariadenie“) sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Dolný Pial (ďalej len „obec“) podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov. Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce a poskytovanie dotácií inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území podľa § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

#### **Čl. 2**

##### **Vymedzenie základných pojmov**

Na účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a)** Dotáciou – finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z rozpočtu mesta právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi účelovo určené na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov na podporu podnikania a zamestnanosti,
- b)** Vopred určeným okruhom potrieb – súbor vecí alebo činností potrebných na zabezpečenie istého účelu ako účel určený rozpočtom na použitie dotácie,
- c)** Cieľovou oblasťou – okruh účelov, na ktorý môže byť poskytnutá dotácia,
- d)** Projektom – podrobný popis akcie alebo okruhu potrieb v zmysle tohto VZN,
- e)** Žiadateľom – právnická alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto VZN a spĺňa podmienky ustanovené týmto VZN

#### **Čl. 3**

##### **Poskytnutie dotácie**

- 1.** Dotácie sa pridelujú jednotlivým subjektom na základe nimi predloženej žiadosti podľa Čl. 6 tohto VZN.

**2. Dotácie nemožno použiť na:**

- a) Nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- b) Honoráre, odmeny, mzdy a odvody organizátorov,
- c) Odpisy,
- d) Splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
- e) Investície do nehnuteľného majetku vo vlastníctve mesta (kapitálové výdavky),
- f) Náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.

**3. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.**

#### **Čl. 4**

#### **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

Žiadosť o poskytnutie dotácie s povinnými prílohami sa predkladá na predpísanom tlačive Mesta Dudince a musí obsahovať:

- a) Kompletne a správne vyplnenú Prílohu č. 1 tohto VZN,
- b) Rozsah údajov na žiadosť o výpis z registru trestov
  1. obchodné meno alebo názov a sídlo právnickej osoby,
  2. identifikačné číslo právnickej osoby, ak bolo pridelené,
  3. označenie registra, v ktorom je právnická osoba zapísaná.
- c) Subjekty ako občianske združenia, neziskové organizácie, záujmové združenia a pod. predkladajú doklady o založení subjektu – zriaďovaciu listinu, zakladateľskú zmluvu, stanovky s potvrdením registrácie,
- d) Všetky potrebné dokumenty týkajúce sa projektu,
- e) Čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je uvedené v Prílohe č. 1

#### **Čl. 5**

#### **Postup pri rozdeľovaní dotácií z rozpočtu mesta**

**1.** Mesto Dudince v zmysle tohto VZN zverejní informácie o možnosti získania dotácie z rozpočtu mesta obvyklým spôsobom (úradná tabuľa, webové sídlo mesta), a to v termíne minimálne 3. mesiace pred termínom uzávierky podávania žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta.

**2.** Žiadateľ môže predložiť v rámci tohto VZN iba jednu žiadosť.

**3.** Žiadosť o poskytnutie dotácie je potrebné doručiť na adresu: Mesto Dudince, Okružná 212/3, 962 71 Dudince prostredníctvom podateľne MsÚ alebo poštou v termíne do 31. októbra predchádzajúceho kalendárneho roka, pre ktorý poskytnutie dotácie žiadajú, pričom rozhodujúci je dátum uvedený na odtlačky pečiatky podateľne alebo pošty.

**4.** Žiadosti o poskytnutie dotácie doručené mimo stanoveného termínu nemôže príslušná komisia určená v Čl. 9 tohto VZN prerokovať.

**5.** Po termíne uzávierky prijímania žiadostí Mesto Dudince posúdi splnenie formálnych náležitostí žiadosti. Ak žiadosť obsahuje nedostatky, Mesto Dudince vyzve žiadateľa na bezodkladné odstránenie prípadných formálnych nedostatkov v lehote do 10. kalendárnych dní. V prípade nedoplnenia žiadosti v stanovenom termíne sa táto považuje za neplatnú. V rámci posudzovania žiadosti odborní zamestnanci Mestského úradu Dudince zisťujú aj skutočnosť, či Mesto Dudince neeviduje pohľadávky voči žiadateľovi k termínu podania žiadosti. V prípade,

že žiadateľ nemá splnené daňové povinnosti voči Mestu Dudince, o žiadosti bude ďalej rozhodované len ak svoj záväzok dobrovoľne plní, napr. na základe písomnej dohody o splátkach a tieto pohľadávky ešte neboli uplatnené na príslušnom orgáne (súd, exekútor). Dotáciu nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý je v likvidácii, v konkurznom konaní a reštrukturalizácii. Za záväzky voči Mestu Dudince na účely tohto VZN sa považujú aj záväzky voči organizáciám zriadených mesto.

