

Dátum: 01. 06. 2017

Počet strán: 44

Počet príloh: 15

Smernica č. 01 / 2017

Úplné znenie Smernice č. 01/2017 zo dňa 01. júna 2017 o postupoch pri uplatňovaní zákona NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v procese verejného obstarávania v platnom znení pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesíí na stavebné práce zadávanie koncesíí na služby a správu vo verejnom obstarávaní v podmienkach pôsobnosti Mesta Dudince

Na zabezpečenie jednotného postupu v procese verejného obstarávania pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v meste Dudince (ďalej len „MD, resp. verejný obstarávateľ“) sa ustanovuje:

Čl. I.

Úvodné ustanovenia

1. MD je verejným obstarávateľom v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „§ zákona o verejnom obstarávaní“).
2. Predmetom a účelom tejto Smernice č. 1/2017 (ďalej len „smernica“) je zabezpečiť jednotný postup pri príprave a uskutočňovaní verejného obstarávania zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesíí na stavebné práce zadávanie koncesíí na služby a správu vo verejnom obstarávaní v podmienkach pôsobnosti MD.
3. Smernica je vypracovaná v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Smernica sa riadi zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení
4. Smernica používa terminológiu zákona o verejnom obstarávaní.
5. Táto smernica sa vzťahuje aj na zadávanie zákaziek spolufinancovaných zo zdrojov Európskej únie, prípadne iných externých finančných mechanizmov a dotácií spoločne s príslušnými riadiacimi dokumentmi pre daný finančný mechanizmus, a to v častiach, kde smernica obsahuje prísnejšiu úpravu. Postup verejného obstarávania v prípade projektov, na ktoré boli získané nenávratné finančné príspevky alebo projektov, ktorých financovanie podlieha schváleniu a následnému získaniu nenávratných finančných prostriedkov musí prebiehať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a podľa metodiky a pokynov poskytovateľa, resp. schvaľovateľa NFP.
6. Pri verejnom obstarávaní vykonávanom v rámci projektov financovaných z externých zdrojov MD sa zohľadňujú podmienky stanovené záväznými dokumentmi poskytovateľa finančných prostriedkov (súčinnosť s bodom 5).
7. Táto smernica je záväzná pre MD ako aj pre Mestský podnik Dudince, s.r.o. (ďalej len „MD, resp. verejný obstarávateľ“), ak vystupuje ako verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Čl. II.

Základné pojmy

1. Zákazka na účely tohto zákona je odplatná zmluva uzavretá medzi MD na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
2. Zákazka na dodanie tovaru na účely tohto zákona je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
3. Zákazka na uskutočnenie stavebných prác na účely tohto zákona je zákazka, ktorej predmetom je
 - a) uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 slovníka obstarávania,

- b) uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo
 - c) uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určila MD, ktorý má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby.
4. Zákazka na poskytnutie služby na účely tohto zákona je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby, okrem zákazky uvedenej v odsekoch 2 a 3.
 5. Verejné obstarávanie sú pravidlá a postupy podľa tohto zákona, ktorými sa upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesíí na stavebné práce, zadávanie koncesíí na služby a správu vo verejnom obstarávaní.
 6. Informácie potrebné na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti sú informácie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponúk, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.
 7. Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti sú najmä oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenie použité ako výzva na súťaž, oznámenie o koncesii, oznámenie o vyhlásení súťaže návrhov, výzva na predkladanie ponúk, súťažné podklady, súťažné podmienky, informatívny dokument, koncesná dokumentácia a iná sprievodná dokumentácia.
 8. Podporná činnosť vo verejnom obstarávaní je najmä
 - a) poskytovanie technickej infraštruktúry pri zadávaní zákazky, uzavretí rámcovej dohody, zadávaní koncesie alebo pri použití súťaže návrhov,
 - b) poskytovanie poradenstva vo verejnom obstarávaní,
 - c) príprava a riadenie postupov verejného obstarávania v mene a na účet verejného obstarávateľa.
 9. Na účely tohto zákona sa rozumie
 - a) hospodárskym subjektom fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu,
 - b) záujemcom hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní,
 - c) uchádzačom hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku,
 - d) koncesionárom hospodársky subjekt, s ktorým verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu podľa tohto zákona,
 - e) subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie,
 - f) stavbou výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu,
 - g) rámcovou dohodou písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky,
 - h) písomnou formou akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovať a následne odovzdať ďalej vrátane informácií prenášaných a uchovávaných elektronickými prostriedkami,
 - i) elektronickými prostriedkami elektronické nástroje a elektronické zariadenia na spracovanie údajov vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami,
 - j) žiadosťou o účasť
 1. písomná žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov alebo koncesnej dokumentácie, ak ide o verejnú súťaž, obchodnú verejnú súťaž alebo postup zadávania podlimitnej

- zákazky bez využitia elektronického trhu,
2. písomná žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg,
 3. predloženie dokladov, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo predloženie jednotného európskeho dokumentu pre verejné obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“), ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg,
- k) životným cyklom všetky postupné fázy výrobku, stavby alebo poskytovania služby ako výskum a vývoj, priemyselný vývoj, výroba, oprava, modernizácia, úprava, údržba, logistika, školenie, testovanie, stiahnutie a likvidácia,
- l) výskumom a vývojom všetky činnosti zahŕňajúce základný výskum, aplikovaný výskum a experimentálny vývoj; experimentálny vývoj môže zahŕňať realizáciu zariadení demonštrujúcich výkon novej koncepcie alebo novej technológie v príslušnom prostredí alebo v reprezentatívnom prostredí,
- m) inováciou zavedenie nového alebo významne zlepšeného výrobku, služby alebo procesu, ktorý môže zahŕňať aj výrobný, stavebný alebo konštrukčný proces, novú marketingovú metódu alebo novú organizačnú metódu do podnikateľskej praxe, organizáciu pracovného prostredia alebo vonkajších vzťahov,
- n) značkou akýkoľvek dokument, osvedčenie alebo potvrdenie, ktoré potvrdzuje, že stavebné práce, výrobok, služba, proces alebo postup spĺňa podmienky na udelenie značky (zákon 469/2002 Z.z.)
- o) bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
1. nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 2. sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
 3. sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
10. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa odseku 9 písm. o) sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa.
11. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa odseku 9 písm. o) sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
12. Civilná zákazka je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti.
13. Citlivým charakterom sa rozumie vybavenie, stavebné práce a služba na účely bezpečnosti, ktorá je spojená s utajovanou skutočnosťou, vyžaduje si utajovanú skutočnosť alebo obsahuje utajovanú skutočnosť.
14. Zmiešaná zákazka je zákazka, ktorá súčasne zahŕňa vzájomne súvisiace a neoddeliteľne spojené tovary, služby alebo stavebné práce. Charakter zákazky sa určuje podľa vyššej predpokladanej hodnoty konkrétnej časti predmetu plnenia. Ak prevyšuje predpokladaná hodnota tovarov, ide o zákazku na dodanie tovarov. Ak prevyšuje predpokladaná hodnota služieb, ide o zákazku na poskytnutie služieb. Ak prevyšuje hodnota stavebných prác, ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
1. Zákazka, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác a dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác, dodanie tovaru a poskytnutie služby sa zadáva použitím postupu platného pre hlavný predmet zákazky.

