

Zmluva o vedení účtovníctva
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi

Odberateľ: **Oblasťná organizácia cestovného ruchu Dudince**
Kúpeľná 109
962 71 Dudince
IČO: 42199212
DIČ: 2023597675
číslo bankového účtu: SK54 0900 0000 0051 0903 3845

(ďalej len "odberateľ")

a

Dodávateľ: **Mestský podnik Dudince s.r.o.**
Okružná 212/3
962 71 Dudince
IČO: 36040100
DIČ: 2020071438
IČ DPH: SK2020071438
číslo bankového účtu: SK65 0900 0000 0050 2868 6801

(ďalej len "dodávateľ")

Čl. I.

Oprávnenie k vedeniu účtovníctva

1.

Dodávateľ je na základe živnostenského listu, ktorého kópia je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č.1, oprávnený viesť účtovníctvo.

Čl. II.

Predmet zmluvy

2.1

Predmetom tejto zmluvy je vedenie podvojného účtovníctva a spracovanie mesačných miezd dodávateľom pre odberateľa v rozsahu uvedenom v bode 2.2 tohto Článku, pri dodržiavaní ostatných ustanovení tejto zmluvy.

2.2

Dodávateľ sa zaväzuje pre odberateľa:

- viesť účtovný denník
- viesť hlavnú knihu
- vystavovať vyšlé faktúry
- viesť evidenciu faktúr
- viesť evidenciu pohľadávok a záväzkov
- viesť pokladničnú a bankovú knihu

- viesť evidenciu dlhodobého a krátkodobého majetku
- viesť evidenciu nákladov podľa jednotlivých projektov
- zostavovať ročné výkazy – súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky k účtovnej závierke
- vypracovávať daňové priznanie k dani z príjmov PO
- spracovávať mesačné mzdy zamestnancov
- vypracovávať prihlášky a odhlášky zamestnancov na sociálne zabezpečenie a zdravotné poistenie, viesť ELDP
- viesť personálnu a mzdovú agendu zamestnancov, vykonávať vyúčtovanie dane z príjmov fyzických osôb zo závislej činnosti, prípadne vystavovať na vyžiadanie zamestnancom potvrdenie o zdaniteľných príjmoch a zrazených zálohách

Čl. III. Odmena

3.1

Odberateľ sa za služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy zaväzuje dodávateľovi zaplatiť paušálnu odmenu vo výške 180,- EUR mesačne (dodávateľ je platca DPH). Paušál zahŕňa spracovanie maximálne 5 mesačných miezd v danom mesiaci. Za každú ďalšiu mesačnú mzdu vrátane vedenia personálnej a mzdovej agendy zaplatí odberateľ nad rámec paušálnej odmeny 10,- EUR (platca DPH). Mesačnou mzdou sa rozumie vedenie agendy jedného zamestnanca zamestnaného na hlavný pracovný pomer alebo vedľajší pracovný pomer založený pracovnou zmluvou alebo pracujúceho na niektorú z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Ročná účtovná závierka a vypracovanie daňového priznania k dani z príjmov sú zahrnuté v mesačnej paušálnej odmene.

3.2

Dohodnutá odmena bude uhradená na základe vystavených faktúr, a to najneskôr v deň splatnosti uvedenom na každej faktúre. Odmena sa uhrádza bezhotovostným prevodom a za uhradenú sa považuje dňom pripísania na účet dodávateľa.

3.3

Dojednaná paušálna odmena môže byť zmenená na základe obojstrannej dohody pri zmene rozsahu uvedených činností, a to od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom zmena rozsahu požadovaných činností nastala. Zmena odmeny sa dojednáva písomným dodatkom k tejto zmluve.

Čl. IV. Povinnosti odberateľa

4.1

Odberateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť, hlavne je povinný odovzdávať včas všetky doklady k zaúčtovaniu a to do 10. dňa každého kalendárneho mesiaca za mesiac predchádzajúci.

4.2

Odberateľ zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť.

4.3

Odberateľ je povinný k 31. 12. urobiť inventúru majetku a záväzkov, pričom za ich stav zodpovedá. Inventúru peňažných prostriedkov v hotovosti vykoná odberateľ 1x ročne, a to v termíne 31. 12.

4.4

Odberateľ je povinný si prevziať doklady k podpisu a odovzdaniu na Daňový úrad, zdravotnú a Sociálnu poisťovňu, ako i podklady pre výplatu miezd tak, aby mohli byť dodržané všetky lehoty pre ich odovzdanie alebo odoslanie a úhradu.

4.5

Odberateľ v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností.

4.6

Odberateľ je povinný označiť doklady podľa oprávnenosti čerpania nákladov na základe jednotlivých projektov.

Čl. V.

Povinnosti dodávateľa

5.1

Dodávateľ je povinný vykonávať činnosti pre odberateľa podľa platných zákonov, hlavne zákona o účtovníctve, osnov pre vedenie účtovníctva, zákona o daniach z príjmov a ďalších zákonov, súvisiacich s činnosťou odberateľa (napr. Zákon č. 91/2010 Z.z. o podpore cestovného ruchu).

5.2

Dodávateľ zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie, vrátane odpisov investičného majetku. Dodávateľ je povinný včas upozorniť odberateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch. Takéto doklady má právo odberateľovi vrátiť na doplnenie alebo opravu nezaúčtované.

5.3

Dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať podľa Čl. II tejto zmluvy a ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a úhrady. Predpokladom splnenia tejto povinnosti je včasné získanie potrebných podkladov od odberateľa.

5.4

Dodávateľ nezodpovedá za oneskorené úhrady alebo chybné platby daní, poistenia a ostatných úhrad podnikateľa. Taktiež nezodpovedá ani za plnenie oznamovacích povinností odberateľa.

5.5

Dodávateľ nezodpovedá za chyby, ktoré boli spôsobené použitím podkladov poskytnutých objednávateľom, ktorých nevhodnosť nemohol zistiť, prípadne na ich nevhodnosť objednávateľa upozornil a ten na ich použití trval. Taktiež nezodpovedá za stav spôsobený oneskoreným doručením podkladov odberateľom, ani za doklady vrátené späť odberateľovi.

5.6

Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať obchodné tajomstvo odberateľa.

Čl. VI.
Doba trvania zmluvy

6.1

Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa podpísania zmluvy. Možno ju ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď.

Čl. VII.
Odovzdanie dokladov

7.1

V prípade ukončenia zmluvy dodávateľ odovzdá všetky doklady a účtovné výkazy odberateľovi až po vyrovnaní všetkých finančných záväzkov, týkajúcich sa ich zmluvného vzťahu.

Čl. VIII.
Záverečné ustanovenia

8.1

Vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve (§ 566 a nasl.).

8.2

Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana dostane jeden.

8.3

Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu plne porozumeli, táto bola spísaná na základe ich slobodnej vôle, že jej text je zrozumiteľným vyjadrením ich slobodne a vážne prejavenej vôle, že zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za jednostranne výhodných podmienok a na znak súhlasu pripájajú svoje podpisy.

V Dudinciach, dňa 30. 6. 2017



Ing. Dánica Rajčanová
odberateľ





Ing. Ľubomír Habán
dodávateľ

Mestský podnik Dudince s.r.o.
Okružná 212
962 71 Dudince
IČO: 36 040 100
IČ pre DPH: SK2020071438
☎ 045/558 31 26 ①