**6.** Finančná komisia Mestského zastupiteľstva na základe obdržaných žiadostí pripraví návrh na poskytnutie dotácie do 15.02. príslušného kalendárneho roka. O návrhu rozhodne Mestské zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí od predloženia návrhu finančnou komisiou. Finančná komisia pri posudzovaní žiadostí o pridelenie dotácie je povinná dodržať čiastku schválenú v rozpočte mesta pre príslušný kalendárny rok. Ku každej žiadosti o poskytnutie dotácie finančná komisia vydá stanovisko o jej odporučení alebo nedoporučení.

**7.** Pri posudzovaní žiadosti a navrhovaní výšky a účelu dotácie sa prihliada na hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami. Maximálna výška poskytnutej dotácie je vo výške 1.500 €.

**8.** Na základe podpísanej dohody zabezpečí ekonomické oddelenie prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa s povinnosťou ich vyúčtovania v zmysle podpísanej dohody v stanovenom termíne.

**9.** Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi na projekt, ktorý je v príslušnom kalendárnom roku podporený, resp. organizovaný s finančnou účasťou Mesta Dudince.

## **Čl. 6 Zúčtovanie dotácií**

**1.** Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 10.12. príslušného kalendárneho roka, ak nie je v dohode určené inak.

**2.** Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov na predpísanom tlačive Príloha č. 2 tohto VZN v termíne stanovenom v dohode o poskytnutí dotácie.

**3.** Podujatia usporiadané v mesiaci december je subjekt povinný zúčtovať najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.

**4.** Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu, činnosť):

- a) Výpisy z bankového účtu
- b) Faktúry
- c) Výdavkové pokladničné doklady
- d) Príjmové pokladničné doklady
- e) Pokladničné bloky z elektronickej registračnej pokladne.

**5.** Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti subjekt do rozpočtu mesta súčasne s vyúčtovaním dotácie. Nevyčerpaná dotácia v hodnote vyššej ako 3€ sa požaduje vrátiť na účet Mesta Dudince: IBAN: SK72 0200 0000 0000 20127412

6. Zúčtovanie dotácie predkladá prijímateľ dotácie na podateľňu Mestského úrad Dudince alebo zašle poštou na adresu: Mestský úrad Dudince, Okružná 212/3, 962 71 Dudince. Kompetentný zamestnanec zabezpečí kontrolu využitia finančných prostriedkov.

## Čl. 7

### Prechodné ustanovenie

1. Pre zúčtovanie dotácie poskytnutých podľa tohto VZN je možné použiť účtovné doklady, ktoré súvisia s výdavkami projektu od začiatku príslušného kalendárneho roka do ukončenia projektu, na ktorý je dotácia poskytnutá.
2. Mestský úrad Dudince každoročne zverejní na webom sídle mesta zoznam pridelených dotácií v rozsahu: názor prijímateľa dotácie, názov akcie / projektu, výška poskytnutej dotácie.

## Čl. 8

### Záverečné ustanovenia

1. Prílohami tohto VZN sú:
  - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie
  - b) Príloha č. 2 – Vyúčtovanie dotácie
2. VZN č. 7/2019 bolo schválené Mestským zastupiteľstvom uznesením č.87/2019 zo dňa 13.11.2019 a **nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2020.**

**PaedDr. Dušan Strieborný**  
**primátor mesta**

Pred schválením MsZ:  
Vyvesené dňa: 30.10.2019  
Zvesené dňa: 12.11.2019

Po schválení MsZ:  
Vyvesené dňa: 14.11.2019  
Zvesené dňa: 29.11.2019

**Mesto Dudince, Okružná 212/3, 962 71 Dudince**

Uzávierka na podávanie žiadostí je do 31. decembra príslušného kalendárneho roka

**Žiadosť  
o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Dudince  
v zmysle VZN č. .... /2019  
pre rok .....**

**1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI**

1.1. Názov / meno žiadateľa:

1.2. Adresa, PSČ:

Okres:

Kraj:

1.3. Tel:

E-mail:

1.4. IČO:

DIČ:

1.5. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, titul):

Adresa:

Tel.:

E-mail:

1.6. Organizačno – právna forma:

1.7. Bankové spojenie, číslo účtu:

IBAN:

**2. ÚDAJE O PROJKTE:**

**2.1. Názov projektu:**

2.2. Predpokladaný termín realizácie:

2.3. Požadovaná výška dotácie: ..... €

2.4. Celkový rozpočet projektu: ..... €

**POPIS, CHARAKTERISTIKA PROJEKTU:**

.....

.....

.....

.....

.....

**CIEĽ PROJEKTU:**

.....

.....

.....

.....

.....

**ÚČEL POUŽITIA DOTÁCIE:**

.....

.....

.....

.....

.....

**Dotácie poskytnuté žiadateľovi z rozpočtu Mesta Dudince v uplynulých 3 rokoch:**

<b>Rok</b>	<b>Poskytnutá dotácie z Mesta Dudince v €</b>	<b>Celkový rozpočet akcie / projektu v €</b>

### 3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŠTATUTÁRNEHO ZÁSTUPCU ŽIADATEĽA:

Čestne vyhlasujem, že ...../žiadateľ/ nemá / nemám záväzky voči Mestu Dudince a voči organizáciám zriadených mestom.