2. Zákazka zahŕňajúca službu uvedenú v prílohe č. 15 a inú službu a zákazka zahŕňajúca službu a tovar sa zadáva podľa pravidiel platných pre tú časť predmetu zákazky, ktoré predpokladaná hodnota je najvyššia.
 3. Zákazka zahŕňajúca časti, ktoré sú neoddeliteľne spojené a objektívne tvoria nedeliteľný celok, sa riadi postupom platným pre hlavný predmet zákazky, ak tento zákon neustanovuje inak.
 4. Ak sa verejný obstarávateľ rozhodne samostatne zadávať časti zákazky, ktoré sú objektívne oddeliteľné, postupuje podľa pravidiel a postupov platných pre príslušnú časť.
 5. Zákazka, ktorej časti sú objektívne oddeliteľné, zahŕňajúca časť, na ktorú sa vzťahuje postup zadávania nadlimitnej zákazky verejným obstarávateľom, sa zadáva týmto postupom bez ohľadu na predpokladanú hodnotu ostatných častí, ak tento zákon neustanovuje inak.
 6. Pri zákazke, ktorá zahŕňa prvok civilnej zákazky a prvok koncesie a ktorej časti sú objektívne oddeliteľné, verejný obstarávateľ použije postup zadávania nadlimitných zákaziek verejným obstarávateľom, ak predpokladaná hodnota časti civilnej zákazky je rovná alebo vyššia ako finančný limit podľa článku III. ods. 2.
 7. Pri zákazke, ktorá zahŕňa prvok civilnej zákazky a prvok koncesie a ktorej časti sú objektívne oddeliteľné, obstarávateľ použije postup zadávania nadlimitných zákaziek obstarávateľom, ak predpokladaná hodnota časti civilnej zákazky je rovná alebo vyššia ako finančný limit podľa článku III. ods. 2.
 8. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmú zadať zmiešanú zákazku s cieľom vyhnúť sa použitiu pravidiel a postupov podľa tohto zákona.
15. Spoločný slovník obstarávania (CPV) je nomenklatúra používaná vo verejnom obstarávaní, ktorá stanovuje, o aký druh tovarov, služieb alebo prác ide. CPV je uverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese www.uvo.gov.sk.
16. Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako
- a) 209.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby (ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou okrem služby uvedenej v prílohe č. 15,
 - b) 750.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá je zákazkou okrem služby uvedenej v prílohe č. 15,
 - c) 5.225.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesie.
17. Podlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 16 a zároveň je rovnaká alebo vyššia ako 15.000,- EUR bez DPH. Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ
- a) podľa § 109 až 112 zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu,
 - b) podľa § 113 až 116 zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o iné tovary, stavebné práce alebo služby, ako podľa písmena a) alebo ide o verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní alebo verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní založeného alebo zriadeného verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, ak mu technické možnosti objektívne neumožňujú postupovať podľa písmena a),
 - c) podľa § 109 až 112 zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 113 až 116 zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ak ide o zákazku podľa odseku 18.
18. Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre chránené dielne a chránené pracoviská (zákon č. 5/2004 Z.z.) a hospodárske subjekty,

ktorých hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených osôb, alebo môže vyhradiť realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest za predpokladu, že aspoň 30% zamestnancov chránených dielní, chránených pracovísk, hospodárskych subjektov a programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.

19. Pri použití postupu podľa § 109 až 112 zákona o verejnom obstarávaní nie je možné zadať koncesiu a je možné uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov.
20. Podlimitná zákazka (civilná) s využitím elektronického trhoviska je vtedy, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu, je to zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 16 a) a zároveň je
 - a) rovnaká alebo vyššia ako 15.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo
 - b) rovnaká alebo vyššia ako 15.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) rovnaká alebo vyššia ako 40.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny.
21. Podlimitná zákazka (civilná) bez využitia elektronického trhoviska je vtedy, ak predpokladaná hodnota zákazky je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok a ide o iné tovary, stavebné práce a služby, ako nie bežne dostupného na trhu a jej predpokladaná hodnota je
 - a) rovnaká alebo vyššia ako 50.000,- EUR bez DPH ale nižšia ako 209.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa služby uvedenej v prílohe č. 15,
 - b) rovnaká alebo vyššia ako 200.000,- EUR bez DPH ale nižšia ako 750.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá je zákazkou podľa služby uvedenej v prílohe č. 15,
 - c) rovnaká alebo vyššia ako 150.000,- EUR bez DPH ale nižšia ako 5.225.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - d) rovnaká alebo vyššia ako 40.000,- EUR bez DPH ale nižšia ako 209.000,- EUR bez DPH, ak ide o dodávku tovaru, ktorým sú potraviny.
 - e) rovnaká alebo vyššia ako 15.000,- EUR bez DPH ale nižšia ako 5.225.000,- EUR bez DPH, ak ide o koncesiu.
22. Zákazka (civilná) je podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní bez využitia elektronického trhoviska, ak predpokladaná hodnota zákazky je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok a ide o iné tovary, stavebné práce a služby, ako nie bežne dostupné na trhu a jej predpokladaná hodnota je
 - a) rovnaká alebo vyššia ako 15.000,- EUR bez DPH ale nižšia ako 50.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa služby uvedenej v prílohe č. 15,
 - b) rovnaká alebo vyššia ako 15.000,- EUR bez DPH ale nižšia ako 200.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá je zákazkou podľa služby uvedenej v prílohe č. 15,
 - c) rovnaká alebo vyššia ako 15.000,- EUR bez DPH ale nižšia ako 150.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - d) rovnaká alebo vyššia ako 15.000,- EUR bez DPH ale nižšia ako 40.000,- EUR bez DPH, ak ide o dodávku tovaru, ktorým sú potraviny.

23. Pri zadávaní koncesie je verejný obstarávateľ povinný postupovať podľa § 100 zákona o verejnom obstarávaní pre zadávanie zákazky pre nadlimitné koncesie a podľa § 118 zákona o verejnom obstarávaní pre zadávanie zákazky pre podlimitné koncesie. Predpokladaná hodnota koncesie sa určí podľa § 6 zákona o verejnom obstarávaní.
1. Koncesia na stavebné práce je zákazka rovnakého typu ako zákazka na uskutočnenie stavebných prác s tým rozdielom, že protiplnením za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť, je buď právo na využívanie stavby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením.
 2. Koncesia na služby je zákazka rovnakého typu ako zákazka na poskytnutie služby s tým rozdielom, že protiplnením za služby, ktoré sa majú poskytnúť, je buď právo využívať poskytované služby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením.
24. Predpokladaná hodnota zákazky je finančná hodnota (§ 5 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania), ktorá je určená za obdobie kalendárneho roka alebo za obdobie platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie alebo kratšie obdobie ako jeden kalendárny rok. Pravidlá pre výpočet predpokladanej hodnoty zákazky upravuje § 6 zákona o verejnom obstarávaní.
25. Súťažné podklady a súťažné podmienky sú písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce podrobné vymedzenie predmetu zákazky. Uvádzajú sa v nich všetky okolnosti, ktoré budú dôležité na plnenie zmluvy a na vypracovanie ponuky.
26. Postupy vo verejnom obstarávaní
1. Postupy vo verejnom obstarávaní pri nadlimitných zákazkách sú
 - a) verejná súťaž,
 - b) užšia súťaž,
 - c) rokovacie konanie so zverejnením,
 - d) súťažný dialóg,
 - e) inovatívne partnerstvo,
 - f) priame rokovacie konanie.
 2. Postupy vo verejnom obstarávaní pri podlimitných zákazkách sú
 - a) podľa § 109 až 112 zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu,
 - b) podľa § 113 až 116 zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o iné tovary, stavebné práce alebo služby, ako podľa písmena a) alebo ide o verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní alebo verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní založeného alebo zriadeného verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, ak mu technické možnosti objektívne neumožňujú postupovať podľa písmena a),
 - c) podľa § 109 až 112 zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 113 až 116 zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ak ide o zákazku podľa odseku 2.
 - d) Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre chránené dielne a chránené pracoviská a hospodárske subjekty, ktorých hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených osôb, alebo môže vyhradiť realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest za predpokladu, že aspoň 30% zamestnancov chránených dielní, chránených pracovísk, hospodárskych subjektov a programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.
 - e) Pri použití postupu podľa § 109 až 112 zákona o verejnom obstarávaní nie je možné zadať koncesiu a je možné uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov.
 2. Postupy vo verejnom obstarávaní pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

- a) Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
- b) Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000,- EUR za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.
- c) Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.
- d) Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich päť rokov od uzavretia zmluvy (§ 24 zákona o verejnom obstarávaní sa nepoužije).

4. Postupy zadávania koncesie

- a) verejná súťaž,
 - b) užšia súťaž,
 - c) rokovacie konanie so zverejnením,
 - d) súťažný dialóg,
 - e) koncesný dialóg,
 - f) obchodná verejná súťaž.
27. Profil verejného obstarávateľa je časť webového sídla verejného obstarávateľa, na ktorej sa uverejňujú informácie o výzvach na predloženie ponúk, o plánovaných nákupoch, uzavretých zmluvách, o dôvodoch zrušenia použitého postupu zadávania zákazky a ďalšie informácie podľa zákona o verejnom obstarávaní. Profil verejného obstarávateľa na stránke ÚVO (www.uvo.gov.sk) je miesto, kde verejný obstarávateľ uverejňuje informácie o výzvach na predloženie ponúk, oznámeniach o vyhlásení verejného obstarávania použitého postupu zadávania zákazky a ďalšie povinné informácie podľa zákona o verejnom obstarávaní.
28. Ponuka je prejav vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určité plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom.
29. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní sú podmienky určené MD pre posúdenie schopnosti záujemcu alebo uchádzača poskytnúť zákazku podľa požadovanej kvality.
30. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenie použité ako výzva a oznámenie o koncesii sú zverejnené dokumenty obsahujúce základné informácie o MD, o predmete zákazky, type zmluvy, ktorá sa má uzavrieť, o lehotách a podmienkach určených verejným obstarávateľom. Zverejnením oznámení podľa prvej vety sa začína proces zadávania zákazky.
31. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument MD určený na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom kalendárnom roku, určené množstvo a predpokladané hodnoty zákaziek, postupy a lehoty na prípravu a realizáciu obstarávania, navrhované typy zmlúv, rámcových dohôd, lehoty ich plnenia a priority obstarávania.
32. Kritériá na vyhodnotenie ponúk sú parametre, na základe ktorých sa vyhodnocujú ponuky. Vyhodnocovať ponuky možno na základe najnižšej ceny alebo na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky v zmysle vopred stanoveného spôsobu uplatnenia kritérií.
33. Pre stanovenie bežnej dostupnosti predmetu zákazky, resp. nie bežnej dostupnosti predmetu zákazky je potrebné vyplnenie prílohy č. 13, ktorou je test bežnej dostupnosti na trhu pre tovary, stavebné práce alebo služby určujúci pre predmet zákazky

dostupnosť v danom čase na trhu.

34. Pri zadávaní zákaziek sa vždy uplatňuje princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
35. Akékoľvek delenie zákazky, ktoré by umožnilo vyhnúť sa postupu zadávania zákazky podľa vyššieho finančného limitu, je zakázané (§ 5 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania).
36. Konečný užívateľ výhod
 - 1) Konečný užívateľ výhod na účely tohto zákona je fyzická osoba, ktorá pri
 - a) právnickej osobe
 1. má priamy alebo nepriamy podiel alebo ich súčet najmenej 25% na základnom imaní alebo na hlasovacích právach v právnickej osobe, vrátane akcií na doručiteľa,
 2. má právo vymenovať, inak ustanoviť alebo odvolať štatutárny orgán, väčšinu členov štatutárneho orgánu, väčšinu členov dozornej rady alebo iný riadiaci orgán, dozorný orgán alebo kontrolný orgán právnickej osoby,
 3. iným spôsobom, ako je uvedené v prvom alebo v druhom bode, ovláda právnickú osobu,
 4. na základe inej skutočnosti má právo na hospodársky prospech najmenej 25% z jej podnikania alebo inej jej činnosti,
 - b) fyzickej osobe má právo na hospodársky prospech najmenej 25% z jej podnikania alebo inej jej činnosti,
 - c) združení majetku
 1. je príjmom najmenej 25% prostriedkov, ktoré poskytuje združenie majetku, ak boli určené budúci príjemcovia týchto prostriedkov,
 2. patrí do okruhu osôb, v prospech ktorých sa zakladá alebo pôsobí združenie majetku, ak neboli určené budúci príjemcovia prostriedkov združenia majetku,
 3. je zakladateľom združenia majetku alebo ak je zakladateľom právnická osoba, tak fyzická osoba podľa písmena a),
 4. má právo vymenovať, inak ustanoviť alebo odvolať štatutárny orgán, väčšinu členov štatutárneho orgánu, väčšinu členov dozornej rady alebo iný riadiaci orgán, dozorný orgán alebo kontrolný orgán združenia majetku.
 - 2) Ak právnická osoba podľa odseku 1 písm. a) je emitentom cenných papierov prijatých na obchodovanie na regulovanom trhu, ktorý podlieha požiadavkám na uverejňovanie informácií podľa osobitného predpisu, rovnocenného právneho predpisu členského štátu alebo rovnocenných medzinárodných noriem, za konečného užívateľa výhod sa považujú členovia štatutárneho orgánu emitenta cenných papierov podľa tohto odseku.
 - 3) Ak žiadna fyzická osoba nespĺňa kritériá uvedené v odseku 1, zapisujú sa do registra konečných užívateľov výhod u tejto osoby všetci členovia štatutárneho orgánu osoby, ktorá sa na podnikaní, riadení alebo kontrole tejto osoby podieľa spôsobom podľa odseku 1. Ak žiadna fyzická osoba nespĺňa kritériá podľa prvej vety, zapisujú sa do registra konečných užívateľov výhod u tejto osoby všetci členovia jej štatutárneho orgánu.
 - 4) Za konečného užívateľa výhod sa považujú aj fyzické osoby, ak ich nie je viac ako desať, ktoré jednotlivo nespĺňajú kritériá uvedené v odseku 1, avšak na základe spoločného postupu sa môžu na podnikaní, riadení alebo kontrole osoby podieľať v obdobnom rozsahu ako fyzická osoba, ktorá kritériá uvedené v odseku 1 spĺňa.