Čestne vyhlasujem, že ...../žiadateľ/ nie je v konkurze alebo v likvidácii a nebol proti mne / nám vedený návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.

Písomne vyhlasujem, že ...../žiadateľ/ dáva súhlas primátorovi mesta, poslancom MsZ, členom finančnej komisie, hlavnému kontrolórovi mesta nahliadnuť do evidencie žiadateľa za účelom preverenia žiadosti, spôsobu použitia, správnosti účtovných dokladov a zaúčtovania priznanej dotácie. Ďalej vyhlasujem, že dávam súhlas, aby pridelenie, resp. nepridelenie dotácie bolo zverejnené v zozname na webom sídle mesta v rozsahu: názor prijímateľa dotácie, názov akcie / projektu, výška poskytnutej dotácie.

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé a som si vedomý/á dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov v tomto čestnom vyhlásení.

Súhlasím so spracovaním osobných údajov v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie GDPR“).

Informácie týkajúce sa spracovania a ochrany osobných údajov sú uvedené na webovom sídle :  
[https://www.dudince-mesto.sk/web\\_files/2019/5/3569.pdf](https://www.dudince-mesto.sk/web_files/2019/5/3569.pdf)  
[https://www.dudince-mesto.sk/web\\_files/2019/5/3568.pdf](https://www.dudince-mesto.sk/web_files/2019/5/3568.pdf)

V ....., dňa .....

.....  
Meno, priezvisko, titul  
( podpis štatutárneho zástupcu  
oprávneného konať  
v zmysle spoločenskej zmluvy,  
pečiatka)

#### 4. POVINNÉ PRÍLOHY (kópie):

- a) Zmluva alebo potvrdenie o zriadení bankového účtu, ktorého vlastníkom je žiadateľ
- b) Výpis z registra trestov na právnickú osobu, ktorý je vedený Generálnou prokuratúrou SR
- c) Subjekty ako občianske združenia, neziskové organizácie, záujmové združenia a pod. predkladajú doklad o založení subjektu – zriaďovaciu listinu, zakladateľskú zmluvu, stanovky s potvrdením registrácie
- d) Ďalšie dokumenty týkajúce sa projektu
- e) Čestné vyhlásenie žiadateľa v Prílohe č. 1



5. Rozpočet projektu

Žiadateľ: .....

Názov projektu: .....

Termín konania: ..... Miesto konania: .....

Položka	Celkový rozpočet v €	Žiadané z mesta v €
<b>I. NÁKLADY NA PROJEKT</b>		
<b>I. Spolu</b>		
<b>II. PREDPOKLADANÉ PRÍJMY</b>		
-	.....	<b>X</b>
-	.....	<b>X</b>
<b>II. Spolu</b>		<b>X</b>
<b>Rozdiel I. – II.</b>		<b>X</b>
<b>III. Ďalšie zdroje krytia (konkretizovať)</b>		
-		<b>X</b>
-		<b>X</b>

Potvrdiť pri predkladaní žiadosti:

.....  
Vypracoval:

V ..... dňa .....

.....  
Meno, priezvisko, titul  
(podpis štatutárneho zástupcu oprávneného  
konať v zmysle spoločenskej zmluvy,  
pečiatka)

## VYÚČTOVANIE

**poskytnutej dotácie z rozpočtu Mesta Dudince v zmysle VZN č. 2/2019**  
**pre rok .....**

Žiadateľ: .....

Názov projektu: .....

Termín konania: ..... Miesto konania: .....

Náklady na projekt (Položka uvedená v rozpočte projektu v žiadosti)	Druh a číslo dokladu (faktúra, príjmový / výdavkový poklad. doklad, pokladničný blok)	Spôsob úhrady		Žiadaná suma z rozpočtu Mesta Dudince	Suma použitej dotácie
		Prevodom (č.bank. výpisu)	V hotovosti (č.výdavk. pokl.dokl.)		
<b>CELKOVÁ SUMA POUŽITEJ DOTÁCIE:</b>					
<b>Výška poskytnutej dotácie z rozpočtu Mesta Dudince:</b>					
<b>Rozdiel medzi poskytnutou a použitou dotáciou:</b>					

**POVINNÉ PRÍLOHY:**

Fotokópie účtovných dokladov :

- Výpisy z bankového účtu
- Faktúry
- Výdavkové pokladničné doklady
- Príjmové pokladničné doklady
- Pokladničné bloky z elektronickej registračnej pokladne

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.

.....

Vypracoval:

V ..... dňa .....

.....

Meno, priezvisko, titul  
(podpis štatutárneho zástupcu oprávneného  
konať v zmysle spoločenskej zmluvy,  
pečiatka)