Čl. III.

Finančné limity

1. Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty podľa § 5 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

2. Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie (uvedené v článku II. odsek 16).
3. Podlimitná civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako
 - a) 15.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 15,
 - b) 50.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a),
 - c) 40.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,
 - d) 50.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 15,
 - e) 200.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 15,
 - f) 150.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).
4. Civilná zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 3 v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
5. Podlimitná zákazka v oblasti obrany a bezpečnosti je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako
 - a) 70.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru a zákazku na poskytnutie služby,
 - b) 800.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
6. Koncesia je nadlimitná alebo podlimitná v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
7. Nadlimitná koncesia je koncesia, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá úrad (5.225.000,- EUR bez DPH).
8. Podlimitná koncesia je koncesia zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit 5.225.000,- EUR bez DPH (§ 118 zákona o verejnom obstarávaní).
9. Zákazka je podlimitná (civilná) s využitím elektronického trhoviska, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 16, článok II. a súčasne ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká, alebo vyššia ako 15.000,- EUR bez DPH alebo, ak ide o dodávku tovaru, ktorým sú potraviny je rovnaká alebo vyššia ako 40.000,- EUR bez DPH.
10. Zákazka je podlimitná (civilná) bez využitia elektronického trhoviska, ak predpokladaná hodnota zákazky je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok a ide o iné tovary, stavebné práce a služby, ako nie bežne dostupného na trhu a jej predpokladaná hodnota je
 - a) rovnaká alebo vyššia ako 50.000,- EUR bez DPH alebo nižšia ako 209.000,- EUR bez

- DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou uvedenou v prílohe č. 15,
- b) rovnaká alebo vyššia ako 200.000,- EUR bez DPH ale nižšia ako 750.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá je zákazkou uvedenou v prílohe č. 15,
 - c) rovnaká alebo vyššia ako 150.000,- EUR bez DPH ale nižšia ako 5.225.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - d) rovnaká alebo vyššia ako 40.000,- EUR bez DPH ale nižšia ako 209.000,- EUR bez DPH, ak ide o dodávku tovaru, ktorým sú potraviny.
11. Zákazka s nízkou hodnotou je podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní bez využitia elektronického trhu, ak predpokladaná hodnota zákazky je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok a ide o iné tovary, stavebné práce a služby, ako nie bežne dostupné na trhu a jej predpokladaná hodnota je
- a) rovnaká alebo vyššia ako 15.000,- bez DPH ale nižšia ako 50.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou uvedenou v prílohe č. 15,
 - b) rovnaká alebo vyššia ako 15.000,- bez DPH ale nižšia ako 200.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá je zákazkou uvedenou v prílohe č. 15,
 - c) rovnaká alebo vyššia ako 15.000,- EUR bez DPH ale nižšia ako 150.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - d) rovnaká alebo vyššia ako 15.000,- EUR bez DPH ale nižšia ako 40.000,- EUR bez DPH, ak ide o dodávku tovaru, ktorým sú potraviny.
12. Finančné limity pre zákazky s nízkou hodnotou je podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní - opakované dodávky tovaru, uskutočnenie prác a poskytnutie služby toho istého predmetu zákazky bežne dostupného na trhu počas kalendárneho roka súhrnne nesmú v príslušnom kalendárnom roku presiahnuť nasledovné finančné limity:
- a) Tovary a služby do 15.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou uvedenou v prílohe č. 15,
 - b) Služby do 15.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá je zákazkou uvedenou v prílohe č. 15,
 - c) Stavebné práce do 15.000,- EUR bez DPH,
 - d) Potraviny do 40.000,- EUR bez DPH.
13. Finančné limity pre zákazky s nízkou hodnotou je podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní - opakované dodávky tovaru, uskutočnenie prác a poskytnutie služby toho istého predmetu zákazky nie bežne dostupného na trhu počas kalendárneho roka súhrnne nesmú v príslušnom kalendárnom roku presiahnuť nasledovné finančné limity:
- a) Tovary a služby do 50.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 15,
 - b) 200.000,- EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 15,
 - c) Stavebné práce do 150.000,- EUR bez DPH,
 - d) Potraviny do 40.000,- EUR bez DPH.
14. Pre zákazky, ktorých predpokladaná hodnota pre zákazky bežne dostupné na trhu nedosiahne počas platnosti zmluvy, alebo objednávky finančný limit 15.000,- EUR bez DPH a pre zákazky s nízkou hodnotou je podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní zákazky pre dodávky tovaru, uskutočnenie prác a poskytnutie služby nie bežne dostupného na trhu nedosiahne počas platnosti zmluvy, alebo objednávky finančný limit podlimitnej zákazky podľa § 5, ods. 3, písm. b), c), d), e) a f) zákona o verejnom obstarávaní upravuje táto smernica postup pri ich zadávaní v podmienkach MD v článku VII.

Čl. IV.

Organizácia procesu verejného obstarávania

1. Výkon agendy verejného obstarávania zabezpečuje MD zamestnancom na to určeným alebo samostatne zárobkovo činnými osobami, ktorých živnosť zahŕňa poskytovanie služieb vo verejnom obstarávaní, prípadne právnickými osobami s predmetom podnikania zahŕňajúcim poskytovanie služieb vo verejnom obstarávaní na základe zmluvy (ďalej len „osoba zodpovedná za verejné obstarávanie“)
2. Po zriadení a spustení do prevádzky elektronické trhovisko (elektronický kontraktačný systém - EKS - www.eks.sk), ako informačného systému verejnej správy, ktorého správcom je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, je MD ako verejný obstarávateľ povinný od 01.03.2015 nakupovať jeho prostredníctvom tovary, služby a práce, bežne dostupné na trhu v zmysle príslušných ustanovení zákona.
3. Štvrťročne zverejní v profile verejného obstarávateľa (MD) vedeného na oficiálnej internetovej stránke ÚVO (www.uvo.gov.sk – profil verejného obstarávateľa) súhrnnú štvrťročnú správu o zákazkách s využitím elektronického trhoviska s cenami vyššími ako 5 000,- EUR bez DPH (viď. príloha č. 14) je verejný obstarávateľ povinný zverejniť v profile (§ 111 zákona o verejnom obstarávaní). V súhrnnej správe sa uvedie predmet zákazky, hodnota zákazky a identifikácia úspešného uchádzača. Verejný obstarávateľ môže uviesť aj ďalšie informácie, ktoré považuje za potrebné. Rámcovú dohodu možno prostredníctvom elektronického trhoviska uzavrieť najviac na 12 mesiacov. S využitím elektronického trhoviska nie je možné zadať koncesiu. Pri podlimitných zákazkách s využitím elektronického trhoviska nie je možné podať námietky.
4. Štvrťročne zverejní v profile verejného obstarávateľa (MD) vedeného na oficiálnej internetovej stránke ÚVO (www.uvo.gov.sk – profil verejného obstarávateľa) a na oficiálnej internetovej stránke MD súhrnnú správu o zákazkách podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní za predchádzajúci štvrťrok s cenami vyššími ako 5.000,- EUR bez DPH (viď. príloha č. 14) do 30 dní po jeho skončení, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä:
 - a) hodnotu zákazky,
 - b) predmet zákazky,
 - c) identifikáciu úspešného dodávateľa.
5. Raz ročne (na začiatku kalendárneho roku) zverejniť v profile na oficiálnej internetovej stránke MD. Plán verejného obstarávania na celý rok, ktorý obsahuje širší okruh obstarávaných tovarov a služieb a ich celkovú predpokladanú cenu.
6. Verejné obstarávania zabezpečuje MD na základe jeho odsúhlasenia primátorom MD.

Čl. V.

Postup pri zadávaní zákaziek

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní nadlimitných zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb použije postupy verejného obstarávania v súlade s druhou časťou (druhá hlava) zákona o verejnom obstarávaní a pri zadávaní podlimitných zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb použije postupy verejného obstarávania v súlade s treťou časťou (postupy pri podlimitných zákazkách) zákona o verejnom obstarávaní a touto smernicou.
2. Administráciu procesu verejného obstarávania nadlimitných, podlimitných zákaziek a zákaziek podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní a zákaziek do 15.000,- EUR bez DPH zabezpečuje osoba zodpovedná za verejné obstarávanie v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, tejto smernice a poverením primátora MD.

3. Verejný obstarávateľ zabezpečuje zadávanie zákaziek priamo podľa odseku 4 alebo zaslaním výzvy podľa odseku 6. Verejný obstarávateľ pri výbere dodávateľa v uvedených finančných limitoch postupuje v súlade s § 117 zákona o verejnom obstarávaní.
4. a) Verejný obstarávateľ je oprávnený zadať zákazku priamo postupom podľa článku VII., ak ide o zákazku na obstaranie:
 1. bežne dostupnú na trhu
 - a) tovaru alebo služieb, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5.000,- EUR bez DPH,
 - b) služieb, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 15.000,- EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá je zákazkou okrem služby uvedenej v prílohe č. 15,
 - c) stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5.000,- EUR bez DPH,
 - d) potravín, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 10.000,- EUR bez DPH.
 2. nie bežne dostupnú na trhu
 - a) tovaru alebo služieb, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5.000,- EUR bez DPH,
 - b) služieb, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 15.000,- EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá je zákazkou okrem služby uvedenej v prílohe č. 15,
 - c) stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5.000,- EUR bez DPH,
 - d) potravín, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 10.000,- EUR bez DPH.
- b) Verejný obstarávateľ je oprávnený zadať zákazku priamo (na základe prieskumu trhu) postupom podľa článku VII., ak ide o zákazku na obstaranie:
 3. bežne dostupnú na trhu
 - a) tovaru, ktorého predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 5.000,- EUR bez DPH a je nižšia ako 15.000,- EUR bez DPH,
 - b) služieb, ktorých predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 5.000,- EUR bez DPH a je nižšia ako 15.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou okrem služby uvedenej v prílohe č. 15,
 - c) služieb, ktorých predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 15.000,- EUR bez DPH a je nižšia ako 25.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá je zákazkou okrem služby uvedenej v prílohe č. 15,
 - d) stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 5.000,- EUR bez DPH a je nižšia ako 20.000,- EUR bez DPH,
 - e) potravín, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 10.000,- EUR bez DPH a je nižšia ako 20.000,- EUR bez DPH.
 4. nie bežne dostupnú na trhu
 - a) tovaru, ktorého predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 5.000,- EUR bez DPH a je nižšia ako 15.000,- EUR bez DPH,
 - b) služieb, ktorých predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 5.000,- EUR bez DPH a je nižšia ako 15.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou okrem služby uvedenej v prílohe č. 15,
 - c) služieb, ktorých predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 15.000,- EUR bez DPH a je nižšia ako 25.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá je zákazkou okrem služby uvedenej v prílohe č. 15,
 - d) stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 5.000,- EUR bez DPH a je nižšia ako 20.000,- EUR bez DPH,
 - e) potravín, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 10.000,- EUR bez DPH a je nižšia ako 20.000,- EUR bez DPH.
5. Verejný obstarávateľ je povinný zadať zákazku nie bežne dostupnú na trhu podľa § 117

zákona o verejnom obstarávaní zaslaním výzvy podľa článku VIII., ak ide o zákazku na obstaranie

- a) tovaru, ktorého predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 15.000,- EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 50.000,- EUR bez DPH,
 - b) služieb, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 15.000,- EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 50.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou služby uvedenej v prílohe č. 15,
 - c) služieb, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 25.000,- EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 200.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá je zákazkou služby uvedenej v prílohe č. 15,
 - d) stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 20.000,- EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 150.000,- EUR bez DPH,
 - e) potravín, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 20.000,- EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 40.000,- EUR bez DPH.
6. Verejný obstarávateľ je povinný zadať podlimitnú zákazku bežne dostupnú na trhu podľa článku IX., ak ide o zákazku na obstaranie
- a) tovaru, ktorého predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 15.000,- EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 209.000,- EUR bez DPH,
 - b) služieb, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 15.000,- EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 209.000,- EUR bez DPH,
 - c) stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 15.000,- EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 5.225.000,- EUR bez DPH,
 - d) potravín, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 40.000,- EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 209.000,- EUR bez DPH.
7. Verejný obstarávateľ je povinný zadať podlimitnú zákazku nie bežne dostupnú na trhu podľa článku VI., ak ide o zákazku na obstaranie
- a) tovaru, ktorého predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 50.000,- EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 209.000,- EUR bez DPH,
 - b) služieb, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 50.000,- EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 209.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou služby uvedenej v prílohe č. 15,
 - c) služieb, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 200.000,- EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 750.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá je zákazkou služby uvedenej v prílohe č. 15,
 - d) stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 150 000,- EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 5.225.000,- EUR bez DPH,
 - e) potravín, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 40.000,- EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 209.000,- EUR bez DPH.
8. Ak verejný obstarávateľ v odôvodnených prípadoch nemôže zadávať zákazku podľa tejto smernice, požiada primátora MD o súhlas na osobitný postup. Verejný obstarávateľ predloží ním navrhovaný osobitný postup na schválenie s odôvodnením postupu a predložením relevantných dôkazov.
9. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákazky dodržiavať princíp transparentnosti, rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, hospodárnosti a efektívnosti, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Za celý proces zadávania konkrétnej zákazky zodpovedá poverená osoba, ktorú pre konkrétne verejné obstarávanie určil primátor MD.
10. Ak ide o havarijný stav, ktorý nebolo možné vopred predvídať alebo stav ohrozujúci život alebo zdravie ľudí, článok VI. a VIII. sa nepoužije. Po odsúhlasení v zmysle bodu 8. verejný obstarávateľ postupuje v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

11. Všetky doklady z postupu zadávania zákazky verejný obstarávateľ eviduje a uchováva od uzavretia zmluvy alebo od zadania zákazky formou objednávky v súlade s článok 11.
12. V prípade doručenia žiadosti o nápravu alebo námietok, verejný obstarávateľ doručení žiadosť o nápravu alebo námietky bezodkladne postúpi pracovníkovi zodpovedného za dané verejné obstarávanie aby spracoval stanovisko k žiadosti o nápravu alebo k námietkam.

Čl. VI.

Postup pri zadávaní podlimitných zákaziek

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitných zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb použije postupy verejného obstarávania v zmysle § 108 zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s touto smernicou.
2. Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje
 - a) podľa § 109 až 112 zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu,
 - b) podľa § 113 až 116 zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o iné tovary, stavebné práce alebo služby, ako podľa písmena a) alebo ide o verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní alebo verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní založeného alebo zriadeného verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, ak mu technické možnosti objektívne neumožňujú postupovať podľa písmena a),
 - c) podľa § 109 až 112 zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 113 až 116 zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ak ide o zákazku podľa odseku 3.
3. Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre chránené dielne a chránené pracoviská a hospodárske subjekty, ktorých hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených osôb, alebo môže vyhradiť realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest za predpokladu, že aspoň 30% zamestnancov chránených dielní, chránených pracovísk, hospodárskych subjektov a programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.
4. Pri použití postupu podľa § 109 až 112 zákona o verejnom obstarávaní nie je možné zadať koncesiu a je možné uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov.
5. Administráciu procesu verejného obstarávania podlimitných zákaziek bez použitia elektronického trhoviska a nadlimitných zákaziek zabezpečuje primátorom MD na to určená osoba, t.j. osoba zodpovedná za konkrétne verejné obstarávanie v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a touto smernicou.
6. Administráciu procesu verejného obstarávania podlimitných zákaziek s použitím elektronického trhoviska zabezpečuje primátor MD alebo osoba ním na to určená, ako osoba zodpovedná za konkrétne verejné obstarávanie podlimitných zákaziek s využitím elektronického trhoviska.
7. Dňom 01.02.2017 bol vo verejnom obstarávaní zavedený nový inštitút – Partner verejného sektora na MS SR Register (ďalej len “PVS“). Verejný obstarávateľ - môže uzavrieť zmluvu iba s uchádzačom, ktorí je zapísaný v registri PVS vedeného na MS SR. Uzavretie zmluvy musí byť v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní. V zmysle uvedeného preto verejný obstarávateľ môže od uvedeného termínu vo verejnom obstarávaní

(podlimitné a nadlimitné zákazky), ktoré bolo začaté po tomto termíne uzavrieť zmluvu iba s uchádzačom, ktorí je zaregistrovaný na <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>. Partnerom verejného sektora nie je ten, komu majú byť jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100.000,- EUR s DPH alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250.000,- EUR s DPH v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra určiť.

Čl. VII.

Zákazky zadávané priamo

A) Zákazky zadávané priamo

1. Pri zákazke zadávanej priamo pre zákazky bežne dostupnú na trhu na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb pre finančný limit, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5.000,- EUR bez DPH, resp. pre zákazky nie bežne dostupnú na trhu na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb pre finančný limit, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako pre finančný limit 5.000,- EUR bez DPH pre tovary a služby verejný a stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5.000,- EUR bez DPH a potravín, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 10.000,- EUR bez DPH verejný obstarávateľ osloví na predloženie ponuky jedného vybraného uchádzača. Verejný obstarávateľ môže zadať zákazku aj postupom podľa čl. VIII.
2. Uchádzača, ktorému verejný obstarávateľ zadá zákazku priamo, určí verejný obstarávateľ napríklad na základe predchádzajúcich vlastných skúseností, referencií, inzercie, informácií získaných na internete.

B) Zákazky zadávané priamo (na základe prieskumu trhu)

3. Pri zákazke zadávanej priamo na základe prieskumu trhu pre zákazky nie bežne dostupné na trhu na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb pre finančný limit, ktorej predpokladaná hodnota je
 - a) tovaru, ktorého predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 5.000,- EUR bez DPH a je nižšia ako 15.000,- EUR bez DPH,
 - b) služieb, ktorých predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 5.000,- EUR bez DPH a je nižšia ako 15.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou okrem služby uvedenej v prílohe č. 15,
 - c) služieb, ktorých predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 15.000,- EUR bez DPH a je nižšia ako 25.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá je zákazkou okrem služby uvedenej v prílohe č. 15,
 - d) stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 5.000,- EUR bez DPH a je nižšia ako 20.000,- EUR bez DPH,
 - e) potravín, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 10.000,- EUR bez DPH a je nižšia ako 20.000,- EUR bez DPH.Verejný obstarávateľ osloví na predloženie ponuky min. troch potencionálnych záujemcov prostredníctvom e-mailu. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení predložených cenových ponúk zadá zákazku uchádzačovi s najvýhodnejšou ponukou. Verejný obstarávateľ môže zadať zákazku aj postupom podľa čl. VIII.
4. Verejný obstarávateľ je povinný prihliadať na dodržanie princípu hospodárnosti a nezadať vedome zákazku priamo uchádzačovi, ktorý by verejnému obstarávateľovi poskytol nevýhodné podmienky plnenia zákazky.
5. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o predloženie akýchkoľvek nevyhnutných dokladov, potrebných k plneniu zmluvy alebo k preukázaniu spôsobilosti uchádzača plniť predmet zákazky v súlade s potrebami verejného obstarávateľa, pričom tieto požiadavky musia byť primerané k predmetu zákazky.
7. Zákazka zadávaná priamo/zákazka zadávanej priamo na základe prieskumu trhu sa môže zadať formou objednávky. Rozhodnutie o použití objednávky závisí od charakteru obstarávanej zákazky a je prípustné vtedy, ak doklady dodané s predmetom zákazky sú dostačujúce na jeho užívanie, na uplatnenie reklamácie v prípade zistenia väd v záručnej dobe, prípadne na uplatnenie iných práv v budúcnosti.

Čl. VIII.

Zákazky zadávané zaslaním výzvy

1. Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky a špecifikáciu tovaru, služieb alebo stavebných prác, ktoré majú slúžiť potrebám verejného obstarávateľa a tvoria predmet zákazky. Predmet zákazky sa špecifikuje na základe jeho jednoznačného, úplného a nestranného opisu s uvedením technických požiadaviek a čísla z CPV alebo uvedením výkonnostných a funkčných požiadaviek. Predmet zákazky zadávateľ špecifikuje objektívne bez toho, aby sa zvyhodňoval určitý výrobok, výrobca, typ, druh, spôsob výroby, pričom táto špecifikácia musí byť nediskriminačná.
2. Verejný obstarávateľ zadáva zákazku zaslaním výzvy na predloženie ponuky pričom uskutoční výber z potenciálnych dodávateľov na základe informácií o predmete zákazky pri dodržaní zásady hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov tak, aby vynaložené náklady na získanie zákazky boli primerané jeho kvalite a cene s cieľom získať najlepšiu kvalitu za vynaložené finančné prostriedky za súčasného dodržania princípu rovnakého zaobchádzania, princípu nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princípu transparentnosti a princípu hospodárnosti a efektívnosti.
3. Verejný obstarávateľ zasiela výzvu na predloženie ponuky písomne, faxom alebo e-mailom najmenej trom vybratým dodávateľom, ktorí môžu dodávať tovary, poskytovať služby, uskutočňovať stavebné práce alebo s ktorými má verejný obstarávateľ predchádzajúce skúsenosti.
4. Vo výzve na predloženie ponuky zadávateľ stanoví predpokladanú hodnotu zákazky, opis predmetu zákazky, lehotu na predloženie ponuky, požadovaný termín dodávky, doklady, ak ich vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti, napríklad doklad o oprávnení podnikat' v danom predmete zákazky, kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich vyhodnotenia, prípadne iné požiadavky súvisiace s predložením ponuky.
5. Na vyhodnotenie ponúk je verejný obstarávateľ povinný zriadiť najmenej 3-člennú komisiu. Členov komisie schvaľuje na základe návrhu verejného obstarávateľa primátor MD.
6. Z vyhodnotenia ponúk vypracuje zadávateľ zápisnicu, ktorá bude súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.
7. Verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi oznámi doporučeným listom s doručenkou, že jeho ponuku prijíma, a neúspešným uchádzačom, že ich ponuku neprijíma.

Čl. IX.

Postup pri zadávaní zákaziek po zriadení elektronického trhoviska Ministerstvom vnútra SR

1. MD realizuje obstarávanie podlimitných zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu s využitím elektronického trhoviska v súlade s článkom III. vo vlastnej kompetencii, pričom je povinný vykonať obstarávanie v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a tejto smernice.
2. MD, ako verejný obstarávateľ je povinný vykonať obstarávanie podlimitných zákaziek, kde ide o zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu s využitím elektronického trhoviska, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v bode 16, článkom II. a súčasne jej predpokladaná hodnota je rovnaká, alebo vyššia ako 15.000,- EUR bez DPH pre zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby a je rovnaká, alebo vyššia ako 40.000,- EUR bez DPH, ak ide o dodávku tovaru, ktorým sú potraviny.

3. MD, ako každý verejný obstarávateľ je povinný sa prostredníctvom štatutárneho zástupcu verejného obstarávateľa zaregistrovať na elektronickom trhovisku na portál (www.eks.sk) Elektronického kontraktového systému (ďalej len „EKS“) prostredníctvom registračného formulára. Postup registrácie do EKS je uvedený v prílohe č. 11.
4. Po zaregistrovaní do EKS je pre zabezpečovanie obstarávania podlimitných zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu s využitím elektronického trhoviska potrebné primátorom MD ako štatutárnym zástupca verejného obstarávateľa písomne poveriť konkrétnu osobu/osoby, ktoré budú túto činnosť v mene verejného obstarávateľa na elektronickom trhovisku vykonávať. Primátor MD ako štatutárny zástupca verejného obstarávateľa poveruje a zbavuje poverenia poverenú osobu konať v mene MD, ako verejného obstarávateľa v elektronickom trhovisku.
5. Pri zadávaní zákazky verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky a špecifikáciu tovaru, služieb alebo stavebných prác, ktoré majú slúžiť potrebám verejného obstarávateľa a tvoria predmet zákazky. Predmet zákazky sa špecifikuje na základe jeho jednoznačného, úplného a nestranného opisu s uvedením technických požiadaviek a čísla z CPV alebo uvedením výkonnostných a funkčných požiadaviek. Predmet zákazky zadávateľ špecifikuje objektívne bez toho, aby sa zvyhodňoval určitý výrobok, výrobca, typ, druh, spôsob výroby, pričom táto špecifikácia musí byť nediskriminačná. Pri zadávaní zákazky je potrebné aby zložka verejného obstarávateľa, ktorá požaduje dodanie konkrétneho predmetu zákazky toto zadanie poskytla poverenej osobe na príslušnom formulári uvedenom v prílohe č. 12. Poverená osoba následne vypracuje príslušný objednávkový formulár v EKS, dá si ho podpisom písomne odsúhlasiť primátorom MD alebo ním poverenou osobou a až po takto odsúhlasenom zadaní zákazky po dodržaní postupov v EKS zadá neodvolateľne zákazku v elektronickom trhovisku.
6. Verejný obstarávateľ zadáva zákazky v EKS po vyplnení a zaslaní príslušného objednávkového formulára do EKS. EKS na základe zadania verejného obstarávateľa v príslušnom objednávkovom formulári uskutoční výber z potenciálnych dodávateľov na základe informácií o predmete zákazky. Po uskutočnení predkladania ponúk v stanovenej lehote a vyhodnocovacích postupov v EKS systém ukončí obchod, čím sa stane obchod zazmluvnený (uzatvorený, platný a účinný). Systém EKS následne automaticky vygeneruje poradie ponúk, čím sa zároveň deanonimizujú ponuky jednotlivých dodávateľov. Následne Systém EKS zabezpečí aj vygenerovanie zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným dodávateľom a jej automatické neodvolateľné zverejnenie v CRZ, kde sa stane nasledujúci deň takáto zmluva účinná.
7. Poverená osoba, ktorá realizovala predmetnú zákazku na elektronickom trhovisku konkrétnu zmluvu z EKS následne vytlačí a dodatočne predloží primátorovi MD na podpis.

Čl. X.

Komisia

1. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 51 zákona o verejnom obstarávaní zriadiť najmenej trojčlennú komisiu. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky alebo koncesie; verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú oprávnení spracúvať dokumenty v nevyhnutnom rozsahu na tento účel. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov.
2. Členov komisie vymenúva primátor MD ako štatutárny zástupca verejného obstarávateľa a to na každé verejné obstarávanie osobitne. Členovia komisie musia mať odborné

vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu obstarávania. Primátor MD môže na zabezpečenie transparentnosti procesu obstarávania vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.

3. Člen komisie musí byť bezúhonný; za bezúhonného sa považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý z trestných činov podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
4. Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola
 - a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
 - b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
 - c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
 - d) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom.
5. Členom komisie nesmie byť ani
 - a) blízka osoba osobe uvedenej v odseku 4 a
 - b) osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezaujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
6. Člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov potvrdí čestným vyhlásením verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, že nenastali skutočnosti podľa tohto zákona, pre ktoré nemôže byť členom komisie, alebo oznámi verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, že nastali skutočnosti podľa tohto zákona, pre ktoré nemôže byť členom komisie.
7. Člen komisie je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť verejnému obstarávateľovi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.
8. Verejný obstarávateľ môže spolu so zriadením komisie určiť náhradníkov; náhradník musí spĺňať rovnaké podmienky, ako člen komisie. Ak sa v priebehu verejného obstarávania zníži počet členov komisie pod minimálny počet podľa tohto zákona, verejný obstarávateľ komisiu doplní z náhradníkov, ak boli určené.
9. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
10. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
11. Zainteresovanou osobou je najmä
 - a) zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľal na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľala na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
 - b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže

ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

- c) Zainteresovaná osoba oznámi verejnému obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie.
12. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

Čl. XI.

Dokumentácia z procesu verejného obstarávania

1. Archiváciu dokladov, dokumentov a ponúk uchádzačov z procesu verejného obstarávania zabezpečuje MD v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Verejný obstarávateľ je povinný zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania s dôrazom na preskúmateľnosť rozhodnutí prijatých vo všetkých fázach verejného obstarávania, bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie. Na tento účel evidujú kompletnú dokumentáciu, ktorú uchovávajú päť rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania; rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy uchovávajú počas celej doby jej trvania.
3. Verejný obstarávateľ vypracujú písomnú správu o každej zákazke, rámcovej dohode, koncesii, súťaži návrhov a o každom zriadení dynamického nákupného systému.
4. Rovnopis zmluvy alebo rámcovej dohody, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní a archivuje sa v trvaní ustanovenom v zákone o verejnom obstarávaní (popísanom v bode 2.).
5. Centrálnu evidenciu uzatvorených zmlúv vedie sekretariát primátora MD.

Čl. XII.

Spoločné ustanovenie

1. Každý, kto sa zúčastní na príprave a vyhotovení súťažných podkladov, je povinný zachovávať mlčanlivosť o ich obsahu až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom.
2. Zamestnanci verejného obstarávateľa a osoba zodpovedná za verejné obstarávanie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Člen komisie nesmie poskytovať informácie o obsahu ponúk, žiadostí o účasť, riešení a návrhov počas ich vyhodnocovania až do ukončenia procesu verejného obstarávania.
3. Postup pri zadávaní zákaziek verejným obstarávateľom musí byť v súlade s ostatnými vydanými internými predpismi platnými pre MD.

Čl. XIII.

Evidencia referencií

1. Evidencia referencií je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je úrad a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov.

2. Referenciou na účely tohto zákona je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby. Referencia obsahuje
 - a) meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo dodávateľa alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo,
 - b) názov verejného obstarávateľa,
 - c) číslo zmluvy alebo koncesnej zmluvy,
 - d) stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy,
 - e) množstvo, objem alebo rozsah plnenia,
 - f) miesto, cenu a lehotu plnenia zmluvy alebo koncesnej zmluvy,
 - g) hodnotenie kvality plnenia podľa kritérií ustanovených v odseku 4,
 - h) výslednú hodnotiacu známku podľa odseku 6,
 - i) dátum vyhotovenia referencie.
3. Verejný obstarávateľ je povinný vyhotoviť referenciu do
 - a) 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
 - b) 30 dní po skončení kalendárneho polroka za predchádzajúci kalendárny polrok súhrnne za všetky plnenia, ak ide o opakované plnenia, a ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a),
 - c) 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a) alebo písmena b),
 - d) 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou.
4. Verejný obstarávateľ doručí potvrdenú referenciu spôsobom určeným Úradom pre verejné obstarávanie do informačného systému „Evidencia referencií“.

Čl. XIV.

Prechodné ustanovenia k úpravám účinným od 1. februára 2017

1. Vo verejných obstarávaní, pri ktorých nebola do 31. januára 2017 uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva, sa postupuje podľa predpisov pre verejné obstarávanie účinných od 1. februára 2017.
2. V konaní začatom pred 1. februárom 2017, ktoré nebolo právoplatne skončené, sa postupuje podľa predpisov účinných do 31. januára 2017. Na tento účel úrad pre verejné obstarávanie využíva údaje z registra konečných užívateľov výhod vedeného podľa predpisov účinných do 31. januára 2017.

Čl. XV.

Záverečné ustanovenie

1. Dokumentáciu z verejného obstarávania eviduje a archivuje sekretariát primátora MD.
2. Kontrolu procesu verejného obstarávania vykonávajú osoba zodpovedná za verejné obstarávanie a štátne orgány v rozsahu svojich kompetencií.
3. Touto Smernicou č. 01/2017 sa rušia predchádzajúce smernice o postupoch pri uplatňovaní zákona NR SR o verejnom obstarávaní v procese verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesíí na stavebné práce zadávanie koncesíí na služby a správu vo verejnom obstarávaní v podmienkach pôsobnosti Mesta Dudince.

4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Smernice č. 01/2017 sú jej prílohy č.1 až č. 15 (vzory a test bežnej dostupnosti).

Čl. XVI.
Účinnosť Smernice

1. Táto Smernica č. 01/2017 nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť od 01.06.2017.

Dudince, dňa 31. 05. 2017



PaedDr. Dušan Strieborný
primátor
Mesto Dudince